

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
โครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการขุดลอกและถมทะเลสำหรับท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน

ที่ ทส ๑๖๐๙.๔/ ๑๐ ๑๐



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ขอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขุดลอกและถมทะเล สำหรับทำเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท โกลว์ เอสพีที ๓ จำกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๔/๓๗/๓๘
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖

๒. หนังสือบริษัท โกลว์ เอสพีที ๓ จำกัด ที่ GSPP๓-๑๓-๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขุดลอกและถมทะเล สำหรับทำเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน ของ บริษัท โกลว์ เอสพีที ๓ จำกัด ตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ซึ่ง บริษัท โกลว์ เอสพีที ๓ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเภทโครงการด้านคมนาคม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขุดลอกและถมทะเล สำหรับทำเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน ของ บริษัท โกลว์ เอสพีที ๓ จำกัด ของ คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาโครงการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและอื่นๆ พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มิได้ให้ความเห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขุดลอกและถมทะเล สำหรับทำเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน ของ บริษัท โกลว์ เอสพีที ๓ จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง โดยให้บริษัทฯ แก้ไขเพิ่มเติมตามแนวทางหรือรายละเอียดที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ กำหนด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ บริษัท โกลว์ เอสพีที ๓ จำกัด ได้เสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน

-๒-

ชี้แจงเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) โครงการขุดลอกและถมทะเล สำหรับทำเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน (ฉบับเดือนเมษายน ๒๕๕๖) ให้สำนักงานฯ เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานฯ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานดังกล่าวตามขั้นตอนการพิจารณารายงานฯ ต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาโครงการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและอื่นๆ พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มิได้ให้ความเห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขุดลอกและถมทะเล สำหรับทำเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน ของบริษัท โกลว์ เอสพีที ๓ จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง โดยให้บริษัท โกลว์ เอสพีที ๓ จำกัด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัท โกลว์ เอสพีที ๓ จำกัด จะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ รวมทั้ง ประสานผู้จัดทำรายงานฯ ให้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน ๑๐ แผ่น และรายงานฉบับแรกที่ผนวกข้อมูลเพิ่มเติมตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ เล่ม เสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้ง บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนพล ธิยะใจ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

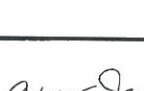
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๐๗

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๒

**มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการขุดลอกและถมทะเล สำหรับท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน
ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
จังหวัดระยอง
ซึ่ง บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด**


SPP3
(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด


(นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์)
ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด


(นายคมกฤษ อึ้งเจริญ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด


บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
GREENER CONSULTANT CO., LT
มิถุนายน 2556

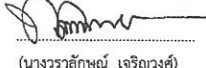
สำนักงานสิ่งแวดล้อม

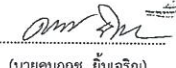
แบบสผ. 1

แบบรายการแสดงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม





ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
มาตรการทั่วไป	-	<p>- บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในช่วงดำเนินการ ตามที่ได้เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการท่าเรือขนถ่ายถ่านหินของโรงไฟฟ้า ของบริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด ที่จะนำมาผนวกรวมกับ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้เสนอไว้ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขุดลอกและถมทะเล สำหรับท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน ของบริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัดตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดจังหวัดระยอง</p> <p>- บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการ</p>	<p>- บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด จะเป็น ผู้รับผิดชอบการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะขุดลอกและดำเนินการ โดยว่าจ้างหน่วยงานกลางในการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและหากผลการติดตามตรวจสอบได้แสดงถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมจากโครงการ ทางโครงการต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วทั้งการปฏิบัติโดยโครงการและบริษัท ผู้รับเหมาต่างๆ โดยกำกับไว้ในสัญญาว่าจ้างงานด้วย</p>




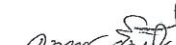

(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด



(นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์)
ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด


(นายคมกฤษ อึ้งเจริญ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
GREENER CONSULTANT CO., LT
มิถุนายน 2556

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้เสนอไว้ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขุดลอกและถมทะเล สำหรับท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหินของบริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัดตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดจังหวัดระยอง พร้อมทั้งนำรายละเอียดในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องไปกำหนดไว้ในเงื่อนไขสัญญาก่อสร้างและการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคู่สัญญามีการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด ต้องควบคุมให้มีการออกแบบรายละเอียดของกิจกรรมการขุดลอกและทิ้งตะกอน เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการตามที่ได้นำเสนอไว้ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขุดลอกและถมทะเล สำหรับท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน ของบริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัดตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดจังหวัดระยองที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้ความเห็นชอบ 	<p>บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด GREENER CONSULTANT CO., LT</p> <p>มิถุนายน 2556</p>
 (นายวิชาญ ศรีนันทวงศ์) ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด	 (นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์) ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์ บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด	 (นายคมกฤช ยิ้มเจริญ) ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด ต้องรับผิดชอบการดำเนินการรวมทั้งควบคุมดูแลและกำกับให้ผู้ออกแบบก่อสร้างและ/หรือผู้ดำเนินการก่อสร้างให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่ได้เสนอไว้ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขุดลอกและถมทะเล สำหรับท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน ของบริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัดตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดจังหวัดระยอง อย่างเคร่งครัดตลอดอายุโครงการ - บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัดต้องดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขุดลอกและถมทะเล สำหรับท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหินของบริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด 	<p>บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด GREENER CONSULTANT CO., LT</p> <p>มิถุนายน 2556</p>
 (นายวิชาญ ศรีนันทวงศ์) ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด	 (นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์) ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์ บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด	 (นายคมกฤช ยิ้มเจริญ) ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดจังหวัดระยอง รวมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายหลังดำเนินการระยะชุดลอกเสร็จสิ้น และทุก 6 เดือน ในช่วงระยะดำเนินการ</p> <p>ในกรณีที่ บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้ บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด แจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการดังนี้</p> <p>1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ</p>	<p>บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด GREENER CONSULTANT CO., LTD</p> <p>มิถุนายน 2556</p>

(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)


ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์)

ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นายคมกฤษ อิ่มเจริญ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>ไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่รับจดแจ้งไว้ แจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ</p> <p>2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม(คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงและเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ</p>	<p>บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด GREENER CONSULTANT CO., LTD</p> <p>มิถุนายน 2556</p>

(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์)

ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นายคมกฤษ อิ่มเจริญ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 1 คุณภาพอากาศ	<p>ระยะขุดลอก</p> <p>- ถึงแม้กิจกรรมการขุดลอกและทิ้งตะกอนในการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ มีพื้นที่การดำเนินงานอยู่ในทะเล แต่มาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อมในรายงานฯ ฉบับเดิม ได้กำหนดให้มีมาตรการทางด้านคุณภาพอากาศเพื่อป้องกันผลกระทบด้านการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง อย่างไรก็ตาม โครงการ จะยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวที่ได้ถูกกำหนดไว้แล้ว เพื่อให้การดำเนินมาตรการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศเพื่อนำผลที่ได้มาใช้ในการควบคุมและปรับปรุงมาตรการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>ระยะขุดลอก</p> <p>มาตรการฯ</p> <p>- ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์และเครื่องจักรกลหนักที่ใช้ในการขุดลอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมคุณภาพไอเสียให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะขุดลอก</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>- ผู้รับเหมาขุดลอก ภายใต้การตรวจสอบของบริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด</p>	<p>ระยะขุดลอก</p> <p>- ดัชนีตรวจวัด : 2 ดัชนี ได้แก่ ฝุ่นละอองรวม (TSP) และฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM-10)</p> <p>- สถานีตรวจวัด : จำนวน 2 สถานี (รูปที่ 1) ได้แก่ สถานีที่ 1 บริเวณริมรั้วของบริษัท ไทยแท่งคัทเทอร์มินัล จำกัด สถานีที่ 2 บริเวณสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด</p> <p>- ความถี่ : 1 ครั้ง ครั้งละ 3 วันต่อเนื่อง ในช่วงที่มีกิจกรรมการขุดลอกและทิ้งตะกอน</p> <p>- ผู้รับผิดชอบ : บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด</p>

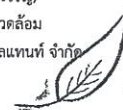
(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
 วิศวกรอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นางวาราลักษณ์ เจริญวงศ์)
 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด



(นายคมกฤช อิ่มเจริญ)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มิถุนายน 2556



บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 GREENER CONSULTANT CO., LTD

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>ระยะดำเนินการ</p> <p>- ผลสารที่สำคัญได้แก่ ฝุ่นละอองจากการขนถ่ายถ่านหิน ซึ่งจะมีปริมาณมากหรือน้อยจะขึ้นอยู่กับอัตราการขนถ่าย และจำนวนสายพานที่ใช้ลำเลียงถ่านหิน เป็นต้น เนื่องจากสายพานขนถ่ายถ่านหินของโครงการฯ เป็นแบบปิดตลอดแนวรวม ทั้งมีการฉีดพรมน้ำเพื่อลดปริมาณฝุ่นละอองตลอดแนวการลำเลียงถ่านหิน ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบที่เกิดจากฝุ่นละอองอย่างมีนัยสำคัญ</p>	<p>ระยะดำเนินการ</p> <p>มาตรการฯ</p> <p>- เรือที่ใช้บริการร่อนน้ำเดินเรือของโครงการ ควรดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่จะจอดเทียบท่าเพื่อขนถ่ายถ่านหิน</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>- บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด</p>	<p>ระยะดำเนินการ</p> <p>- ดัชนีตรวจวัด : 2 ดัชนี ได้แก่ ฝุ่นละอองรวม (TSP) และฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM-10)</p> <p>- สถานีตรวจวัด : จำนวน 2 สถานี (อ้างถึงรูปที่ 1) ได้แก่ สถานีที่ 1 บริเวณริมรั้วของบริษัท ไทยแท่งคัทเทอร์มินัล จำกัด สถานีที่ 2 บริเวณสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด</p> <p>- ความถี่ : ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 3 วัน ต่อเนื่อง</p> <p>- ผู้รับผิดชอบ : บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด</p>



(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
 วิศวกรอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นางวาราลักษณ์ เจริญวงศ์)
 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นายคมกฤช อิ่มเจริญ)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด



มิถุนายน 2556

บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 GREENER CONSULTANT CO., LTD

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. ระดับเสียง	<p>ระยะขุดลอก</p> <p>- ถึงแม้กิจกรรมการขุดลอกและทิ้งตะกอนในการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ มีพื้นที่การดำเนินงานส่วนใหญ่อยู่ในทะเล แต่มาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อมในรายงานฯ ฉบับเดิม ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันผลกระทบทางด้านเสียง เพื่อป้องกันผลกระทบอันเกิดจากกิจกรรมการขุดลอก อย่างไรก็ตาม โครงการ จะยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวที่ได้ถูกกำหนดไว้แล้ว เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบระดับเสียงเพื่อเป็นข้อมูลในการควบคุมระดับเสียงที่เกิดจากการขุดลอกให้มีผลกระทบเกิดขึ้นน้อยที่สุด</p> 	<p>ระยะขุดลอก</p> <p>มาตรการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระดับเสียงสูงสุดของเครื่องมือและอุปกรณ์ในการขุดลอกที่ยอมให้คนงานได้รับตามมาตรฐานของกรมแรงงานไว้ในสัญญาจ้างผู้รับเหมาขุดลอก - ควบคุมให้คนงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 80 เดซิเบล (เอ) ต้องใส่เครื่องอุดหูหรือเครื่องครอบหู - จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ ได้แก่ เครื่องอุดหู (Ear Plug) หรือเครื่องครอบหู (Ear Muff) และกวดขึ้นให้คนงานใช้อุปกรณ์ป้องกันเมื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังมาก - หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่จะก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในเวลากลางคืน - เครื่องจักรกลต้องตรวจสอบสภาพและดูแลอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดต้องซ่อมบำรุงทันที <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะขุดลอก 	<p>ระยะขุดลอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดัชนีตรวจวัด : 2 ดัชนีได้แก่ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hr) และระดับเสียงเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 (L90) - สถานีตรวจวัด : จำนวน 2 สถานี (อ้างอิงรูปที่ 1) ได้แก่ สถานีที่ 1 บริเวณริมรั้วของบริษัทไทยแท่งเคทีเอ็ม จำกัด สถานีที่ 2 บริเวณสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด - ความถี่ : 1 ครั้ง ครั้งละ 3 วันต่อเนื่อง ในช่วงที่มีกิจกรรมการขุดลอกและทิ้งตะกอน - ผู้รับผิดชอบ : บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด 


บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
GREENER CONSULTANT CO., LTD

มิถุนายน 2556

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>ระยะดำเนินการ</p> <p>- เสี่ยงรบกวนหลักจากโครงการคือ เสียงของเครื่องจักรและสายพานลำเลียงที่ใช้ในการขนถ่ายถ่านหิน แต่เนื่องจากโครงการฯ ใช้ระบบปิดตลอดแนวลำเลียง ดังนั้นเสียงที่เกิดขึ้นจะมีระดับต่ำ รวมถึงพื้นที่โครงการตั้งอยู่ห่างไกลจากพื้นที่ที่อ่อนไหวต่อผลกระทบมาก</p> 	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับเหมาขุดลอก ภายใต้การตรวจสอบของบริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด <p>ระยะดำเนินการ</p>	<p>ระยะดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดัชนีตรวจวัด : 2 ดัชนีได้แก่ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hr) และระดับเสียงเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 (L90) - สถานีตรวจวัด : จำนวน 2 สถานี (อ้างอิงรูปที่ 1) ได้แก่ สถานีที่ 1 บริเวณริมรั้วของบริษัทไทยแท่งเคทีเอ็ม จำกัด สถานีที่ 2 บริเวณสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด - ความถี่ : ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 3 วันต่อเนื่อง ในช่วง 2 ปีแรกภายหลังจากการขุดลอกแล้วเสร็จและโครงการเปิดดำเนินการ - ผู้รับผิดชอบ : บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด 

บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
GREENER CONSULTANT CO., LTD

มิถุนายน 2556

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 คุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง	<p>ระยะขุดลอก</p> <p>- กิจกรรมการขุดลอกและการทิ้งตะกอนของโครงการจะทำให้เกิดการฟุ้งกระจายของตะกอน แต่จากการประเมินพบว่า การฟุ้งกระจายของตะกอนจะเกิดขึ้นไม่มากนัก และจะอยู่ภายในเขตท่าเทียบเรือของโครงการและบริเวณจุดทิ้งตะกอนเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในระยะขุดลอกโครงการได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบแล้ว เช่น การติดตั้งม่านกันตะกอนบริเวณพื้นที่ขุดลอก เป็นต้น ผลกระทบที่เกิดขึ้นจึงคาดว่าจะอยู่ในระดับต่ำ แต่เพื่อเป็นการตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทั่วถึง จึงกำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่งในระยะขุดลอกของโครงการด้วย</p> 	<p>ระยะขุดลอก</p> <p>มาตรการ</p> <p>- การขุดลอกจะต้องดำเนินการนอกฤดูมรสุมหรือช่วงที่คลื่นลมไม่แรงมาก เพื่อป้องกันคลื่นลมซึ่งเป็นต้นเหตุของการฟุ้งกระจายของตะกอน</p> <p>- ตรวจสอบสภาพของเรือขุดให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่ตลอดเวลา เพื่อป้องกันการรั่วไหลของวัสดุขุดลอกลงสู่ทะเล</p> <p>- ติดตั้งม่านกันตะกอน (Silt Curtain) บริเวณพื้นที่ทำการขุดลอก โดยจะต้องติดตั้งก่อนการดำเนินการใดๆ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของตะกอนดินออกสู่พื้นที่ภายนอก และหากพบการชำรุดจะต้องรีบซ่อมแซมทันที หรือเปลี่ยนใหม่ พร้อมทั้งหยุดการขุดลอกจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ</p> <p>- ควบคุมค่าปริมาณตะกอนแขวนลอยไม่ให้เกินค่าที่กำหนดไว้ โดยจะกำหนดจุดควบคุมที่ระยะ 500 เมตรจากบริเวณที่ดำเนินการขุดลอกให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทะเลหรือให้เป็นไปตามมาตรฐานฯ ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) หรือ</p>	<p>ระยะขุดลอก</p> <p>คุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง</p> <p>- ดัชนีตรวจวัด : ความลึกความโปร่งใส อุณหภูมิ น้ำความเป็นกรดและด่าง (pH) ความนำไฟฟ้า ความเค็ม ออกซิเจนละลาย (DO) บีโอดี (BOD) น้ำหนักหรือไขมันบนผิวน้ำสารแขวนลอย (SS) ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ของแข็งทั้งหมด (Total Zn) โปรททั้งหมด (Total Hg) ตะกั่วทั้งหมด (Total Pb) แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) และแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform)</p> <p>- สถานีตรวจวัด : จำนวน 4 สถานี (ดังรูปที่ 2) คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ทะเลใกล้บริเวณท่าเทียบเรือ กนอ.

(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นางวรารักษ์ณ์ เจริญวงศ์)

ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นายคมกฤษ ชัยเจริญ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มิถุนายน 2556

บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
GREENER CONSULTANT CO., LTD

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>ข้อกำหนดเอกสารแบบท้ายใบอนุญาตขุดลอกของกรมเจ้าท่า ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีค่าไม่เกิน 70 มิลลิกรัมต่อลิตร หากปริมาณตะกอนแขวนลอยเกินกว่าค่าควบคุมไว้จะต้องหยุดทำการขุดลอกจนกว่าปริมาณตะกอนแขวนลอยจะอยู่ในระดับปกติ</p> <p>- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องประสานงานกับสำนักนําร่องมาบตาพุด การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างที่มีกิจกรรมการขุดลอกและการทิ้งตะกอนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- จะต้องติดตั้งไฟสัญญาณ (Pilot Light) แสดงขอบเขตพื้นที่ขุดลอกในทะเลให้เห็นเด่นชัด โดยเฉพาะในเวลากลางคืน โดยต้องติดตั้งในระยะห่างประมาณ 200 เมตร ก่อนถึงพื้นที่ขุดลอก เพื่อป้องกันเรือแล่นชน</p> <p>- ก่อนการดำเนินการขุดลอกและการทิ้งตะกอน ซึ่งจะทำให้เกิดการฟุ้งกระจายของตะกอนในทะเล จะต้องแจ้งกำหนดการให้กลุ่มชาวประมงใกล้เคียงทราบล่วงหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ทะเลใกล้บริเวณ Liquid Tank Farm พื้นที่ทะเลบริเวณร่องน้ำเดินเรือ พื้นที่ทะเลทิศตะวันตกของเกาะเสม็ด <p>- ความถี่ : ทุก 1 เดือน ตลอดระยะขุดลอก</p> <p>- ผู้รับผิดชอบ : บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด</p> <p>ปริมาณตะกอนแขวนลอยทั้งหมด</p> <p>- ดัชนีตรวจวัด : สารแขวนลอย (SS)</p> <p>- สถานีตรวจวัด : จำนวน 6 สถานี (ดังรูปที่ 3) คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> บริเวณจุดขุดลอก บริเวณที่ห่างจากจุดขุดลอกไปทางทิศตะวันออกประมาณ 500 เมตร บริเวณที่ห่างจากจุดขุดลอกไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ประมาณ 500 เมตร บริเวณจุดทิ้งตะกอน

(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นางวรารักษ์ณ์ เจริญวงศ์)



ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นายคมกฤษ ชัยเจริญ)


ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

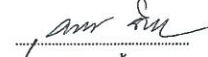
มิถุนายน 2556

บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
GREENER CONSULTANT CO., LTD


ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินกิจกรรมการขุดลอกและการทิ้งตะกอน จะต้องเปิดโอกาสให้ตัวแทนกลุ่มชาวประมงเข้าร่วมสังเกตการณ์และตรวจสอบ - ผู้รับเหมาขุดลอกต้องจัดหา ห้องน้ำ-ห้องส้วม ที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลแก่คนงานอย่างเพียงพอ - ควบคุมดูแลห้ามมิให้มีการลักลอบทิ้งขยะมูลฝอยหรือของเสียต่างๆ จากคนงานลงสู่ทะเลอย่างเด็ดขาด <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะขุดลอก <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับเหมาขุดลอก ภายใต้การตรวจสอบของบริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด  <p>บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด GREENER CONSULTANT CO., LTD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • บริเวณที่ห่างจากจุดทิ้งตะกอนไปทางทิศตะวันออกประมาณ 500 เมตร • บริเวณที่ห่างจากจุดทิ้งตะกอนไปทางทิศตะวันตกประมาณ 500 เมตร <p>ความลึกน้ำ 3 ระดับ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ระดับที่ห่างจากผิวน้ำ 1 เมตร • ระดับกึ่งกลางน้ำ • ระดับที่ห่างจากพื้นท้องน้ำ 1 เมตร <p>ความถี่ : ทุก 2 ชั่วโมง ในวันแรกของการดำเนินการขุดลอกและทิ้งตะกอนรวม 7 ครั้ง ได้แก่ ในช่วงเวลาก่อนและหลังการขุดลอก (เวลา 07.00 น. และเวลา 19.00 น.) และในระหว่างที่มีการขุดลอก จำนวน 5 ครั้ง เช่น เวลา 09.00 น., 11.00 น., 13.00 น., 15.00 น. และ 17.00 น. เป็นต้น</p> <p>ระยะขุดลอก</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด</p>



 (นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
 หน่วยงานอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด



 (นางวาราลักษณ์ เจริญวงศ์)
 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

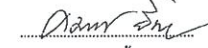

 (นายคมกฤษ อิ่มเจริญ)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มิถุนายน 2556

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>ระยะดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การขนถ่ายดินจะก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจากถนนดินไปรอบๆบริเวณ รวมทั้งอาจมีบางส่วนที่ร่วงหล่นในทะเล และอาจเกิดการรั่วไหลของน้ำมันและน้ำมันจากการเกิดอุบัติเหตุทางเรือ 	<p>ระยะดำเนินการ</p> <p>มาตรการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในการขนส่งดินจะต้องทำในระบบสายพานลำเลียงแบบปิดตลอดแนว โดยจะมีลักษณะเป็นระบบสายพานอยู่ในท่อที่ลำเลียงจากเรือไปยังที่เก็บ ซึ่งวิธีการนี้จะลดการแพร่กระจายของฝุ่นละอองได้มาก - ต้องตรวจสอบการชำรุดฉีกขาดของท่อหรือสิ่งปกคลุมอย่างสม่ำเสมอ บางครั้งอาจต้องฉีดละอองน้ำในอากาศบริเวณกองดิน เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง - น้ำที่จากกิจกรรมท่าเรือและพื้นที่เทกองดิน จะถูกรวบรวมไปบำบัดในบ่อตกตะกอนข้างพื้นที่เทกองในพื้นที่โรงไฟฟ้า จากนั้นจะนำกลับมาใช้ใหม่ทั้งหมดโดยไม่มีการระบายน้ำออกสู่ภายนอก ยกเว้นในฤดูมรสุมที่กระแสน้ำส่วนเกินออก หลังจากที่ผ่านมาการตกตะกอนจนได้ค่ามาตรฐานแล้ว - น้ำที่จากกิจกรรมของเรือที่มาเทียบท่าเจ้าของเรือจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดน่าน้ำสากล (Marpol 73/78) และเรือบรรทุกสินค้าจะมีการติดตั้ง Oil Water Separator เพื่อแยกน้ำเสียที่ปนเปื้อน 	<p>ระยะดำเนินการ</p> <p>คุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง</p> <p>ดัชนีตรวจวัด : ความลึกความโปร่งใส อุณหภูมิ น้ำความเป็นกรดและด่าง (pH) ความนำไฟฟ้า ความเค็ม ออกซิเจนละลาย (DO) บีโอดี (BOD) น้ำมันหรือไขมันบนผิวน้ำ สารแขวนลอย (SS) ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ของแข็งทั้งหมด (TS) สังกะสีทั้งหมด (Total Zn) โปรอททั้งหมด (Total Hg) ตะกั่วทั้งหมด (Total Pb) แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) และแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform)</p> <p>สถานีตรวจวัด : จำนวน 4 สถานี (อ้างอิงรูปที่ 2) คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> • พื้นที่ทะเลใกล้บริเวณท่าเทียบเรือ กอนอ.



 (นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
 หน่วยงานอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

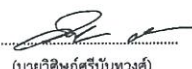

 (นางวาราลักษณ์ เจริญวงศ์)
 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

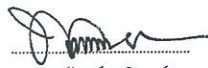

 (นายคมกฤษ อิ่มเจริญ)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

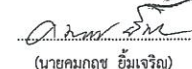
มิถุนายน 2556

บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 GREENER CONSULTANT CO., LTD

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>น้ำมันแล้วบำบัดด้วย Sewage Treatment ก่อนปล่อยลงสู่ทะเล ตามมาตรฐานใน Sewage and Waste Management procedures</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมแผนรักษาความปลอดภัยในการเดินเรือ - เตรียมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินในกรณีที่เกิดการรั่วไหลของน้ำมันและน้ำมัน - ติดตั้งระบบควบคุมมลพิษจากการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจากถ่านหินและการปนเปื้อนในระบบระบายน้ำ - ควบคุมและกวดขันไม่ให้เกิดการลักลอบปล่อยน้ำเสียและน้ำอับเฉาจากเรือลงสู่ทะเลในบริเวณร่องน้ำเดินเรือและบริเวณน่านน้ำไทย <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการ <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> • ทะเลใกล้บริเวณ Liquid Tank Farm • พื้นที่ทะเลบริเวณร่องน้ำเดินเรือ • พื้นที่ทะเลทิศตะวันตกของเกาะสะเก็ด <ul style="list-style-type: none"> - ความถี่ : ตรวจวัด 2 ครั้งต่อปี ในช่วง 2 ปีแรกภายหลังจากการขุดลอกแล้วเสร็จและโครงการเปิดดำเนินการ - ผู้รับผิดชอบ : บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด



 (นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
 อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด



 (นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์)
 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

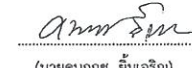

 (นายคมกฤษ ยิ้มเจริญ)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มิถุนายน 2556
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 GREENER CONSULTANT CO., LTD



ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ .1 นิเวศวิทยาทางทะเล	<p>ระยะขุดลอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการขุดลอกและการทิ้งตะกอนหน้าท่าเทียบเรือ อาจก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายของตะกอน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิตในน้ำตามมา แม้ว่าโครงการจะกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้วก็ตาม อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามมาตรการและการเฝ้าระวังผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจึงได้กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านนิเวศวิทยาทางน้ำด้วย 	<p>ระยะขุดลอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่งอย่างเคร่งครัด <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะขุดลอก <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับเหมาขุดลอก ภายใต้การตรวจสอบของบริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด 	<p>ระยะขุดลอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดัชนีตรวจวัด: แพลนท์ตอนพืชแพลงก์ตอนสัตว์และสัตว์หน้าดินโดยพิจารณาจากจำนวนชนิดปริมาณความชุกชุม/ความหนาแน่น - สถานีตรวจวัด : จำนวน 4 สถานี (อ้างอิงรูปที่ 2) คือ • พื้นที่ทะเลใกล้บริเวณท่าเทียบเรือ กบอ. • พื้นที่ทะเลใกล้บริเวณ Liquid Tank Farm • พื้นที่ทะเลบริเวณร่องน้ำเดินเรือ • พื้นที่ทะเลทิศตะวันตกของเกาะสะเก็ด - ความถี่ : ทุก 1 เดือนตลอดระยะขุดลอก - ผู้รับผิดชอบ : บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด



 (นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
 อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

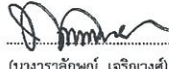

 (นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์)
 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

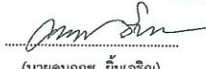

 (นายคมกฤษ ยิ้มเจริญ)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มิถุนายน 2556
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 GREENER CONSULTANT CO., LTD


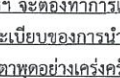
ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>ระยะดำเนินการ</p> 	<p>ระยะดำเนินการ</p>  <p>บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด GREENER CONSULTANT CO., LTD.</p>	<p>ระยะดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดัชนีตรวจวัด: แพลงก์ตอนพืชแพลงก์ตอนสัตว์และสัตว์หน้าดินโดยพิจารณาจากจำนวนชนิดปริมาณความชุกชุม/ความหนาแน่น - สถานีตรวจวัด: จำนวน 4 สถานี คือ <ul style="list-style-type: none"> • พื้นที่ทะเลใกล้บริเวณท่าเทียบเรือ กนอ. • พื้นที่ทะเลใกล้บริเวณ Liquid Tank Farm • พื้นที่ทะเลบริเวณร่องน้ำเค็มเรือ • พื้นที่ทะเลทิศตะวันตกของเกาะสะเก็ด - ความถี่: ตรวจวัด 2 ครั้งต่อปี ในช่วง 2 ปีแรกภายหลังจากการขุดลอกแล้วเสร็จและโครงการเปิดดำเนินการ - ผู้รับผิดชอบ: บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด



(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

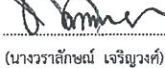

(นางวรารัตน์ เจริญวงศ์)
ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด



(นายคมกฤษ อัมเจริญ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มิถุนายน 2556

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
<p>คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์</p> <p>1.1 การคมนาคมขนส่ง การคมนาคมทางน้ำ</p>	<p>ระยะขุดลอก</p> <p>กิจกรรมการขุดลอกและทิ้งตะกอนในการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ มีพื้นที่การดำเนินงานส่วนใหญ่อยู่ในทะเล กิจกรรมการขุดลอกและทิ้งตะกอนอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความคมชัดทางน้ำทั้งในบริเวณพื้นที่ท่าเรือและนอกท่าเรือ อุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งนี้เพื่อเป็นการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้กำหนดให้มีแผนการปฏิบัติการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อลดผลกระทบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด</p> 	<p>ระยะขุดลอก</p> <p>มาตรการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการจะหยุดดำเนินการขุดลอกในช่วงกลางคืนและในช่วงที่มีการขนถ่ายถ่านหิน และนำเรือขุดลอกที่ใช้ในกิจกรรมของโครงการไปจอด ณ จุดทิ้งสมอเรือ ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง - ติดตั้งไฟสัญญาณ และเครื่องหมายแสดงขอบเขตพื้นที่ขุดลอกในทะเลให้ได้อย่างเด่นชัด ในระยะอย่างน้อยประมาณ 200 เมตร โดยเฉพาะในเวลากลางคืน เพื่อป้องกันเรือแล่นชนและการเปิดไฟสัญญาณจะปฏิบัติตามหลักสากลการเดินเรือ - ก่อนที่จะนำเรือขนส่งวัสดุขุดลอกเข้า-ออกร่องน้ำของนิคมฯ จะต้องทำการแจ้งและปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกฎระเบียบของการนำเรือเข้า-ออก ภายในเขตท่าเรือมาบตาพุดอย่างเคร่งครัด  <p>บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด GREENER CONSULTANT CO., LTD.</p>	<p>ระยะขุดลอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดัชนีตรวจวัด ได้แก่ • รวบรวมข้อมูลสถิติอุบัติเหตุทางน้ำ ตำแหน่งเวลาที่เกิด และสาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น - พื้นที่ดำเนินการ: หน้าท่าเทียบเรือและร่องน้ำเข้า-ออกโครงการ - ความถี่: ดำเนินการต่อเนื่องตลอดระยะขุดลอก - ผู้รับผิดชอบ: บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด


(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด


(นางวรารัตน์ เจริญวงศ์)
ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด


(นายคมกฤษ อัมเจริญ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
GREENER CONSULTANT CO., LTD.
มิถุนายน 2556

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>ระยะดำเนินการ</p> <p>การขนส่งด้านหินของโครงการจะใช้การคมนาคมทางเรือทั้งหมดในอัตรา 3 ครั้ง/เดือน มีขนาดบรรทุกประมาณ 60,000 ตัน เรือต้องใช้ความลึก 13.5 ม. เพื่อการขนส่งหินหรือ เพื่อการขนส่งด้านหินของโรงไฟฟ้า</p> <p>โรงไฟฟ้า</p> <p>SPP3 Company Limited</p>	<p>ประสานกับสำนักงานท่าเรือมาบตาพุด กรมเจ้าท่า กนอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระหว่างที่มีกิจกรรมการขุดลอกและทิ้งตะกอนของโครงการอย่างใกล้ชิด</p> <p>ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัดในระหว่างกิจกรรมการขุดลอกและทิ้งตะกอน</p> <p>ระยะดำเนินการ</p> <p>มาตรการ</p> <p>การเดินเรือของโครงการจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลและควบคุมของสำนักงานท่าเรือมาบตาพุด และกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ระยะดำเนินการ</p> <p>ดัดขึ้นตรวจวัด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> บันทึกปริมาณเรือที่เข้ามาเทียบท่าของโครงการ <p>บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด GREENER CONSULTANT CO., LTD</p> <p>มิถุนายน 2556</p>

(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์)
ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด


(นายคมกฤษ ยิ้มเจริญ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>บริเวณท่าเรือที่มีอยู่เดิม ดังนั้น ผลกระทบด้านการคมนาคมจึงมีต่ำมากเนื่องจากโครงการมีเรือเข้าเทียบท่าประมาณ 3 ลำ/เดือน เท่านั้น</p> <p>GLOW</p> <p>SPP3 Company Limited</p>	<p>จัดให้มีอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการเทียบท่า เช่น ไฟสัญญาณระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น</p> <p>มีแผนในการเดินเรือเข้าเทียบท่าอย่างปลอดภัย โดยการประสานงานกับเจ้าหน้าที่บนฝั่ง รวมทั้งมีตารางเวลาในการใช้ร่องน้ำ เพื่อไม่ให้เกิดการจราจรทางน้ำหนาแน่น ในช่วงที่เรือเข้าเทียบท่า</p> <p>มีแผนการป้องกันและควบคุมในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุทางทะเล น้ำมันหรือด้านหินรั่วไหลลงทะเล</p> <p>พัฒนาความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าในการปฏิบัติงานในท่าเรือ</p> <p>เนื่องจากพื้นที่โครงการอยู่ในพื้นที่การดูแลรับผิดชอบของสำนักงานท่าเรือมาบตาพุด (สทพ.) ดังนั้นโครงการจึงต้องดำเนินการภายใต้แผนป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุทางทะเล ที่กำหนดขึ้นโดย สทพ.</p> <p>เรือที่จะมาใช้บริการร่อนน้ำเดินเรือของโครงการ ควรแจ้งกำหนดการให้แก่บริษัทฯ ทราบอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อป้องกันปัญหาการจราจรและอุบัติเหตุทางน้ำ</p>	<p>รวบรวมข้อมูลสถิติอุบัติเหตุทางน้ำ ตำแหน่งเวลาที่เกิด และสาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น</p> <p>พื้นที่ดำเนินการ : หน้าท่าเทียบเรือและร่องน้ำเข้า-ออกโครงการ</p> <p>ความถี่ : ดำเนินการต่อเนื่องตลอดอายุโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด</p> <p>บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด GREENER CONSULTANT CO., LTD</p> <p>มิถุนายน 2556</p>

(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์)
ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นายคมกฤษ ยิ้มเจริญ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
.4 การจัดการของเสีย	<p>ระยะชุดลอก</p> <p>กิจกรรมการชุดลอกและทิ้งตะกอนในการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ มีพื้นที่การดำเนินงานอยู่ในทะเล เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดผลกระทบด้านการจัดการของเสีย น้อยที่สุด โครงการจึงกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการของเสียที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด</p> 	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการ <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด <p>ระยะชุดลอก</p> <p>มาตรการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับเหมาชุดลอกต้องควบคุมดูแลห้ามมิให้มีการลักลอบทิ้งขยะมูลฝอยหรือของเสียต่างๆ จากคนงานลงสู่ทะเลอย่างเด็ดขาด - ผู้รับเหมาชุดลอกต้องจัดหาภาชนะรองรับขยะมูลฝอยเพื่อรองรับขยะมูลฝอยจากคนงานให้เพียงพอ และประสานงานกับทางนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดเพื่อประสานต่อให้ทางเทศบาลมาบตาพุดในการจัดเก็บและนำไปกำจัด - กำหนดให้ผู้รับเหมาชุดลอกต้องดำเนินการด้านการจัดการขยะและกากของเสียจากเรือชุดลอกตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการของเสียและถูกหลักสุขาภิบาลโดยผนวกแนบท้ายสัญญาว่าจ้าง 	<p>ระยะชุดลอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการของเสีย - พื้นที่ดำเนินการ : พื้นที่ชุดลอกของโครงการ - ความถี่ : ดำเนินการต่อเนื่องตลอดระยะชุดลอก - ผู้รับผิดชอบ : บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด <p>บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด GREENER CONSULTANT CO., LT</p> <p>มิถุนายน 2556</p>

(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
 วิศวกรอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์)
 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด


(นายคมกฤษ ยิ้มเจริญ)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำจัดขยะและกากของเสีย <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะชุดลอก <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับเหมาชุดลอก ภายใต้การตรวจสอบของบริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด <p>ระยะดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้ามมิให้มีการลักลอบทิ้งขยะจากเรือที่มาใช้บริการร่อนน้ำเดินเรือ <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการ <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด 	<p>บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด GREENER CONSULTANT CO., LTD</p> <p>มิถุนายน 2556</p>

(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
 วิศวกรอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์)
 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นายคมกฤษ ยิ้มเจริญ)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
คุณค่าคุณภาพชีวิต 1. สังคมและเศรษฐกิจ	<p>ระยะชุดลอก</p> <p>การพัฒนาโครงการทั้งในระยะชุดลอก มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบทางด้านสังคมและเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กิจกรรมของโครงการมีผลกระทบต่อชุมชนต่ำที่สุด ทั้งนี้ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากโครงการ จะช่วยในการตรวจสอบการนำมาตรการลดผลกระทบไปปฏิบัติและทราบถึงประสิทธิภาพของมาตรการลดผลกระทบที่เสนอแนะไว้ เพื่อนำผลที่ได้จากการติดตามตรวจสอบมาปรับปรุงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น</p> 	<p>ระยะชุดลอก</p> <p>มาตรการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ก่อนการดำเนินการชุดลอกและการทิ้งตะกอน จะต้องแจ้งให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ใกล้เคียงโครงการทราบก่อนดำเนินการ - แจ้งกำหนดการกิจกรรมการชุดลอกและการทิ้งตะกอนให้กับกลุ่มประมงในพื้นที่ทราบ เพื่อลดผลกระทบต่อโอกาสในการประกอบอาชีพประมงชายฝั่ง - จัดให้มีศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนและตอบข้อสงสัยของประชาชน และหากมีการร้องเรียน ผู้รับเหมาชุดลอกจะต้องตรวจสอบและหาทางแก้ไขทันทีโดยประสานงานกับทางโครงการ พร้อมแจ้งกลับให้ชุมชนทราบถึงข้อเท็จจริงและการแก้ไขปัญหาโดยด่วน ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ - การดำเนินการกิจกรรมการชุดลอกและการทิ้งตะกอนจะต้องเปิดโอกาสให้ตัวแทนกลุ่มชาวประมงเข้าร่วมสังเกตการณ์และตรวจสอบ 	<p>ระยะชุดลอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดัชนีตรวจวัด : ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ ข้อเสนอแนะในการลดผลกระทบ และความวิตกกังวลจากการพัฒนาโครงการ - วิธีการศึกษา : ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ และสำรวจความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำชุมชนและกลุ่มชาวประมง - กลุ่มเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนรอบพื้นที่โครงการ ภายในรัศมี 5 กิโลเมตร รวม 8 ชุมชน ประกอบด้วย ชุมชนตากวน-อ่าวประดู่ ชุมชนกรอกยายชา ชุมชนหนองแปน ชุมชนมาบขุด ชุมชนวัดโสภณ ชุมชนขอร่วมพัฒนา

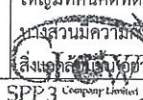
(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
 หน่วยงานอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์)
 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นายคมกฤษ อัมเจริญ)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มิถุนายน 2556

บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 GREENER CONSULTANT CO., LTD

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>ระยะดำเนินการ</p> <p>โครงการท่าเรือเป็นส่วนหนึ่งของโรงไฟฟ้า ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่มีทัศนคติที่ดีต่อโครงการ แต่ขณะเดียวกันประชาชนบางส่วนมีความกังวลว่าโครงการอาจก่อให้เกิดการทำลายสิ่งแวดล้อมในลักษณะใด ๆ อย่างใดก็ตามข้อสรุปโดยรวมโครงการนี้มีผลดี</p> 	<p>ระยะดำเนินการ</p> <p>มาตรการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการต้องจัดตัวแทนเข้าพบผู้นำชุมชนและตัวแทนหน่วยงานในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ และรับฟัง/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับผลกระทบและหาแนวทางป้องกันและแก้ไขร่วมกัน <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะชุดลอก <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับเหมาชุดลอก ภายใต้การตรวจสอบของ บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด - บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด <p>ระยะดำเนินการ</p> <p>มาตรการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นความสำคัญกับศูนย์เพื่อรับข้อร้องเรียนและมีชุดเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบสภาพข้อเท็จจริงที่สามารถดำเนินการแก้ไข 	<p>ชุมชนเกาะกก-หนองแดงเม และชุมชนหนองน้ำเย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มประมงชายฝั่ง <p>ระยะเวลาดำเนินการ : ดำเนินการ 1 ครั้งในช่วงระยะเวลาดำเนินการชุดลอก</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด ผ่านการประชุมไตรภาคี</p> <p>ระยะดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดัชนีตรวจวัด : ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ ข้อเสนอแนะในการลดผลกระทบ และความวิตกกังวลจากการพัฒนาโครงการ


(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
 หน่วยงานอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์)
 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นายคมกฤษ อัมเจริญ)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มิถุนายน 2556

บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 GREENER CONSULTANT CO., LTD

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>และสามารถควบคุมผลกระทบได้โดยการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดขึ้นมา</p> 	<p>ได้อยู่โดยตลอด เมื่อในกรณีที่มีปัญหาที่เกิดขึ้นต่อชุมชน ซึ่งจะสามารถรับทราบปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ ซึ่งนับว่าเป็นส่วนสำคัญในการแก้ไขปัญหาด้านสังคมโดยตรง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดและจัดเตรียมหน่วยงานพิเศษในการรับคำร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม - โครงการต้องจัดตัวแทนเข้าพบผู้นำชุมชนและตัวแทนหน่วยงานในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ และรับฟัง/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับผลกระทบและหาแนวทางป้องกันและแก้ไขร่วมกัน - จัดให้มีศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนและตอบข้อสงสัยของประชาชน และหากมีการร้องเรียน ต้องทำการตรวจสอบและหาทางแก้ไขทันที พร้อมแจ้งกลับให้ชุมชนทราบถึงข้อเท็จจริงและการแก้ไขปัญหาโดยด่วน ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ 	<ul style="list-style-type: none"> - วิธีการศึกษา : ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ และสำรวจความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำชุมชนและกลุ่มชาวประมง - กลุ่มเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนรอบพื้นที่โครงการ ภายในรัศมี 5 กิโลเมตร รวม 8 ชุมชน ประกอบด้วย ชุมชนตากวน-อ่าวประดู่ ชุมชนกรอกยายชา ชุมชนหนองแฟบ ชุมชนมาบขุด ชุมชนวัดโสภณ ชุมชนขอร่วมพัฒนา ชุมชนเกาะกก-หนองเตงเม และชุมชนหนองน้ำเย็น ● กลุ่มประมงชายฝั่ง - ระยะเวลาดำเนินการ : ปีละ 1 ครั้ง ต่อเนื่องในช่วง 2 ปีแรก


(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
 อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นางวรารักษ์ณี เจริญวงศ์)
 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นายคมกฤช อัมเจริญ)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มกราคม 2556

บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 GREENER CONSULTANT CO., LTD

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการ <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบ : บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด ผ่านการประชุมไตรมาส
2. สาธารณสุข อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	<p>ระยะขุดลอก</p> <p>กิจกรรมการขุดลอกและการทิ้งตะกอน จะมีคนงานเข้ามาทำงานในพื้นที่โครงการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเพียงพอในการเข้ารับการรักษาพยาบาลของประชาชนในพื้นที่ แต่หากมีการจัดการที่ดีก็จะทำให้ผลกระทบลดลงอยู่ในระดับต่ำได้ เช่น การจัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นในพื้นที่โครงการ เป็นต้น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการเตรียมแผนงานในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากกิจกรรมการขุดลอกให้อยู่ในระดับต่ำ</p> 	<p>ระยะขุดลอก</p> <p>มาตรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง นิเวศวิทยาทางทะเล การคมนาคมขนส่งทางน้ำ สังคมและเศรษฐกิจ และอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด - ผู้รับเหมาขุดลอกต้องจัดหาสารธารณูปโภคที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลขั้นพื้นฐานแก่คนงานอย่างเพียงพอ เช่น น้ำสะอาดสำหรับดื่ม ห้องน้ำ-ห้องส้วม เป็นต้น 	


(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
 อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด


(นางวรารักษ์ณี เจริญวงศ์)
 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด


(นายคมกฤช อัมเจริญ)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

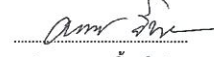
มกราคม 2556

บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 GREENER CONSULTANT CO., LTD

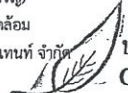
ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับเหมาชุดลอกต้องติดต่อประสานงานกับสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดและท่าเรือที่ให้บริการจำหน่ายน้ำใช้เพื่อรองรับความต้องการน้ำใช้แก่คนงานอย่างเพียงพอ - ผู้รับเหมาชุดลอกต้องติดต่อประสานงานกับสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดและท่าเรือที่ได้รับอนุญาตให้บริการรับน้ำเสียดังกล่าวหรือติดต่อเทศบาลเมืองมาบตาพุดให้ส่งรถมารับเพื่อนำไปบำบัดต่อไป - กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการน้ำเสีย - ให้ความรู้และคำแนะนำแก่คนงานในการป้องกันโรค โดยอาจขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้บริการสาธารณสุขในพื้นที่ เช่น ศูนย์บริการสาธารณสุข ตากวน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมาบตาพุด และโรงพยาบาลมาบตาพุด เป็นต้น - ผู้รับเหมาชุดลอกจะต้องจัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นและประสานงานกับหน่วยงานให้บริการสาธารณสุขในพื้นที่ เช่น ศูนย์บริการสาธารณสุข ตากวน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมาบตาพุด 	


 (นายวิศิษฐ์ ศรีนันท์)
 หน่วยงานอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

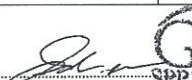

 (นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์)
 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

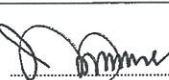

 (นายคมกฤษ ยิ้มเจริญ)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

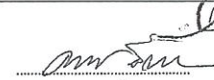
มิถุนายน 2556


 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 GREENER CONSULTANT CO., LTD

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>และโรงพยาบาลมาบตาพุด เป็นต้น ในกรณีที่ต้องส่งต่อผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะชุดลอก <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับเหมาชุดลอก ภายใต้การตรวจสอบของบริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด 	
อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	<p>ระยะชุดลอก</p> <p>กิจกรรมการชุดลอกและการทิ้งตะกอน จะมีคนงานเข้ามาทำงานในพื้นที่โครงการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อด้านสาธารณสุข อาชีพอนามัยและความปลอดภัยที่ส่วนใหญ่มักเกิดขึ้นจากการจัดการระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ทำงานที่ไม่ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน เป็นต้นสิ่งต่างๆ เหล่านี้หากมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ดีพอก็อาจเกิดผลกระทบต่อคนงาน และประชาชนในพื้นที่ได้แต่หากมี</p>	<p>ระยะชุดลอก</p> <p>มาตรการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง นิเวศวิทยาทางทะเล การคมนาคมขนส่งทางน้ำ สิ่งคมและเศรษฐกิจและอาชีพอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด - อบรมและให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลต่างๆ 	ระยะชุดลอก




 (นายวิศิษฐ์ ศรีนันท์)
 หน่วยงานอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด


 (นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์)
 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด


 (นายคมกฤษ ยิ้มเจริญ)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มิถุนายน 2556




 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 GREENER CONSULTANT CO., LTD

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>การจัดการที่ดีก็จะทำให้ผลกระทบลดลงอยู่ในระดับต่ำได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการเตรียมแผนงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการพัฒนาโครงการให้อยู่ในระดับต่ำ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดบันทึกสถิติอุบัติเหตุต่างๆ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางแก้ไข - จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และควบคุมให้สวมใส่ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน - จัดทำป้ายหรือสัญญาณไฟแสดงเขตการขุดลอกในทะเลอย่างชัดเจนทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน - ควบคุมและชี้แจงให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ทำงานของโครงการเพื่อให้คนงานทุกคนรับทราบ และให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ควบคุมให้ผู้รับเหมาขุดลอกปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เช่น พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 8 ความปลอดภัยในการทำงานและมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงประกาศกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างและประกาศอื่นๆ ของกระทรวงแรงงานฯ เป็นต้น 	<p>บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด GREENER CONSULTANT CO., LTD</p>  <p>มิถุนายน 2556</p>

(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
 หน่วยงานอารักขาฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์)
 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นายคมกฤษ อัมเจริญ)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>ระยะดำเนินการ</p> <p>ผลกระทบหลักที่เกิดจากโครงการฯต่อสิ่งแวดล้อมที่ต้องมีมาตรการควบคุมได้แก่ การพังทลายของผืนดิน การพังทลายของผืนดิน การปนเปื้อนของน้ำ และเสียงจากการขนถ่ายถ่านหิน เป็นต้น</p> 	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะขุดลอก <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับเหมาขุดลอก ภายใต้การตรวจสอบของบริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด <p>ระยะดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันอันตรายให้แก่คนงาน เช่น หมวก แวนตา ลูกมือ รองเท้า และชุดป้องกันต่างๆ - จัดทำระเบียบในการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและเหมาะสม พร้อมทั้งให้ความรู้ในการใช้ให้กับพนักงาน - ให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบในการรักษาความปลอดภัยขณะทำงานอย่างเคร่งครัด - จัดให้มีการอบรมความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ - มีแผนและมาตรการในการป้องกันและลดอุบัติเหตุในการทำงาน 	<p>ระยะดำเนินการ</p> <p>บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด GREENER CONSULTANT CO., LTD</p>  <p>มิถุนายน 2556</p>

(นายวิศิษฐ์ ศรีนันทวงศ์)
 หน่วยงานอารักขาฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นางวรลักษณ์ เจริญวงศ์)
 ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
 บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นายคมกฤษ อัมเจริญ)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
 บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ระดับที่ 1-3 (ดังรูปที่ 4) ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ที่ใช้ร่วมกับโครงการโรงไฟฟ้า ของบริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด - จัดให้มีการซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ระดับที่ 1 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดร่วมกับกับโครงการโรงไฟฟ้า ของบริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด และให้ความร่วมมือในการซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ระดับที่ 2-3 ร่วมกับนิคมฯ - ให้เจ้าหน้าที่ของทางโรงไฟฟ้า และท่าเรือบริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด ประสานงานให้กับประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อโครงการฯ <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะดำเนินการ <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับเหมาชุดลอก ภายใต้การตรวจสอบของ บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด 	



บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
GREENER CONSULTANT CO., LTD.

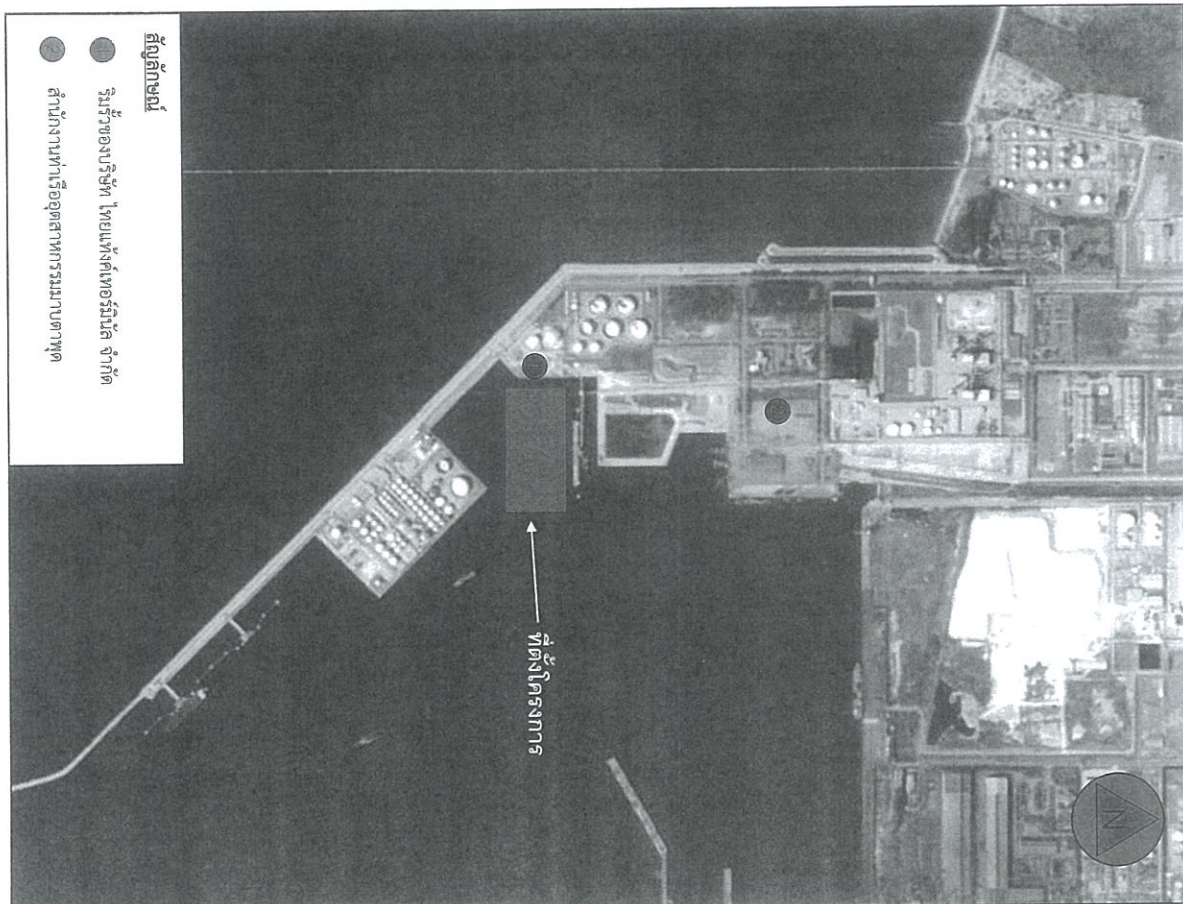
มิถุนายน 2556

(นายวิศิษฐ์ ศรีนิพนธ์)
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นางวราลักษณ์ เจริญวงศ์)
ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นายคมกฤช ยิ้มเจริญ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

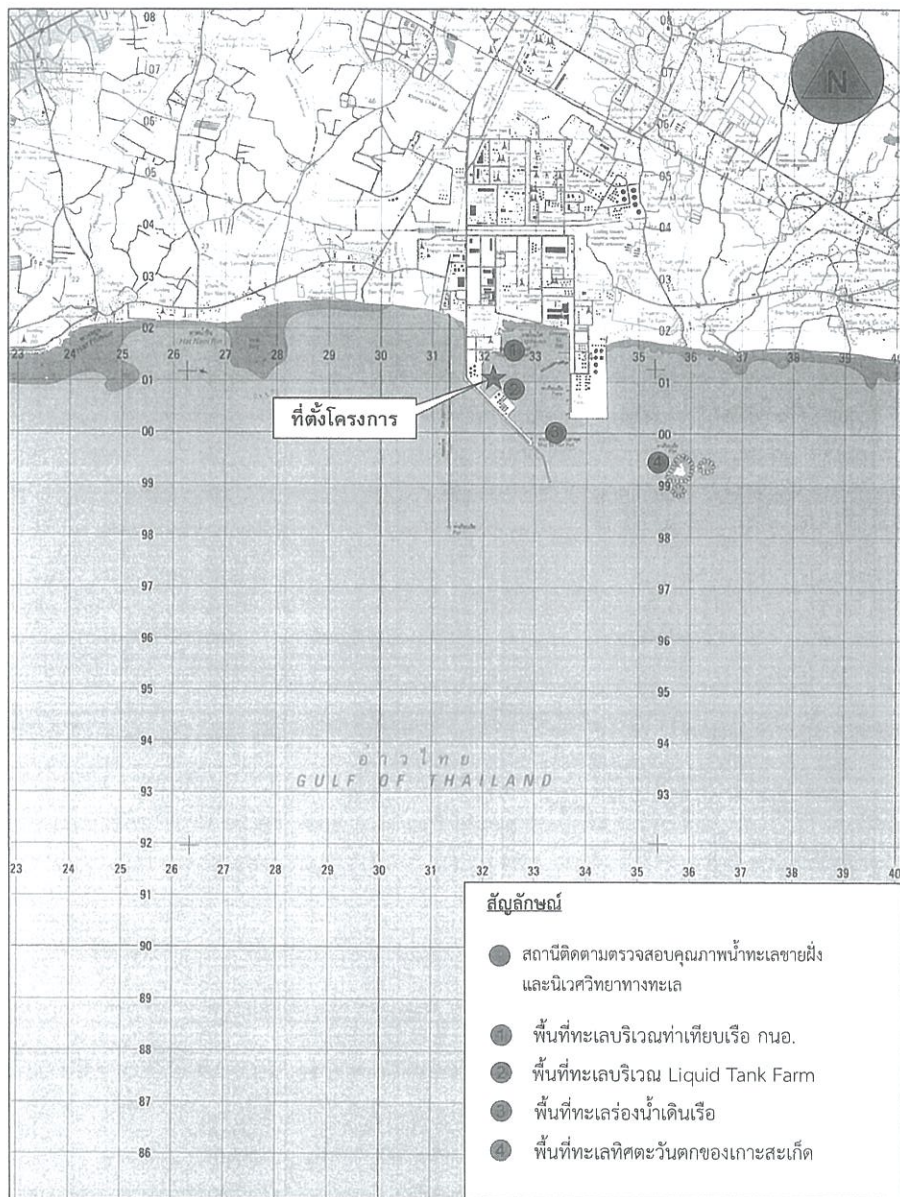
รูปที่ 1 สถานที่ติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศ และระดับเสียง



(นายวิศิษฐ์ ศรีนิพนธ์)
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท โกลว์เอสพีที 3 จำกัด

(นายคมกฤช ยิ้มเจริญ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
GREENER CONSULTANT CO., LTD.

มิถุนายน 2556



รูปที่ 2 สถานีติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทะเลทั่วไปและนิเวศวิทยาทางทะเล

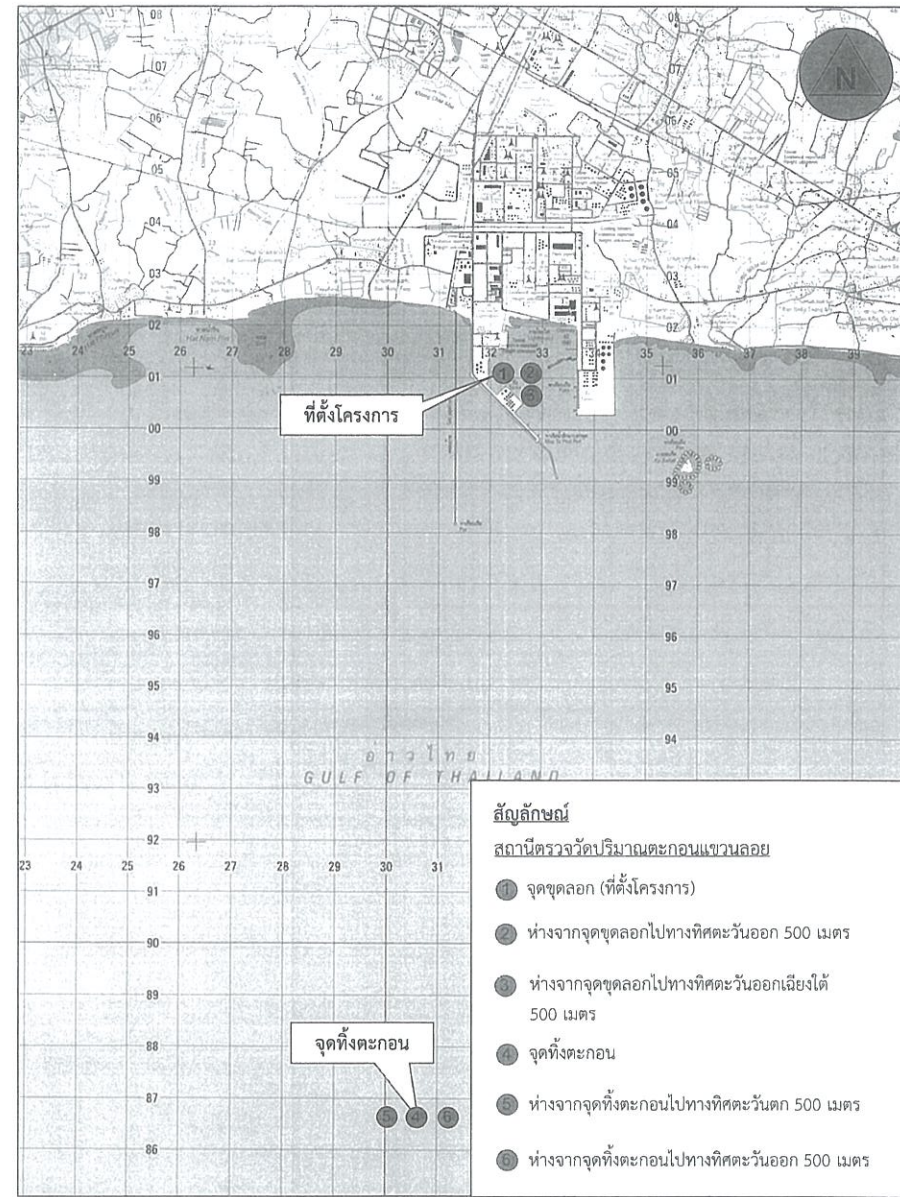
(นายวิศิษฐ์ ศรีนิพนธ์)
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด

(นายพรศักดิ์ เจริญวงศ์)
ผู้จัดการฝ่ายสัมพันธ์
บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด

(นายคมกฤช อัมเจริญ)
ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

มิถุนายน 2556

GREENER CONSULTANT CO., LTD.



รูปที่ 3 สถานีติดตามตรวจสอบปริมาณตะกอนแขวนลอยทั้งหมด

(นายวิศิษฐ์ ศรีนิพนธ์)
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด

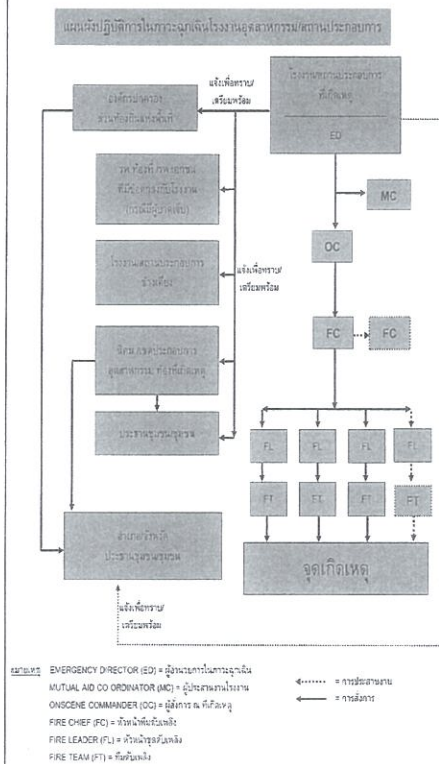
(นายพรศักดิ์ เจริญวงศ์)
ผู้จัดการฝ่ายสัมพันธ์
บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด

(นายคมกฤช อัมเจริญ)
ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

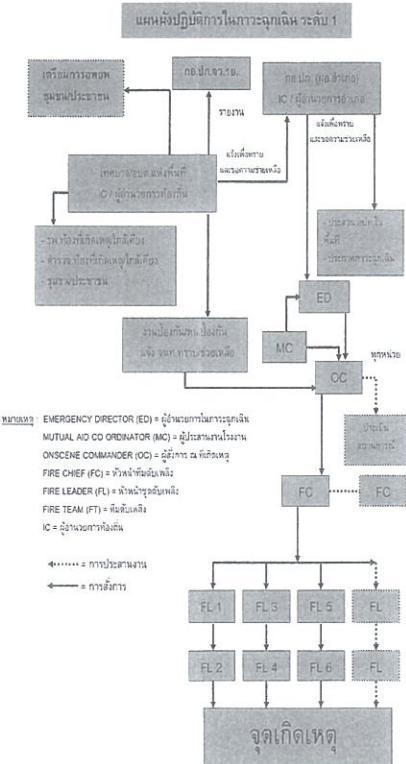
มิถุนายน 2556

GREENER CONSULTANT CO., LTD.

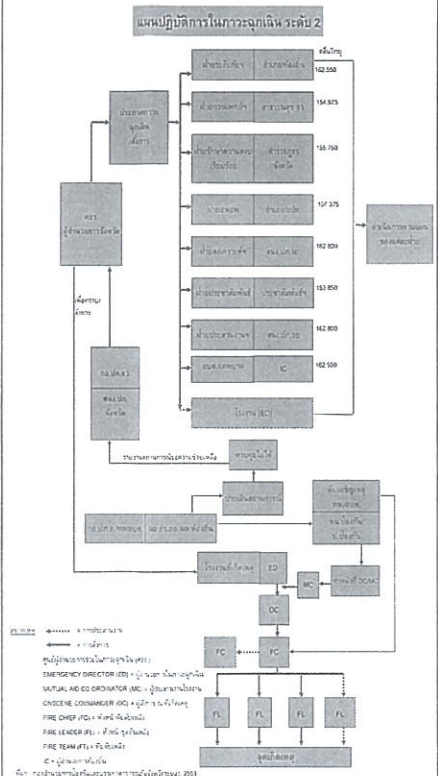
แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1
(โรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ)



แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2
(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งหนึ่ง/สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรม)



แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3
(ระดับจังหวัด)



รูปที่ 4 แผนฉุกเฉิน 3 ระดับ

(นายสืบ ทรัพย์ทวีชัย)
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
บริษัท โกลด์ แอสท์ 3 จำกัด

(นายสมชาย อึ้งเจริญ)
ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม
บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ปี 2556

บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
GREENER CONSULTANT CO., LTD

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

ตัวอย่างสัญญาว่าจ้างโครงการขุดลอกและถมทะเล
สำหรับทำเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน
ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด

ORIGINAL

AGREEMENT NO. GSPP3-S-13-102

FOR

CHANNEL DEPTH MODIFICATION WORK AT GLOW SPP3'S COAL HARBOR

THIS AGREEMENT is made on this day of 12th JUNE 2013 by and between:

1. **Glow SPP3 Company Limited**, a company duly organised and existing under the Law of Thailand, having its principal office at 195 Empire Tower, 38th Floor - Park Wing, South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 THAILAND (the "Owner"), and
2. **Ecomarine Company Limited**, a company duly organized and existing under the Law of Thailand, having its principle office at 128, Moo 3, Suksawad Road, Laem Fa Pha, Prasmutjedee, Samutprakarn 10290 THAILAND (the "Contractor").

The Owner and the Contractor are hereinafter collectively referred to as the "Parties" or individually as the "Party"

WHEREAS:

1. The Owner desires to engage the Contractor and the Contractor desires to render the service for the survey, mobilization and perform of coal harbor's channel depth modification work at GSPP3, Map Ta Phut Area in Rayong Province and other works required as per the Scope of Works as set forth under **Appendix 1** and the "Works" as further defined in Clause 1.1 (the "Works") and
2. The Owner and the Contractor agree to enter into an agreement subject to the terms and conditions as specified in this Agreement and all Appendices.

IT IS HEREBY AGREED as follows:

1. Definitions and Interpretation

1.1 Definitions

Unless the context expressly indicates to the contrary, any term used herein shall have the meaning as follows;

"Affiliate": with respect to any Person, other Person controlling, controlled by or under common control with, such first-named Person; provided that in any event, any Person that owns directly or indirectly securities having 5% or more of the voting power for the election of directors or other governing body of a corporation or 5% of more of the partnership or other Ownership interests of any other Person (other than as limited partner of such other Person) will be deemed to control such corporation or other Person;

"Applicable Law": any legislation, statute, act, Royal decree, rule, order, treaty, regulation, code (including the Grid Code) or announcement or any other law, or any interpretation thereof, which has been enacted, issued or promulgated by any Governmental Authority;

"Completion Date": has the meaning specified in Clause 8.2;

"Contract Price" the amount to be made for the Works performed by the Contractor;

"Defects": any performance of Works which (i) does not conform to the specifications therefore contained in the Agreement or (ii) does not conform to the Scope of Works or (iii) has a demonstrated material adverse affect on the performance of the Works in relation to the continuous operation of the Works;

"Final Completion Date": has the meaning specified in Clause 8.3;

"Good Utility Practices/ Professional Manners": practices, methods, specifications, standard safety and performance and acts generally engaged in or

observed by any individual in similar types of business or industry at the Agreement date, in the exercise of reasonable judgment, would be required to accomplish the objectives of the Agreement in a manner consistent with Applicable Law, Government Approvals, reliability, safety, environmental protection, economy and with a respect of the human rights.

"Government Approvals":

any authorization, consent, approval, license lease, ruling, permit, exemption, filing, variance, order, judgment, decree, publication, notice to, declaration of, or regulation by or of any government agency relating to the acquisition or maintenance of the Works or to the execution, delivery or performance of Owner's Agreement required for the construction and operation of Works;

"International Standard":

with respect to any matter, the most appropriate of international engineering practices, norms, codes and standards of engineering including but not limited to ASME, ASTM, ANSI, NFPA, IEC, IEEE, ISO, JIS and OSHA;

"Law":

any law, legislation, statute, act, Royal decree, rule, order, treaty, regulation, announcement or published practice or any interpretation thereof enacted, issued or promulgated by any Government Agency or by any court or tribunal located in Thailand;

"Lenders":

Owner financial for providing financing for the design, engineering, supply, installation and commissioning of the Works;

"Person(s)":

any individual, corporation, partnership, joint venture association, trust, incorporated

organisation or Government Agency or any other entity;

"Site":

the coal harbor of Glow SPP3 in Map Ta Put Seaport area, dumping area and other places provided by the Owner, which the Works is to be executed or carried out for the purposes of this Agreement;

"Sub-contractor":

any Person (other than Contractor) who performs any portion of the Works, whether hired directly by Contractor or by Person hired by Contractor and including each tier of sub-contractor, sub-contractor and so forth, and any Person providing all or a portion of the Goods required by any Person to perform any portion of the Works, whether or not incorporated into the Works, including any Workman or vendor.

"Surveyor":

a qualified independent surveyor appointed by the Contractor as agreed by the Owner.

"Total Contract Price":

the total amount of Contract Price as stated in Clause 6 of this Agreement

"Works":

all acts or actions required or necessary for rendering service for the survey, mobilization, perform of channel depth modification work at Glow SPP3's coal harbor, Map Ta Phut, Province as per the Scope of Works as set forth under **Appendix 1** up to Final Completion, including providing Owner with all drawings and reports;

The Works shall meet the requirements set forth in the legislation of Thailand, Acts of the Thai Legislature, Royal Decrees, Ministerial regulations, other governmental notifications and local government regulations. Where applicable Thai laws and regulations do not specify, laws and regulations of the country of the origin or

applicable well known international codes, standard practice and regulations shall be identified and follows.

1.2 Interpretation

Unless the context otherwise requires:

- (a) Words singular and plural in number shall be deemed to include the other and pronouns having a masculine or feminine gender shall be deemed to include the other;
- (b) Unless otherwise expressly provided herein, whenever a Person is required to form an opinion, give an approval or consent, incur costs or expenses, request any item or action, exercise a discretion, provide advance Notice or perform an act under this Agreement, it must be done reasonable under the circumstances and based upon reasonable grounds, and must not be done or refused capriciously or arbitrarily or unduly delayed;
- (c) Words not otherwise defined herein that have well-known and generally accepted technical or trade meanings are used herein in accordance with such recognized meanings. Unless otherwise agreed to by the Parties, all units of measurement shall be stated in the metric unit (SI) system;
- (d) Any reference to this Agreement or any other contract or agreement entered into by Owner in respect of the facility means such agreement and all Schedules, Appendices and Attachments thereto as amended, supplemented or otherwise modified and in effect from time to time, and shall include a reference to any document which amends, modifies or supplements it, or is entered into, made or given pursuant to or in accordance with its terms;
- (f) Clause headings are for convenience of reference only and do not form part of this Agreement; and

2. DOCUMENTS FORMING THE AGREEMENT

2.1 List of Agreement Documents

The following documents shall constitute an integral part of the Agreement:

- (a) This Agreement
- (b) Appendices, namely:
 - Appendix 1 Scope of Works
 - Appendix 2 Schedule of Price and Quantities
 - Appendix 3 Form of Combined Advance Payment and Performance Bond
 - Appendix 4 Project Organization Chart
 - Appendix 5 Mitigation Plan and Safety Procedure
 - Appendix 6 Environmental Mitigation Plan
 - Appendix 7 Method of Dredging and Drawing

2.2 Priority and Precedence between Agreement Documents and Conditions

In case of express conflict between provisions of the Agreement and the Appendices, the order of precedence in construction and interpretation of such provisions shall be as follows:

- A. This Agreement;
- B. Remaining Appendices.

If the contradicting conditions occur in one and the same Appendix or between Appendices or in Agreement documents having the same priority, such conditions providing the most benefit for the Owner, provided that such conditions shall not be outside the extent of specification or scope already provided in the Agreement except where it is clearly necessary for the Works to provide the operating characteristics and performance as defined in the Agreement.

2.3 Extent and Limit of Works

The Works shall be of the extent as defined in the Agreement and include everything else which according to the Agreement is not to be provided by the Owner, and within the agreed limits, is clearly necessary for the Works to provide the operating characteristics and performance as defined in the Agreement.

Notwithstanding the above, the provisions of this Agreement, including Appendices, shall be wherever possible construed as complementary rather

than conflicting.

3. SCOPE OF WORKS

The Works shall be realized on a full turnkey basis and shall comprise of full survey, supply of tools and equipment, mobilization, permitting, perform, sediment removal and transportation of the Works.

The Works shall be realized on a service basis and shall comprise of:

- (1) Verification of channel depth at Glow SPP3's coal harbor before starting the dredging work and after the dredging work completed. A surveyed grid with 10 meter intervals will be established in the survey report.
- (2) Mobilization work including defined work activities i.e. preparing route line to access and exit Glow SPP3's water channel, equipment delivery and fueling until fill up.
- (3) Dredge to the elevations and surface boundaries identified in the *Design*, specifically
 - * Dredge to the dredging boundary identified in the Design, (Northing, Easting, and Elevation in Appendix 1 Scope of Works)
 - * Verify the dredging meets the requirements of the Owner.
- (4) Conducting the dredging work activities consistent with best management practices and compliance with Mitigation Plan in Appendix 5 Mitigation Plan and Safety Procedure and Appendix 6 Environmental Mitigation Plan
 - * Maintaining records and doing inspection of water turbidity during dredging
 - * Stop dredging when turbidity outside the silt curtain is elevated and make corrections to the dredging work activities to reduce the turbidity
 - * Minimize the potential for dredged material movement into unintended areas by following the *Mitigation Plan*.

- (5) Transporting all dredged material to the dumping area according to condition annexed to the dredging permit issued by the Authorities.

After the completion of the Works, the post-dredging site survey will be conducted by the Surveyor to demonstrate that such Work done meet the requirement of the Owner. The Works which does not conform to the requirement of the Owner under this Agreement and Scope of Works under Appendix 1 shall be subject to Clause 26 of this Agreement.

The Works shall meet the requirements mentioned in the attached as described in **Appendix 1 "Scope of Works"** and relevant Appendices as attached hereto.

The Contractor shall be responsible for the full turnkey completion of the Works, including but not limited to the survey, supply of tools and equipment, mobilization, permitting, perform, sediment removal and transportation of dredging works and the Works or obligations required to be performed by the Contractor under the Contractor's obligations as required in the Agreement.

Works or equipment required for the completion of the Works not specified in the Agreement but required to meet contractual obligations shall nevertheless be the obligation of the Contractor and deemed included in the Contract Price. The Contractor shall be responsible for all necessary materials, equipment, tools and instruments so as to complete the Works within the term of this Agreement. Both Parties agree that the Works shall be deemed complete at the time the inspection of the Works and issuance of the Final Completion Certificate by the Owner.

The Owner shall provide to the Contractor only supplies, services and facilities that are expressly defined in the Agreement as the responsibility of the Owner.

The Contractor at all times hereunder in the performance of Work shall act as an independent Contractor and not as an agent of the Contractor. Any and all individuals utilized by Contractor shall be employees of the Contractor or others and not those of the Owner or the Owner's Authorized Representative(s).

The Contractor shall be solely responsible for payment of all individuals utilized by Contractor. The Contractor shall have the authority to control and

direct the performance of its employees with respect to the detail of its work, subject to Owner's right to give general instruction and of inspection and supervision as specified in this Agreement.

The presence of and the inspection and supervision by Owner's representatives at the Plant Site of the Works shall not relieve Contractor from its obligations and responsibilities.

The Contractor represents that it is fully experienced, properly qualified, registered, licensed, equipped, organized and financed to perform the Works under this Agreement. Nothing contained in this Agreement or any subcontract awarded by Contractor shall create a contractual relationship between Contractor or sub-contractor and Owner or Owner's Authorized Representative(s). Contractor shall perform its Works hereunder in accordance with methods subject to compliance with this Agreement.

4. OBLIGATION OF THE CONTRACTOR

Without prejudice to the Turnkey Contract responsibility, the Contractor's obligations shall include but not limited to the followings:

- 4.1 The Contractor shall perform well and faith fully all Works in accordance with the terms and conditions of this Agreement. The Contractor shall, on a lump-sum fixed-price, turnkey basis for survey, supply of tools and equipment, mobilization, permitting, perform, sediment removal and transportation of dredging works including all tools, equipment, ship, safety equipment related to Works in a safe manner, using qualified, experienced and competent licensed personnel and complete the Works in accordance with this Agreement and in a manner that causes the Works to meet the completion to occur on or before the Guaranteed Completion Date.
- 4.2 The Contractor shall procure and furnish all necessary equipment, shall do all work required for the furnish and procure all equipment, tools, transportation, fuel, electricity, water and services, shall use and protect all equipment which may be furnished by the Owner, shall be responsible for the construction camps, office (if any), and shall perform and make all necessary actions for the completion of the Works.
- 4.3 The Contractor shall ensure that the Works shall satisfy the

ภาคผนวก ข-2

หนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 2/2567



GLOW SPP 3 COMPANY LIMITED
555/2 Energy Complex Building B 5th Floor, Vibhavadi Rangsit Road
Klongkiet Chatuchak, Khet Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel : +66 (0) 2140 4600 Fax : +66 (0) 2140 4601
www.glow.co.th

บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด
555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : +66 (0) 2140 4600 โทรสาร : +66 (0) 2140 4601

ที่ 23300239/096/68

วันที่ 20 มกราคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการขุดลอกและถมทะเลสำหรับท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด
ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขุดลอกและถมทะเลสำหรับท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด
ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เล่ม
2. แผ่นซีดีรวมรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ จำนวน 2 แผ่น

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (“สผ.”) ได้แจ้งแนวทางการเสนอรายงานการติดตาม
ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามแผนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม
โครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน เพื่อให้รูปแบบของรายงานผลการ
ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามรูปแบบที่ สผ. กำหนด รวมทั้งรายงานที่จัดทำ
ขึ้นจะต้องส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด โดยมีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด
อำเภอมาบตาพุด จังหวัดระยอง ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขุดลอกและถมทะเล
สำหรับท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด ตามหนังสือที่ ทส 1009.4/7070 ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2556 และเลขที่
รายงาน (ตามระบบ Smart EIA) เลขที่ 6925 ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 มาเพื่อทราบ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นาง นัทธีรญา บัวสรอง

ผู้จัดการส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร

นาย สมเกียรติ ปุยะติ

รักษาการผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ

ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม



GLOW SPP 3 COMPANY LIMITED
555/2 Energy Complex Building B, 5th Floor, Vibhavadi - Rangsit Road
Klongkiet Chaiyachok, Kiet Chaiyachok, Bangkok 10900 Thailand
Tel : +66 (0) 2140 4600 Fax : +66 (0) 2140 4601
www.glow.co.th

บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด
555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : +66 (0) 2140 4600 โทรสาร : +66 (0) 2140 4601

กรมเจ้าท่า
รับที่ 1365
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 12.03 น.

ที่ 23300239/094/68

วันที่ 20 มกราคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขุดลอกและถมทะเลสำหรับท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

- สำเนาเรียน
1. ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาจังหวัดระยอง
 2. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง
 3. เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 4. ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขุดลอกและถมทะเลสำหรับท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 4 เล่ม
 2. แผนซีทีอาร์รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ จำนวน 5 แผน

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (“สผ.”) ได้แจ้งแนวทางการเสนอรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามแผนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน เพื่อให้รูปแบบของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามรูปแบบที่ สผ. กำหนด รวมทั้งรายงานที่จัดทำขึ้นจะต้องส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ความละเอียดครบถ้วนนั้น

ในการนี้ บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด โดยมีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอมาบตาพุด จังหวัดระยอง ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขุดลอกและถมทะเลสำหรับท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน บริษัท โกลว์ เอสพีที 3 จำกัด ตามหนังสือที่ ทส 1009.4/7070 ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2556 และเลขที่รายงาน (ตามระบบ Smart EIA) เลขที่ 6925 ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นาง นัทธีรญา บัวสรอง

ผู้จัดการส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร

นาย สมเกียรติ ปูยยะติ

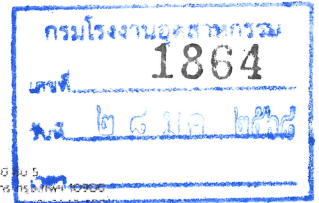
รักษาการผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ

ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม



GLOW SPP 3 COMPANY LIMITED
555/2 Energy Complex Building B 5th Floor, Vithayalai Road
Kwong Chaiyachok, Khet Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel. : +66 (0) 2140 4600 Fax : +66 (0) 2140 4601
www.glow.co.th

บริษัท โกลว์ เอสพี 3 จำกัด
555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : +66 (0) 2140 4600 โทรสาร : +66 (0) 2140 4601



ที่ 23300239/095/68

วันที่ 20 มกราคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการขุดลอกและถมทะเลสำหรับท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน บริษัท โกลว์ เอสพี 3 จำกัด
ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขุดลอกและถมทะเลสำหรับท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน บริษัท โกลว์ เอสพี 3 จำกัด ครั้งที่
2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เล่ม

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (“สผ.”) ได้แจ้งแนวทางการเสนอรายงานการติดตาม
ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามแผนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม
โครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน เพื่อให้รูปแบบของรายงานผลการ
ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามรูปแบบที่ สผ. กำหนด รวมทั้งรายงานที่จัดทำ
ขึ้นจะต้องส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ความละเอียดครบถ้วนแล้วนั้น

ในการนี้ บริษัท โกลว์ เอสพี 3 จำกัด โดยมีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด
อำเภอมาบตาพุด จังหวัดระยอง ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขุดลอกและถมทะเล
สำหรับท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน บริษัท โกลว์ เอสพี 3 จำกัด ตามหนังสือที่ ทส 1009.4/7070 ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2556 และเลขที่
รายงาน (ตามระบบ Smart EIA) เลขที่ 6925 ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 มาเพื่อทราบ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นาง นัทธีรญา บัวสรอง

ผู้จัดการส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร

นาย สมเกียรติ ปุยะติ

รักษาการผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ

ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-3

Coal Handling and Coal Conveyor Yearly Inspection

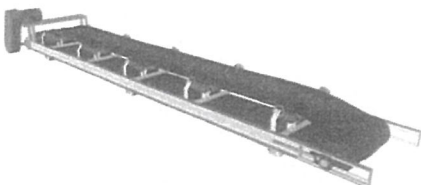
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 07/01/68

Item	Equipment: BC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	/				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จ พูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ตึกดา แบร้ง)	/				
15	Liner Plate (โลเนอร์ เพลท)		/		หน้าเครื่อง	หน้าเครื่อง
16	Coupling (คลัปปลิง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				Internal motor.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	/				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



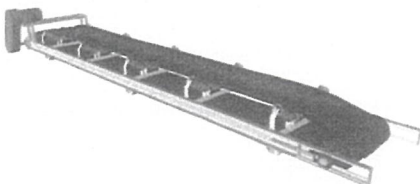
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: ๐๖/๐๑/๖๖

Item	Equipment: BC2	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	/				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จพูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์บ็อกซ์)	/				
14	Housing Bearing (ดักดาแบบริง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์เพลท)		/		ตรวจพบ 9 นก	นก-คั้งแรกแล้ว 10 นก ใช้เวลา 15 นาที
16	Coupling (คัปปลิง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				Internal motor.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	/				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บ็อกซ์)	/				



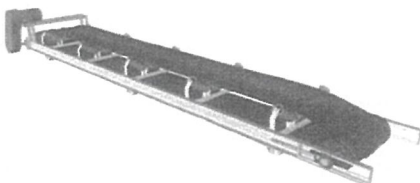
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: ๑๗/๐๑/๖๘

Item	Equipment: CC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไขในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)					
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)					
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)					
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)					
5	Skirt (สเกิร์ต)					
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)					
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)					
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)	X				
11	Dischage Pulley (ดิสชาร์จพูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)					
13	Gear box (เกียร์บ็อกซ์)					
14	Housing Bearing (ตึกตาเบริง)					
15	Liner Plate (ไลเนอร์เพลท)				ตัวใหม่เปลี่ยนไป	ท=ค ๑๕/๑๖/๖๘ คัมพว
16	Coupling (คัปปลิง)					
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				Back stop internal gear.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)					
19	Guide Roller (ไกด์โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)					
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)					
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)					
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่นก่อนเข้าชู้ต)					
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บ็อกซ์)					



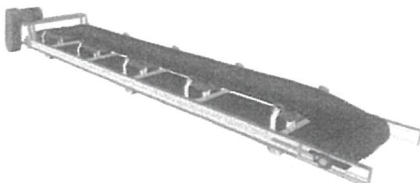
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 07/01/68

Item	Equipment: RC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	/				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	/				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดีสชาร์จ พูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ตึกดา แบริ่ง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)	/				
16	Coupling (คลังปลั่ง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	/				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลังปลั่ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



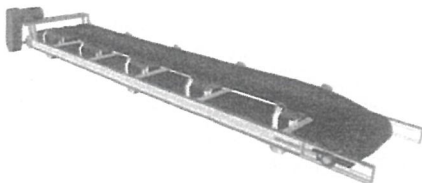
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 07/01/18

Item	Equipment: RC2	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)		/		เปลี่ยน	เปลี่ยน
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)		/		เปลี่ยน	เปลี่ยน
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)		/		เปลี่ยน	4mm ตรงตอน 1/2 ลึก
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)	/				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)	/				
11	Discharge Pulley (ดีสชาร์จพูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)		/		เปลี่ยน	NO. 283, 443, 410, 097
13	Gear box (เกียร์บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ตึกดาเบร็ง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์เพลท)		/		เปลี่ยน	เปลี่ยน
16	Coupling (คัปปลิง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	/				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				Level check.
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่นก่อนเข้าชิวต์)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



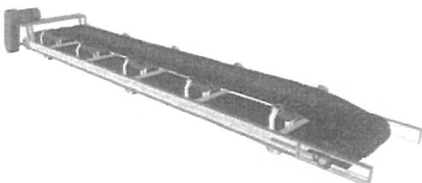
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 07/01/68

Item	Equipment: RC3	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	/				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	/				
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)	/				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)	/				
11	Discharge Pulley (ดีสชาร์จพูลเลย์)	/				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์บ็อกซ์)	/				
14	Housing Bearing (ตึกดาเบร็ง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์เพลท)	/				
16	Coupling (คัปปลิง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	/				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)		/		เปลี่ยนใบ	พบปัญหา รีดล็กเมื่อทำพิธีใช้งานได้
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่นก่อนเข้าขูด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บ็อกซ์)	/				



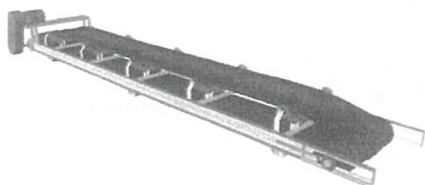
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor

Date: 07/01/28

Item	Equipment: RC4	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไขในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	X				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	X				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดีสชาร์จ พูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ดูกดา แบร์ริง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)	/				
16	Coupling (คลัปปิ้ง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	X				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	/				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลัปปิ้ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าหุ้ด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



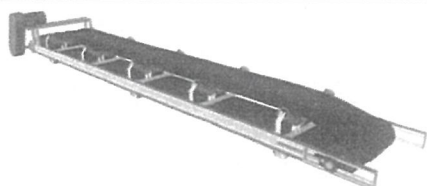
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 18/02/68

Item	Equipment: BC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)					
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)					
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)					
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)					
5	Skirt (สเกิร์ต)					
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)					
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)					
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จ พูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)					
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)					
14	Housing Bearing (ดักดา แบร์ริง)					
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)				ตัดไฟฟ้านี้	ทะเล ชื้นมาก แล้วด้วย
16	Coupling (คลังปลั่ง)					
17	Break Shoe (ฝ่าเบรค)	X				Internal motor.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)					
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)					
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)					
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลังปลั่ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)					
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)					
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)					



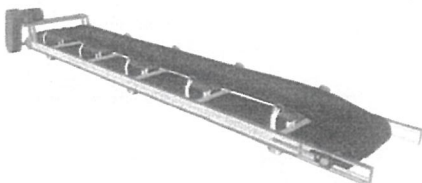
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 18/02/69

Item	Equipment: BC2	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)					
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)					
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวแรก)					
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวสอง)					
5	Skirt (สเกิร์ต)					
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)					
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)					
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จ พูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)					
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)					
14	Housing Bearing (หูคอก แบร์ริง)					
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)				ตัวเฟือง Pulley	ทูล คลื่นแรกแล้ว แต่ยังไม่ใช้งานได้
16	Coupling (คลังปลั่ง)					
17	Break Shoe (ฝ่าเบรค)	X				Internal motor.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)					
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)					
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)					
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลังปลั่ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)					
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)					
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)					



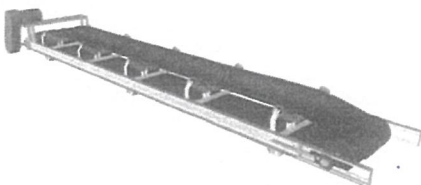
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 18/02/68

Item	Equipment: CC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	/				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จ พูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (หูคอก แบริ่ง)	/				
15	Liner Plate (โลเนอร์ เพลท)		/		ตัดเหล็กใหม่	ทศ. ชัยพร วัชรวิทย์
16	Coupling (คลังปลั่ง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				Back stop internal gear.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลังปลั่ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	/				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



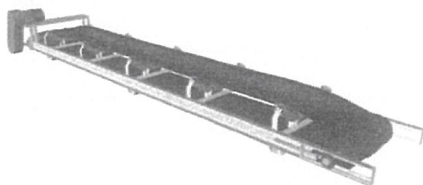
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbgr.

Date: 13/02/68

Item	Equipment: RC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	/				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	/				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จ พูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ตัดดา แบร์ริง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)	/				
16	Coupling (คลังปลั่ง)	/				
17	Break Shoe (ฝ่าเบรค)	/				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลังปลั่ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชู้ต)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



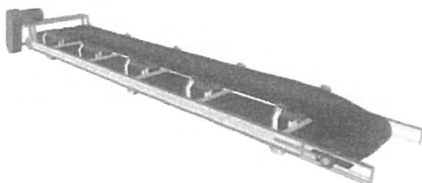
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 18/02/66

Item	Equipment: RC2	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)				ไม่พบ	ไม่พบ
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)				ไม่พบ	ไม่พบ
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวแรก)					
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวสอง)					
5	Skirt (สเกิร์ต)					
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)					
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)					
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)				ไม่พบ	ไม่พบ
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)					
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)					
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จพูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)				ไม่พบ	no. 253, 433, 10,097, 107
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)					
14	Housing Bearing (ดักดา แบร์ริง)					
15	Liner Plate (ไลเนอร์เพลท)				ไม่พบ	ท. 1 ชั้นเหล็ก 1/2 นิ้ว
16	Coupling (คัปปลิง)					
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)					
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)					
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)					
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)					Level check.
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)					
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)					



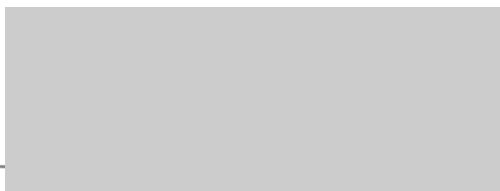
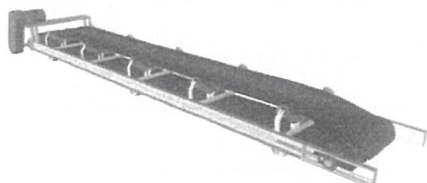
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 18/02/18

Item	Equipment: RC3	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไขในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	/				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	/				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	/				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	/				
11	Dischage Pulley (ดีสชาร์จ พูลเลย์)	/				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ตึกดา แบร์ริง)	/				
15	Liner Plate (โลเนอร์ เพลท)	/				
16	Coupling (คลัปปิ้ง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	/				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)		/		เปลี่ยน Pul	หมัด 1/2 นิ้ว 3 ตัว นอกหัวใช้หมัดได้
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลัปปิ้ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



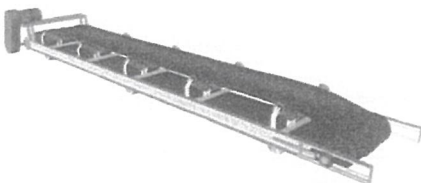
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 18/02/68

Item	Equipment: RC4	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไขในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	X				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	X				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรพุลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพุลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรสนับพุลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พุลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พุลเลย์)	X				
11	Dischage Pulley (ดีสชาร์จ พุลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ดักดา แบร์ริง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)	/				
16	Coupling (คัปปลิง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	X				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	/				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าขูด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



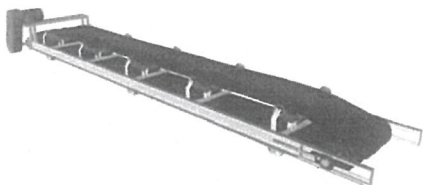
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 26/03/69

Item	Equipment: BC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	✓				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	✓				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	✓				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	✓				
5	Skirt (สเกิร์ต)	✓				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	✓				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	✓				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สแนบพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จพูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	✓				
13	Gear box (เกียร์บ็อกซ์)	✓				
14	Housing Bearing (ดักดาแบร์ริง)	✓				
15	Liner Plate (ไลเนอร์เพลท)		✓		ลวดเหล็กในเพลท	ทะลุชั้นเพลทแล้ว
16	Coupling (คัปปลิง)	✓				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				Internal motor.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	✓				
19	Guide Roller (ไกด์โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	✓				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	✓				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	✓				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่นก่อนเข้าชู้ต)	✓				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บ็อกซ์)	✓				



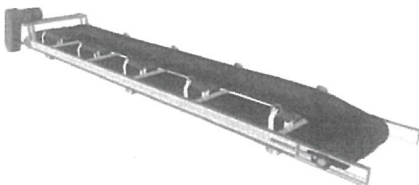
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor

Date: 26/03/64

Item	Equipment: BC2	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)					
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)					
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวแรก)					
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวสอง)					
5	Skirt (สเกิร์ต)					
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)					
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)					
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สแนบพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดีสชาร์จพูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)					
13	Gear box (เกียร์บ็อกซ์)					
14	Housing Bearing (ดักดา แบร์ริง)					
15	Liner Plate (ไลเนอร์เพลท)				ตัดเปลี่ยนใหม่	ท.ว. ชัยพรภักดิ์ เกษม/พม
16	Coupling (คัปปลิง)					
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				Internal motor.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)					
19	Guide Roller (ไกด์โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)					
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)					
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)					
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชิวต์)					
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บ็อกซ์)					



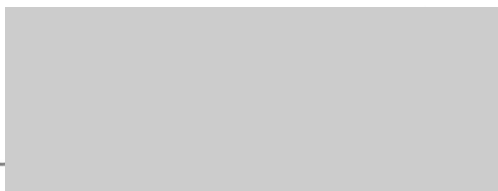
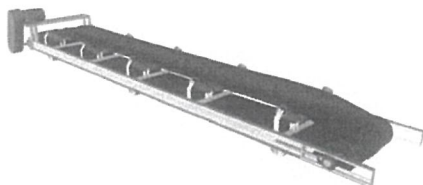
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 26/03/68

Item	Equipment: CC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)					
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)					
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวแรก)					
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวสอง)					
5	Skirt (สเกิร์ต)					
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)					
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)					
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สแนบพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จพูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)					
13	Gear box (เกียร์บ็อกซ์)					
14	Housing Bearing (ตึกดา แบร์ริง)					
15	Liner Plate (ไลเนอร์เพลท)				ตัดแผ่นใหม่	ทูล์ปรีแรก เจริญพัฒน์
16	Coupling (คัปปลิง)					
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				Back stop internal gear.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)					
19	Guide Roller (ไกด์โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)					
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)					
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)					
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)					
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บ็อกซ์)					



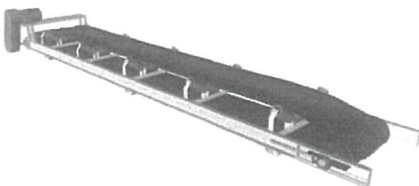
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 26/03/18

Item	Equipment: RC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)					
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)					
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวแรก)					
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวสอง)					
5	Skirt (สเกิร์ต)					
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)					
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)					
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)					
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จพูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)					
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)					
14	Housing Bearing (คอกดา แบร์ริง)					
15	Liner Plate (ไลเนอร์เพลท)					
16	Coupling (คัปปลิง)					
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)					
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)					
19	Guide Roller (ไกด์โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)					
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)					
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)					
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)					



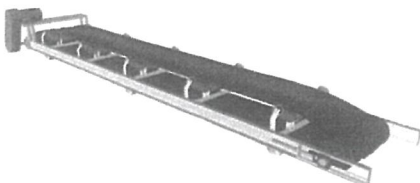
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 28/03/08

Item	Equipment: RC2	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)		/		เปลี่ยน	เมจอร์
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)		/		เปลี่ยนในอีก 1 เดือน	เมจอร์ คัดไป 1 ปี 1 เดือน
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สแนบพูลเลย์)		/		เปลี่ยน	หางคานา 1/2 ปี 1 เดือน
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)	/				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)	/				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จพูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)		/		เปลี่ยนใน 1 ปี	พ. 283, 542, 710, 707, 001
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ตักดา แบริง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์เพลท)		/		เปลี่ยนใน 1 ปี	ตะลิว อีพ หรือ เลิฟ ดรัม พ.ล.
16	Coupling (คัปปลิง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	/				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				Level check.
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชู้ต)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



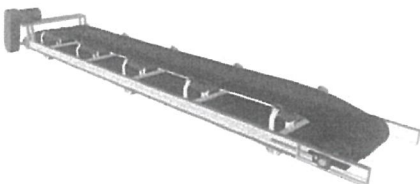
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 26/03/68

Item	Equipment: RC3	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)					
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)					
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)					
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)					
5	Skirt (สเกิร์ต)					
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)					
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)					
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)					
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)					
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)					
11	Discharge Pulley (ดีสชาร์จพูลเลย์)					
12	Roller (โรลเลอร์)					
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)					
14	Housing Bearing (ตุ๊กตา แบริ่ง)					
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)					
16	Coupling (คัปปลิ้ง)					
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)					
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)					
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)				ปรับใหม่	งานบำรุงรักษา ไม่ควรใช้แทนได้
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)					
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิ้ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)					
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)					



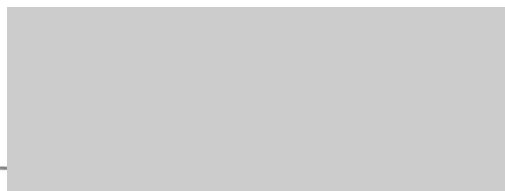
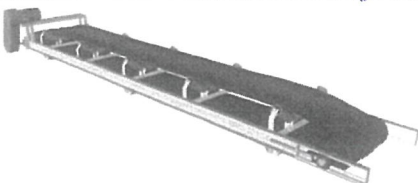
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 26/03/68

Item	Equipment: RC4	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)					
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	X				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวแรก)					
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวสอง)	X				
5	Skirt (สเกิร์ต)					
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)					
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)					
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดีสชาร์จพูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)					
13	Gear box (เกียร์บ็อกซ์)					
14	Housing Bearing (ดักดาเบร้ง)					
15	Liner Plate (ไลเนอร์เพลท)					
16	Coupling (คัปปลิง)					
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	X				
19	Guide Roller (ไกด์โรลเลอร์)					
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)					
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)					
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่นก่อนเข้าชิวต์)					
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บ็อกซ์)					



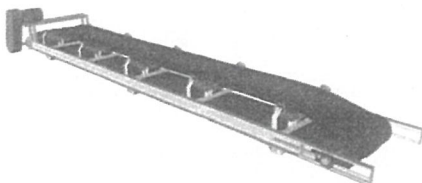
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 24-4-18

Item	Equipment: BC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)					
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)					
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)					
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)					
5	Skirt (สเกิร์ต)					
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)					
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)					
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดีสชาร์จ พูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)					
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)					
14	Housing Bearing (ดักดา แบร์ริง)					
15	Liner Plate (โลเนอร์ เพลท)				สัปดาห์ที่ 9	การขึ้นเกรด
16	Coupling (คลัปปิง)					
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				Internal motor.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)					
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)					
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)					
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลัปปิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)					
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)					
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)					



1
P

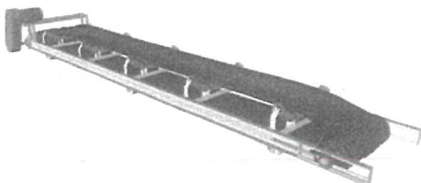
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 24-4-68

Item	Equipment: BC2	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	/				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	X				
11	Dischage Pulley (ดิสชาร์จ พูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ตุ๊กตา แบริ่ง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)		/		ตัวนี้ผิดปกติ	ท=ดูชั้นแรกแล้ว เตาบดใช้ได้ดี
16	Coupling (คัลป์ปลิง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				Internal motor.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัลป์ปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	/				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าหุ้ด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



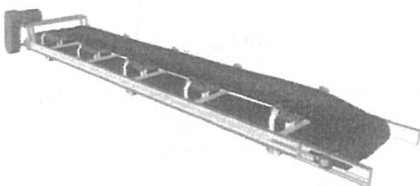
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 24-4-68

Item	Equipment: CC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	/				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดีสชาร์จพูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์บ็อกซ์)	/				
14	Housing Bearing (คอกดาเบร้ง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์เพลท)		/		คอกดาเบร้ง	คอกดาเบร้ง
16	Coupling (คัปปลิง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				Back stop internal gear.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	/				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่นก่อนเข้าชุด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บ็อกซ์)	/				



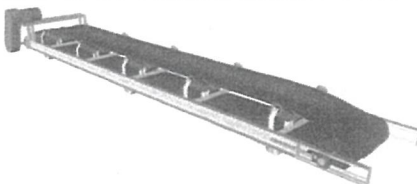
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 24 - 4 - 68

Item	Equipment: RC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	/				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	/				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จ พูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ตึกดา แบริ่ง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)	/				
16	Coupling (คลังปลั่ง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	/				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกล์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลังปลั่ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



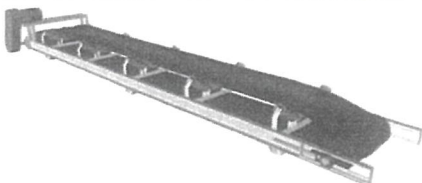
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 24-4-68

Item	Equipment: RC2	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)				ไม่พบ	ไม่พบ
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)				ไม่พบ	ไม่พบ
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวแรก)					
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวสอง)					
5	Skirt (สเกิร์ต)					
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)					
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)					
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)				ไม่พบ	ไม่พบ
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)					
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)					
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จพูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)				ไม่พบ	ไม่พบ
13	Gear box (เกียร์บ็อกซ์)					
14	Housing Bearing (คอกดา แบร์ริง)					
15	Liner Plate (ไลเนอร์เพลท)				ไม่พบ	ไม่พบ
16	Coupling (คัปปลิง)					
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)					
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)					
19	Guide Roller (ไกด์โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โวลเลอร์ปรับเบลท์)					
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)					Level check.
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชู้ต)					
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บ็อกซ์)					



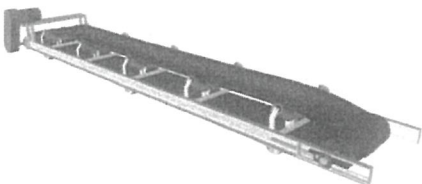
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 24-3-68

Item	Equipment: RC3	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/	/			
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	/	/		ปรับระดับใบสครับ	
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/	/			
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	/	/			
5	Skirt (สเกิร์ต)	/	/			
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/	/			
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/	/			
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	/	/			
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	/	/			
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	/	/			
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จ พูลเลย์)	/	/			
12	Roller (โรลเลอร์)	/	/			
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/	/			
14	Housing Bearing (ดูกตา แบริ่ง)	/	/			
15	Liner Plate (โลเนอร์ เพลท)	/	/			
16	Coupling (คลัปปิ้ง)	/	/			
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	/	/			
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/	/			
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โลเลอร์ปรับเบลท์)	/	/		แก้ไข โล ให้อยู่แนวตรง	
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/	/			
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลัปปิ้ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าขูด)	/	/			
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/	/			



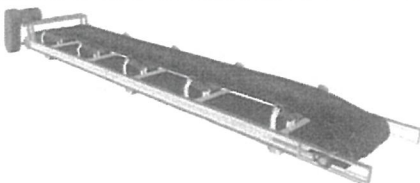
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 24-4-68

Item	Equipment: RC4	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)					
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	X				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)					
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	X				
5	Skirt (สเกิร์ต)					
6	Drive Pulley (ไตรพุลเลย์)					
7	Tail Pulley (เทลพุลเลย์)					
8	Drive Snub Pulley (ไตรสนับพุลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พุลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พุลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จ พุลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)					
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)					
14	Housing Bearing (ตุ้กดดา แบร์ริง)					
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)					
16	Coupling (คัลป์ปลิง)					
17	Break Shoe (ผ่าเบรค)	X				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	X				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)					
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)					
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)					
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัลป์ปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชู้ต)					
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)					



RD-1

ด้าน อ. ๑๕๒/๗๒

CD-1

① Liner Plate $n = ๑$ ชั้นหน้า/หลัง อ. ๑๕๒/๗๒

↳ มีหน้า/หลัง อ. ๑๕๒/๗๒ ๑/๑ ชั้น/๑/๑ หน้า/หลัง

BC-1 Liner Plate $n = ๑$ ชั้นหน้า/หลัง อ. ๑๕๒/๗๒

↳ มีหน้า/หลัง อ. ๑๕๒/๗๒ ๑/๑ ชั้น/๑/๑ หน้า/หลัง

BC-2 Liner Plate $n = ๑$ ชั้นหน้า/หลัง อ. ๑๕๒/๗๒

↳ มีหน้า/หลัง อ. ๑๕๒/๗๒ ๑/๑ ชั้น/๑/๑ หน้า/หลัง

RC-2

① drive Snub pulley ควบคุมการถ่วงน้ำหนักและลดแรงสั่นสะเทือน

↳ ผลิตจากเหล็กกล้า

② Liner plate รางนำร่องเหล็ก

↳ ผลิตจากเหล็กกล้า

③ Belt วัสดุสายพาน

↳ ผลิตจากยางหรือพลาสติก

④ Belt Scraper วัสดุทำความสะอาดสายพาน

↳ ผลิตจากเหล็กกล้า

⑤ Roller ลูกกลิ้งรองรับสายพาน

↳ ผลิตจากเหล็กกล้า

RC-3

① self Alignment 21050 3.5

↳ 100% 100% 100% 100% 100%

② Belt Schaper 100% 100%

↳ 100% 100% 100% 100% 100%

RC-4 ปลูก ต. ธรรม พช

Belt Inspection Sheet

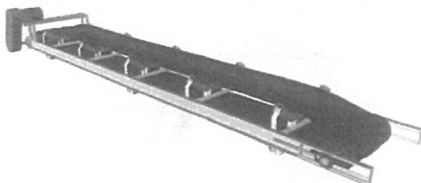


Location: Coal Harbor.

Date: 20/11/68

Stop

Item	Equipment: BC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	/				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิท)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดีสชาร์จ พูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ดูกดา แบริ่ง)	/				
15	Liner Plate (โลเนอร์ เพลท)		/		ต้องเปลี่ยน	หาคู่ชิ้นใหม่แล้ว อนุมัติ
16	Coupling (คลังปลั๊ง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				Internal motor.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลังปลั๊ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	/				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชู้ต)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



Belt Inspection Sheet

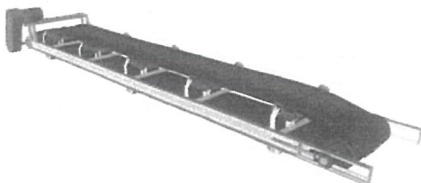


Location: Coal Harbor.

Date: 20/11/66

Stop

Item	Equipment: BC2	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	/				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	X				
11	Dischage Pulley (ดิสชาร์จ พูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ดูกดา แบริ่ง)	/				
15	Liner Plate (โลเนอร์ เพลท)		/		ตัดใหม่ให้พอ	ท-ค ชัยพรภักดิ์ ศรีพน
16	Coupling (คลัปปิ้ง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				Internal motor.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลัปปิ้ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	/				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าหูด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



Belt Inspection Sheet

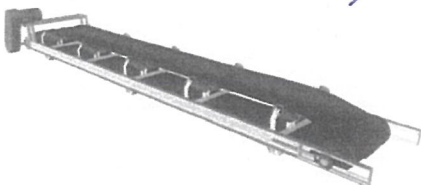


Location: Coal Harbor.

Date: 20/1/60

Stop

Item	Equipment: CC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไขในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)					
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)					
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวแรก)					
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวสอง)					
5	Skirt (สเกิร์ต)					
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)					
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)					
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จพูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)					
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)					
14	Housing Bearing (คูกตา แบร์ริง)					
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)				ยึดเส้นในไฟ	ท.ศ. ชัยนันทิ์ เจริญผล
16	Coupling (คัปปลิง)					
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				Back stop internal gear.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)					
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)					
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)					
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)					
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชิวต์)					
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)					



Belt Inspection Sheet

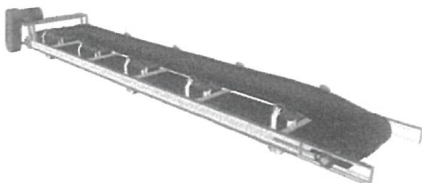


Location: Coal Harbor.

Date: 20/5/68

Stop

Item	Equipment: RC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	/				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	/				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จ พูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ดักดา แบริ่ง)	/				
15	Liner Plate (โลเนอร์ เพลท)	/				
16	Coupling (คลังปลั๊ง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	/				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลังปลั๊ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชู้ต)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



Belt Inspection Sheet

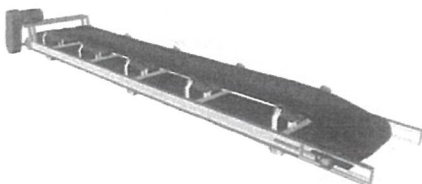


Location: Coal Harbor.

Date: 20/5/68

Stop

Item	Equipment: RC2	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)		/		ปรับ	ไม่ปรับ
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)		/		เปลี่ยนใบ	ใบตัวคลีนเนอร์ตัวแรกพบ
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)		/		ไม่ปรับ	พบ ผง คาร์บอน
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	/				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	/				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จ พูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)		/		เปลี่ยนใบ	no. 293, 543, 524, 510, 509
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ดักดา แบร์ริง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)		/		ไม่ปรับ	ไม่พบ
16	Coupling (คัปปลิง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	/				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				Level check.
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชู้ต)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



Belt Inspection Sheet

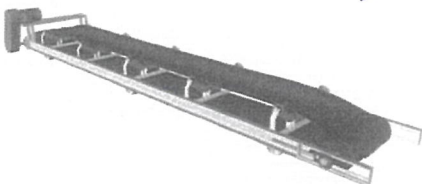


Location: Coal Harbor.

Date: 20/5/68

Stop

Item	Equipment: RC3	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)		/		ปรับระดับให้ใช้งานได้	
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิท)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	/				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	/				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	/				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จ พูลเลย์)	/				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ตึกดา แบริ่ง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)	/				
16	Coupling (คลัปปิ้ง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	/				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกล์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)		/		ปรับให้	ยังใช้งานได้
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลัปปิ้ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



Belt Inspection Sheet

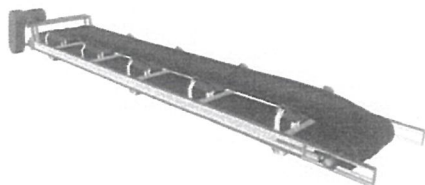


Location: Coal Harbor.

Date: 20/6/68

Step

Item	Equipment: RC4	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไขในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)					
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	X				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวแรก)					
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในชุดตัวสอง)	X				
5	Skirt (สเกิร์ต)					
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)					
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)					
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จพูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)					
13	Gear box (เกียร์บ็อกซ์)					
14	Housing Bearing (ดักดาแมริง)					
15	Liner Plate (ไลเนอร์เพลท)					
16	Coupling (คัปปลิง)					
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	X				
19	Guide Roller (ไกด์โรลเลอร์)					
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)					
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)					
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่นก่อนเข้าชิวต์)					
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บ็อกซ์)					



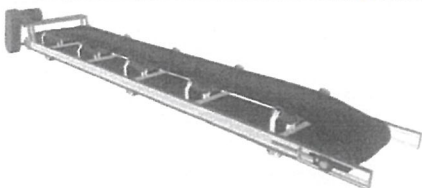
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 25/6/68 9:00p

Item	Equipment: BC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	/				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรพุลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพุลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรสนับพุลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พุลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พุลเลย์)	X				
11	Dischage Pulley (ดีสชาร์จ พุลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ตุ้กดาคา แบร์ริง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)		/		ติดตั้งใหม่	แกะชุดแรก แล้ว คัด ผ.น.
16	Coupling (คัปปลิง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				Internal motor.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	/				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



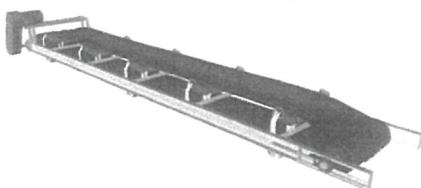
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 25/6/68 stop

Item	Equipment: BC2	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	/				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จ พูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ดักดา แบร์ริง)	/				
15	Liner Plate (โลเนอร์ เพลท)		/		ตัดแผ่นใหม่	ท่: ฉัสนกร แคว้นพ.พ.
16	Coupling (คลัปปิ้ง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				Internal motor.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลัปปิ้ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	/				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



Belt Inspection Sheet

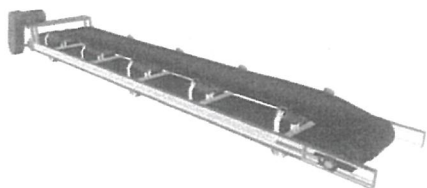


Location: Coal Harbor.

Date: 25/6/68

 γ_{top}

Item	Equipment: CC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)					
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)					
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)					
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)					
5	Skirt (สเกิร์ต)					
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)					
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)					
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จ พูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)					
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)					
14	Housing Bearing (ตึกดา แบร์ริง)					
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)				ตัดและเปลี่ยน	ทศพร ไรท์ แร็กเกอร์ ควบคุมผล.
16	Coupling (คลัปปิ้ง)					
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				Back stop internal gear.
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)					
19	Guide Roller (ไกลด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)					
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)					
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลัปปิ้ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)					
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)					
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)					



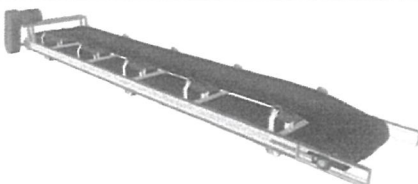
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 25/6/68 stop

Item	Equipment: RC1	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคั่นเนอร์)	/				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคั่นในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคั่นในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิท)	/				
6	Drive Pulley (ไตร่หูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลหูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไตร่สนับหูลเลย์)	/				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ หูลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน หูลเลย์)	X				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จ หูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ตึกดา แบร์ริง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)	/				
16	Coupling (คลัปปิ้ง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	/				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลัปปิ้ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



Belt Inspection Sheet

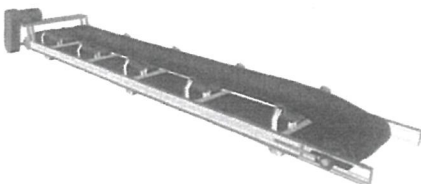


Location: Coal Harbor.

Date: 25/6/68

stop

Item	Equipment: RC2	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)		/		ปรับ 50%	เมื่อพร้อม
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)		/		เปลี่ยนใหม่	ในวันถัดไป สัปดาห์หน้า
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนเนอร์ในตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)		/		ปรับ	ยางตรง 2-3 นิ้ว 50 กรัม/พม
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)	/				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)	/				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จพูลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)		/		เปลี่ยนใหม่	no. 273, 293, 543, 524, 507, (copy)
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ดักดา แบร์ริง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์เพลท)		/		ปรับ	50 กรัม/พม
16	Coupling (คัปปลิง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	/				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				Level check.
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชู้ต)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



Belt Inspection Sheet

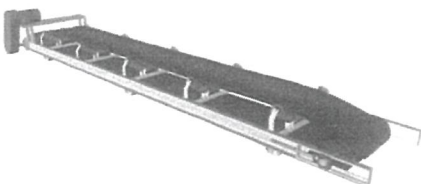


Location: Coal Harbor.

Date: 25/1/69

stop

Item	Equipment: RC3	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/	/			
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)		/		ปรับระดับ ในห้องนี้ได้	
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	/				
5	Skirt (สเกิร์ต)	/				
6	Drive Pulley (ไดรฟ์พูลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพูลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไดรฟ์สนับพูลเลย์)	/				
9	Take Up Pulley (เทคอัพพูลเลย์)	/				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบนพูลเลย์)	/				
11	Discharge Pulley (ดิสชาร์จพูลเลย์)	/				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ดักดา แบร์ริง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์เพลท)	/				
16	Coupling (คัปปลิง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	/				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	/				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	X				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)		/		แก้ไขในเฟ	ยังใช้ไม่ได้
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคัปปลิง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั๊ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าหีบ)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



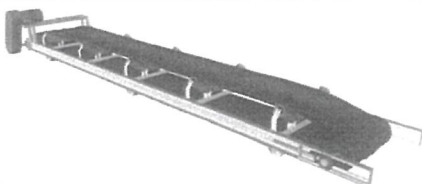
Belt Inspection Sheet



Location: Coal Harbor.

Date: 25/6/68 stop

Item	Equipment: RC4	Condition (สภาพ)		Adjust (ปรับแต่ง)	Action Plan (วิธีแก้ไข ในอนาคต)	Remark
		Normal (ปกติ)	Ab Normal (ผิดปกติ)			
1	Belt (เบลท์)	/				
2	Belt Scraper (ตัวคลีนเนอร์)	X				
3	Primary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวแรก)	/				
4	Secondary Belt Cleaner (ตัวคลีนในชุดตัวสอง)	X				
5	Skirt (สเกิท)	/				
6	Drive Pulley (ไตร์พุลเลย์)	/				
7	Tail Pulley (เทลพุลเลย์)	/				
8	Drive Snub Pulley (ไตร์สนับพุลเลย์)	X				
9	Take Up Pulley (เทคอัพ พุลเลย์)	X				
10	Take Up Bend Pulley (เทคอัพเบน พุลเลย์)	X				
11	Dischage Pulley (ดิสชาร์จ พุลเลย์)	X				
12	Roller (โรลเลอร์)	/				
13	Gear box (เกียร์ บล็อก)	/				
14	Housing Bearing (ตึกดา แบร์ริง)	/				
15	Liner Plate (ไลเนอร์ เพลท)	/				
16	Coupling (คลัปปิ้ง)	/				
17	Break Shoe (ผ้าเบรค)	X				
18	Sling Counter Weight (สลิงเคาเตอร์เวท)	X				
19	Guide Roller (ไกด์ โรลเลอร์)	/				
20	Self Alignment (โรลเลอร์ปรับเบลท์)	/				
21	Level Lube Oil Gear box (ระดับน้ำมันเกียร์)	/				
22	Level Lube Oil Coupling (ระดับน้ำมันคลัปปิ้ง)	X				
23	Level Lube Oil Hydraulic Pump (ระดับน้ำมันไฮดรอลิกปั้ม)	X				
24	Rubber Seal at Chute (ยางกันฝุ่น ก่อนเข้าชุด)	/				
25	Support Gear Box (ฐานยึดเกียร์บล็อก)	/				



ภาคผนวก ข-4

ตัวอย่าง Ship/Shore Safety Checklist

Ship/Shore Safety and Pollution Checklist (for Loading or Unloading Dry Bulk Cargo Carriers)



Global Power Synergy Public Company Limited

Date:	<u>05 / 01 / 25</u>		
Port:	Maptaphut	Terminal/Quay:	GLOW SPP3
Available depth of water in berth:	<u>14.0</u> (in meters (LLW))	Minimum <u>Air Draught</u> ¹ :	<u>—</u>
Ship's Name:	<u>M.Y. OCEAN FLAME</u>		
Arrival Draught (read/calculated):	<u>12.50</u> m	Air Draught:	<u>—</u>
Calculated Departure Draught:	<u>12.5</u> <u>7.58</u> m	Air Draught:	<u>—</u>

Instructions from Ship Terminal:

Shipmaster and Port Logistics Manager, or their representatives, shall complete the checklist jointly. Advice on points to be considered is given in the accompanying guidelines. The safety of operations requires that all questions are answered affirmatively, and the boxes ticked. If this is not possible, the reason shall be given, and agreement reached upon precautions to be taken between ship and terminal. If a question is considered to be not applicable write "N/A", explaining with reason.

No.	Checklist Item	Ship	Shore	Problem Description (if any)
		[✓] Yes / Normal [✗] No / Abnormal [N/A] Not applicable		
1.	Is the depth of water at the berth, and the air draught, adequate for the cargo operation?	✓	✓	
2.	Are mooring arrangements adequate for all local effects of tide, current, weather, traffic and craft alongside?	✓	✓	
3.	In emergency, is the ship able to leave the berth at any time?	✓	✓	
4.	Is there safe access between the ship and the wharf? [tended by Ship/Terminal (cross out as appropriate)]	✓	✓	
5.	Is the agreed ship/terminal communications system operative? Communication method: Phone Language: English Radio channels/phone numbers: +66 (0)89-810-0869	✓	✓	
6.	Are the liaison contact persons during operations positively identified? Ship contact persons: Shipmaster Coal Port & Logistics Section Manager (or on-duty Coal Port & Logistics Officer) Shore contact person/s: Terminal / Port Control Room Location: Terminal / Port Control Room	✓	✓	
7.	Are there adequate crew on board, and adequate staff in the terminal, for emergency?	✓	✓	
8.	Is firefighting equipment ready at any time?	✓	✓	
9.	Are emergency towing lines correctly positioned?	✓	✓	

No.	Checklist Item	Ship [✓] Yes / Normal [✗] No / Abnormal [N/A] Not applicable	Shore	Problem Description (if any)
10.	Has a procedure for reporting and recording damage from cargo operation been agreed?	✓	✓	
11.	Have tarpaulins been properly provided at ship's side to prevent cargo spillage to sea?	✓	✓	
12.	Is oil spillage equipment adequate on board, and ready any time as IOPP requirement?	✓	✓	
13.	Has the ship been provided with copies of port and terminal regulations, including safety and pollution requirements and details of emergency services?	✓	✓	
14.	Has the shipper provided the Shipmaster with the properties of the cargo in accordance with the requirements of Chapter 6 of SOLAS?	✓	✓	
15.	Is the atmosphere safe in holds and enclosed spaces to which access may be required?	✓	✓	
16.	Has a cargo unloading plan been calculated for all stages of unloading/ballasting?	✓	✓	
17.	Have the holds to be worked been clearly identified in the loading or unloading plan, showing the sequence of work, and the grade and tonnage of cargo to be transferred each time the hold is worked?	✓	✓	
18.	Do both ship and terminal understand and accept that if the ballast program becomes out of step with the cargo operation, it shall be necessary to suspend cargo operation until the ballast operation has caught up?	✓	✓	
19.	Has the terminal been advised of the time required for the ship to prepare for sea, on completion of cargo work?	✓	✓	

THE ABOVE HAS BEEN AGREED:

Signed: (Signature, Fullname, Position)		
Date/Time:	05 / 01 / 2023 10:45	05 / 01 / 25, 10:45

Ship/Shore Safety and Pollution Checklist (for Loading or Unloading Dry Bulk Cargo Carriers)



Global Power Synergy Public Company Limited

Date:	<u>04/02/25</u>		
Port:	Maptaphut	Terminal/Quay:	GLOW SPP3
Available depth of water in berth:	<u>14.0</u> (in meters (LLW))	Minimum <u>Air Draught</u> ¹ :	<u>-</u>
Ship's Name:	<u>M.V. JOHN OLDENDORFF</u>		
Arrival Draught (read/calculated):	<u>12.3 m / 12.3 m</u>	Air Draught:	<u>-</u>
Calculated Departure Draught:	<u>4.6 m / 6.8 m</u>	Air Draught:	<u>-</u>

Instructions from Ship Terminal:

Shipmaster and Port Logistics Manager, or their representatives, shall complete the checklist jointly. Advice on points to be considered is given in the accompanying guidelines. The safety of operations requires that all questions are answered affirmatively, and the boxes ticked. If this is not possible, the reason shall be given, and agreement reached upon precautions to be taken between ship and terminal. If a question is considered to be not applicable write "N/A", explaining with reason.

No.	Checklist Item	Ship [✓] Yes / Normal [*] No / Abnormal [N/A] Not applicable	Shore	Problem Description (if any)
1.	Is the depth of water at the berth, and the air draught, adequate for the cargo operation?	✓	✓	
2.	Are mooring arrangements adequate for all local effects of tide, current, weather, traffic and craft alongside?	✓	✓	
3.	In emergency, is the ship able to leave the berth at any time?	✓	✓	
4.	Is there safe access between the ship and the wharf? [tended by Ship/Terminal (cross out as appropriate)]	✓	✓	
5.	Is the agreed ship/terminal communications system operative? Communication method: <u>Phone</u> Language: <u>English</u> Radio channels/phone numbers: <u>+66 (0)89-810-0869</u>	✓	✓	
6.	Are the liaison contact persons during operations positively identified? Ship contact persons: <u>Shipmaster</u> <u>Coal Port & Logistics Section Manager</u> <u>(or on-duty Coal Port & Logistics Officer)</u> Shore contact person/s: <u>Terminal / Port Control Room</u> Location: <u>Terminal / Port Control Room</u>	✓	✓	
7.	Are there adequate crew on board, and adequate staff in the terminal, for emergency?	✓	✓	
8.	Is firefighting equipment ready at any time?	✓	✓	
9.	Are emergency towing lines correctly positioned?	✓	✓	

No.	Checklist Item	Ship [✓] Yes / Normal [*] No / Abnormal [N/A] Not applicable	Shore	Problem Description (if any)
10.	Has a procedure for reporting and recording damage from cargo operation been agreed?	✓	✓	
11.	Have tarpaulins been properly provided at ship's side to prevent cargo spillage to sea?	✓	✓	
12.	Is oil spillage equipment adequate on board, and ready any time as IOPP requirement?	✓	✓	
13.	Has the ship been provided with copies of port and terminal regulations, including safety and pollution requirements and details of emergency services?	✓	✓	
14.	Has the shipper provided the Shipmaster with the properties of the cargo in accordance with the requirements of Chapter 6 of SOLAS?	✓	✓	
15.	Is the atmosphere safe in holds and enclosed spaces to which access may be required?	✓	✓	
16.	Has a cargo unloading plan been calculated for all stages of unloading/ballasting?	✓	✓	
17.	Have the holds to be worked been clearly identified in the loading or unloading plan, showing the sequence of work, and the grade and tonnage of cargo to be transferred each time the hold is worked?	✓	✓	
18.	Do both ship and terminal understand and accept that if the ballast program becomes out of step with the cargo operation, it shall be necessary to suspend cargo operation until the ballast operation has caught up?	✓	✓	
19.	Has the terminal been advised of the time required for the ship to prepare for sea, on completion of cargo work?	✓	✓	

THE ABOVE HAS BEEN AGREED:

Signed: (Signature, Fullname, Position)		
Date/Time:	<u>04/02/25, 10:30</u>	<u>04/02/25, 10:30</u>

Ship/Shore Safety and Pollution Checklist (for Loading or Unloading Dry Bulk Cargo Carriers)



Global Power Synergy Public Company Limited

Date:	06 / 03 / 25		
Port:	Maptaphut	Terminal/Quay:	GLOW SPP3
Available depth of water in berth:	14.0 (in meters (LLW))	Minimum Air Draught ¹ :	—
Ship's Name:	MS. ALEXANDER SCHULTE		
Arrival Draught (read/calculated):	12.90 m	Air Draught:	—
Calculated Departure Draught:	9.8 m	Air Draught:	—

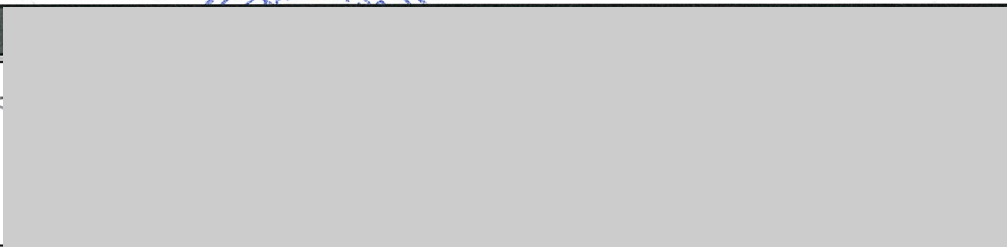
Instructions from Ship Terminal:

Shipmaster and Port Logistics Manager, or their representatives, shall complete the checklist jointly. Advice on points to be considered is given in the accompanying guidelines. The safety of operations requires that all questions are answered affirmatively, and the boxes ticked. If this is not possible, the reason shall be given, and agreement reached upon precautions to be taken between ship and terminal. If a question is considered to be not applicable write "N/A", explaining with reason.

No.	Checklist Item	Ship [✓] Yes / Normal [*] No / Abnormal [N/A] Not applicable	Shore	Problem Description (if any)
1.	Is the depth of water at the berth, and the air draught, adequate for the cargo operation?	✓	✓	
2.	Are mooring arrangements adequate for all local effects of tide, current, weather, traffic and craft alongside?	✓	✓	
3.	In emergency, is the ship able to leave the berth at any time?	✓	✓	
4.	Is there safe access between the ship and the wharf? [tended by Ship/Terminal (cross out as appropriate)]	✓	✓	
5.	Is the agreed ship/terminal communications system operative? Communication method: Phone Language: English Radio channels/phone numbers: +66 (0)89-810-0869	✓	✓	
6.	Are the liaison contact persons during operations positively identified? Ship contact persons: Shipmaster Coal Port & Logistics Section Manager (or on-duty Coal Port & Logistics Officer) Shore contact person/s: Terminal / Port Control Room Location:	✓	✓	
7.	Are there adequate crew on board, and adequate staff in the terminal, for emergency?	✓	✓	
8.	Is firefighting equipment ready at any time?	✓	✓	
9.	Are emergency towing lines correctly positioned?	N/A	✓	

No.	Checklist Item	Ship	Shore	Problem Description (if any)
		[✓] Yes / Normal [*] No / Abnormal [N/A] Not applicable		
10.	Has a procedure for reporting and recording damage from cargo operation been agreed?	✓	✓	
11.	Have tarpaulins been properly provided at ship's side to prevent cargo spillage to sea?	N/A ✓	✓	
12.	Is oil spillage equipment adequate on board, and ready any time as IOPP requirement?	✓	✓	
13.	Has the ship been provided with copies of port and terminal regulations, including safety and pollution requirements and details of emergency services?	✓	✓	
14.	Has the shipper provided the Shipmaster with the properties of the cargo in accordance with the requirements of Chapter 6 of SOLAS?	✓	✓	
15.	Is the atmosphere safe in holds and enclosed spaces to which access may be required?	N/A ✓	✓	
16.	Has a cargo unloading plan been calculated for all stages of unloading/ballasting?	✓	✓	
17.	Have the holds to be worked been clearly identified in the loading or unloading plan, showing the sequence of work, and the grade and tonnage of cargo to be transferred each time the hold is worked?	✓	✓	
18.	Do both ship and terminal understand and accept that if the ballast program becomes out of step with the cargo operation, it shall be necessary to suspend cargo operation until the ballast operation has caught up?	✓	✓	
19.	Has the terminal been advised of the time required for the ship to prepare for sea, on completion of cargo work?	✓	✓	

THE ABOVE HAS BEEN AGREED:

Signed: (Signature, Fullname, Position)		
Date/Time:	<u>06 / 03 / 25</u> , <u>02:30</u>	<u>06 / 03 / 25</u> , <u>02:30</u>

Ship/Shore Safety and Pollution Checklist (for Loading or Unloading Dry Bulk Cargo Carriers)



Global Power Synergy Public Company Limited

Date:	<u>10 / 04 / 25</u>		
Port:	Maptaphut	Terminal/Quay:	GLOW SPP3
Available depth of water in berth:	<u>14.0</u> (in meters (LLW))	Minimum <u>Air Draught</u> ¹ :	<u>—</u>
Ship's Name:	<u>M.Y. NORD NAMORE</u>		
Arrival Draught (read/calculated):	<u>12.90</u>	Air Draught:	<u>—</u>
Calculated Departure Draught:	<u>7.8</u>	Air Draught:	<u>—</u>

Instructions from Ship Terminal:

Shipmaster and Port Logistics Manager, or their representatives, shall complete the checklist jointly. Advice on points to be considered is given in the accompanying guidelines. The safety of operations requires that all questions are answered affirmatively, and the boxes ticked. If this is not possible, the reason shall be given, and agreement reached upon precautions to be taken between ship and terminal. If a question is considered to be not applicable write "N/A", explaining with reason.

No.	Checklist Item	Ship	Shore	Problem Description (if any)
		[✓] Yes / Normal [*] No / Abnormal [N/A] Not applicable		
1.	Is the depth of water at the berth, and the air draught, adequate for the cargo operation?	✓	✓	
2.	Are mooring arrangements adequate for all local effects of tide, current, weather, traffic and craft alongside?	✓	✓	
3.	In emergency, is the ship able to leave the berth at any time?	✓	✓	
4.	Is there safe access between the ship and the wharf? [tended by Ship/Terminal (cross out as appropriate)]	✓	✓	
5.	Is the agreed ship/terminal communications system operative? Communication method: <u>Phone</u> Language: <u>English</u> Radio channels/phone numbers: <u>+66 (0)89-810-0869</u>	✓	✓	
6.	Are the liaison contact persons during operations positively identified? Ship contact persons: <u>Shipmaster</u> <u>Coal Port & Logistics Section Manager</u> <u>(or on-duty Coal Port & Logistics Officer)</u> Shore contact person/s: <u>Terminal / Port Control Room</u> Location: <u>Terminal / Port Control Room</u>	✓	✓	
7.	Are there adequate crew on board, and adequate staff in the terminal, for emergency?	✓	✓	
8.	Is firefighting equipment ready at any time?	✓	✓	
9.	Are emergency towing lines correctly positioned?	✓	✓	

No.	Checklist Item	Ship	Shore	Problem Description (if any)
		[✓] Yes / Normal [*] No / Abnormal [N/A] Not applicable		
10.	Has a procedure for reporting and recording damage from cargo operation been agreed?	✓	✓	
11.	Have tarpaulins been properly provided at ship's side to prevent cargo spillage to sea?	✓	✓	
12.	Is oil spillage equipment adequate on board, and ready any time as IOPP requirement?	✓	✓	
13.	Has the ship been provided with copies of port and terminal regulations, including safety and pollution requirements and details of emergency services?	✓	✓	
14.	Has the shipper provided the Shipmaster with the properties of the cargo in accordance with the requirements of Chapter 6 of SOLAS?	✓	✓	
15.	Is the atmosphere safe in holds and enclosed spaces to which access may be required?	✓	✓	
16.	Has a cargo unloading plan been calculated for all stages of unloading/ballasting?	✓	✓	
17.	Have the holds to be worked been clearly identified in the loading or unloading plan, showing the sequence of work, and the grade and tonnage of cargo to be transferred each time the hold is worked?	✓	✓	
18.	Do both ship and terminal understand and accept that if the ballast program becomes out of step with the cargo operation, it shall be necessary to suspend cargo operation until the ballast operation has caught up?	✓	✓	
19.	Has the terminal been advised of the time required for the ship to prepare for sea, on completion of cargo work?	✓	✓	

THE ABOVE HAS BEEN AGREED:

Signed: (Signature, Fullname, Position)		
Date/Time:	<u>10 / 04 / 25, 06:10</u>	<u>10 / 04 / 25, 06:10</u>

Ship/Shore Safety and Pollution Checklist (for Loading or Unloading Dry Bulk Cargo Carriers)



Global Power Synergy Public Company Limited

Date:	<u>02 / 05 / 25</u>		
Port:	Maptaphut	Terminal/Quay:	GLOW SPP3
Available depth of water in berth:	<u>14.0</u> (in meters (LLW))	Minimum Air Draught ¹ :	<u>—</u>
Ship's Name:	<u>M.V. AGRIA</u>		
Arrival Draught (read/calculated):	<u>12.5</u>	Air Draught:	<u>—</u>
Calculated Departure Draught:	<u>6.7</u>	Air Draught:	<u>—</u>

Instructions from Ship Terminal:

Shipmaster and Port Logistics Manager, or their representatives, shall complete the checklist jointly. Advice on points to be considered is given in the accompanying guidelines. The safety of operations requires that all questions are answered affirmatively, and the boxes ticked. If this is not possible, the reason shall be given, and agreement reached upon precautions to be taken between ship and terminal. If a question is considered to be not applicable write "N/A", explaining with reason.

No.	Checklist Item	Ship [✓] Yes / Normal [×] No / Abnormal [N/A] Not applicable	Shore	Problem Description (if any)
1.	Is the depth of water at the berth, and the air draught, adequate for the cargo operation?	✓	✓	
2.	Are mooring arrangements adequate for all local effects of tide, current, weather, traffic and craft alongside?	✓	✓	
3.	In emergency, is the ship able to leave the berth at any time?	✓	✓	
4.	Is there safe access between the ship and the wharf? [tended by Ship/Terminal (cross out as appropriate)]	✓	✓	
5.	Is the agreed ship/terminal communications system operative? Communication method: Phone Language: English Radio channels/phone numbers: +66 (0)89-810-0869	✓	✓	
6.	Are the liaison contact persons during operations positively identified? Ship contact persons: Shipmaster Coal Port & Logistics Section Manager (or on-duty Coal Port & Logistics Officer) Shore contact person/s: Terminal / Port Control Room Location:	✓	✓	
7.	Are there adequate crew on board, and adequate staff in the terminal, for emergency?	✓	✓	
8.	Is firefighting equipment ready at any time?	✓	✓	
9.	Are emergency towing lines correctly positioned?	✓	✓	

No.	Checklist Item	Ship [✓] Yes / Normal [*] No / Abnormal [N/A] Not applicable	Shore	Problem Description (if any)
10.	Has a procedure for reporting and recording damage from cargo operation been agreed?	✓	✓	
11.	Have tarpaulins been properly provided at ship's side to prevent cargo spillage to sea?	✓	✓	
12.	Is oil spillage equipment adequate on board, and ready any time as IOPP requirement?	✓	✓	
13.	Has the ship been provided with copies of port and terminal regulations, including safety and pollution requirements and details of emergency services?	✓	✓	
14.	Has the shipper provided the Shipmaster with the properties of the cargo in accordance with the requirements of Chapter 6 of SOLAS?	✓	✓	
15.	Is the atmosphere safe in holds and enclosed spaces to which access may be required?	✓	✓	
16.	Has a cargo unloading plan been calculated for all stages of unloading/ballasting?	✓	✓	
17.	Have the holds to be worked been clearly identified in the loading or unloading plan, showing the sequence of work, and the grade and tonnage of cargo to be transferred each time the hold is worked?	✓	✓	
18.	Do both ship and terminal understand and accept that if the ballast program becomes out of step with the cargo operation, it shall be necessary to suspend cargo operation until the ballast operation has caught up?	✓	✓	
19.	Has the terminal been advised of the time required for the ship to prepare for sea, on completion of cargo work?	✓	✓	

THE ABOVE HAS BEEN AGREED:

Signed: (Signature, Fullname, Position)		
Date/Time:	02/05/23 15:15	02/05/23 23:15

Ship/Shore Safety and Pollution Checklist (for Loading or Unloading Dry Bulk Cargo Carriers)



Global Power Synergy Public Company Limited

Date:	<u>04/06/25</u>		
Port:	Maptaphut	Terminal/Quay:	GLOW SPP3
Available depth of water in berth:	<u>14.0</u> (in meters (LLW))	Minimum Air Draught ¹ :	<u>—</u>
Ship's Name:	<u>M.V. SPAR PYXIS</u>		
Arrival Draught (read/calculated):	<u>12.35 M</u>	Air Draught:	<u>—</u>
Calculated Departure Draught:	<u>6.7 M</u>	Air Draught:	<u>—</u>

Instructions from Ship Terminal:

Shipmaster and Port Logistics Manager, or their representatives, shall complete the checklist jointly. Advice on points to be considered is given in the accompanying guidelines. The safety of operations requires that all questions are answered affirmatively, and the boxes ticked. If this is not possible, the reason shall be given, and agreement reached upon precautions to be taken between ship and terminal. If a question is considered to be not applicable write "N/A", explaining with reason.

No.	Checklist Item	Ship [✓] Yes / Normal [*] No / Abnormal [N/A] Not applicable	Shore	Problem Description (if any)
1.	Is the depth of water at the berth, and the air draught, adequate for the cargo operation?	<u>✓</u>	<u>✓</u>	
2.	Are mooring arrangements adequate for all local effects of tide, current, weather, traffic and craft alongside?	<u>✓</u>	<u>✓</u>	
3.	In emergency, is the ship able to leave the berth at any time?	<u>✓</u>	<u>✓</u>	
4.	Is there safe access between the ship and the wharf? [tended by Ship/Terminal (cross out as appropriate)]	<u>✓</u>	<u>✓</u>	
5.	Is the agreed ship/terminal communications system operative? Communication method: <u>Phone</u> Language: <u>English</u> Radio channels/phone numbers: <u>+66 (0)89-810-0869</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	
6.	Are the liaison contact persons during operations positively identified? Ship contact persons: <u>Shipmaster</u> <u>Coal Port & Logistics Section Manager</u> <u>(or on-duty Coal Port & Logistics Officer)</u> Shore contact person/s: <u>Terminal / Port Control Room</u> Location: <u>Terminal / Port Control Room</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	
7.	Are there adequate crew on board, and adequate staff in the terminal, for emergency?	<u>✓</u>	<u>✓</u>	
8.	Is firefighting equipment ready at any time?	<u>✓</u>	<u>✓</u>	
9.	Are emergency towing lines correctly positioned?	<u>✓</u>	<u>✓</u>	

No.	Checklist Item	Ship [✓] Yes / Normal [*] No / Abnormal [N/A] Not applicable	Shore	Problem Description (if any)
10.	Has a procedure for reporting and recording damage from cargo operation been agreed?	✓	✓	
11.	Have tarpaulins been properly provided at ship's side to prevent cargo spillage to sea?	✓	✓	
12.	Is oil spillage equipment adequate on board, and ready any time as IOPP requirement?	✓	✓	
13.	Has the ship been provided with copies of port and terminal regulations, including safety and pollution requirements and details of emergency services?	✓	✓	
14.	Has the shipper provided the Shipmaster with the properties of the cargo in accordance with the requirements of Chapter 6 of SOLAS?	✓	✓	
15.	Is the atmosphere safe in holds and enclosed spaces to which access may be required?	✓	✓	
16.	Has a cargo unloading plan been calculated for all stages of unloading/ballasting?	✓	✓	
17.	Have the holds to be worked been clearly identified in the loading or unloading plan, showing the sequence of work, and the grade and tonnage of cargo to be transferred each time the hold is worked?	✓	✓	
18.	Do both ship and terminal understand and accept that if the ballast program becomes out of step with the cargo operation, it shall be necessary to suspend cargo operation until the ballast operation has caught up?	✓	✓	
19.	Has the terminal been advised of the time required for the ship to prepare for sea, on completion of cargo work?	✓	✓	

THE ABOVE HAS BEEN AGREED:

Signed: (Signature, Fullname, Position)		
Date/Time:	04 / 06 / 25, 00:30	04 / 06 / 25, 00:30

ภาคผนวก ข-5

Safety Requirements

Safety Requirements Letter



Global Power Synergy Public Company Limited

Attention: The Shipmaster of MV OCEAN FLAME (Name of Vessel)

Dear Sir,

Responsibility for the safe conduct of operations while your ship is at this terminal rests jointly with you, as Shipmaster of the ship, and with the responsible Terminal Representative. We wish, therefore, before operations start, to seek your full cooperation and understanding on the safety requirements set out in "Terminal Regulations and Procedures for Safe Unloading of Bulk Coal" and "Ship/Shore Safety and Pollution Checklist", which are based on safe practices widely accepted by coal unloading.

We expect you and the crew members to adhere strictly to these requirements throughout your stay alongside this terminal, and, for our part, we will ensure that our personnel do likewise and cooperate fully with you in the mutual interest of safe and efficient operations.

Before the start of operations and from time to time thereafter, for our mutual safety, a member of the terminal staff, together with a responsible officer (where appropriate), will make a routine inspection of your ship to ensure that the questions on the Ship/Shore Safety and Pollution Checklist can be answered in the affirmative. Where corrective action is needed, we will not agree to operations commencing, or, if they have been started, will require them to be stopped.

Similarly, if you consider safety is endangered by any actions on the part of our staff or by any equipment under our control, you will have right to demand immediate cessation of operations.

THERE CAN BE NO COMPROMISE WITH SAFETY.

Please acknowledge receipt of this letter by countersigning and returning the attached copy.

	for Ship	for Terminal
Signed: (Signature, Fullname, Position)		
Date/Time:	07 / 01 / 2025 : 10:45	05 / 01 / 25, 10:45

Safety Requirements Letter



Global Power Synergy Public Company Limited

Attention: The Shipmaster of MV JOHN OLDENDORFF (Name of Vessel)

Dear Sir,

Responsibility for the safe conduct of operations while your ship is at this terminal rests jointly with you, as Shipmaster of the ship, and with the responsible Terminal Representative. We wish, therefore, before operations start, to seek your full cooperation and understanding on the safety requirements set out in "Terminal Regulations and Procedures for Safe Unloading of Bulk Coal" and "Ship/Shore Safety and Pollution Checklist", which are based on safe practices widely accepted by coal unloading.

We expect you and the crew members to adhere strictly to these requirements throughout your stay alongside this terminal, and, for our part, we will ensure that our personnel do likewise and cooperate fully with you in the mutual interest of safe and efficient operations.

Before the start of operations and from time to time thereafter, for our mutual safety, a member of the terminal staff, together with a responsible officer (where appropriate), will make a routine inspection of your ship to ensure that the questions on the Ship/Shore Safety and Pollution Checklist can be answered in the affirmative. Where corrective action is needed, we will not agree to operations commencing, or, if they have been started, will require them to be stopped.

Similarly, if you consider safety is endangered by any actions on the part of our staff or by any equipment under our control, you will have right to demand immediate cessation of operations.

THERE CAN BE NO COMPROMISE WITH SAFETY.

Please acknowledge receipt of this letter by countersigning and returning the attached copy.

	for Ship	for Terminal
Signed: (Signature, Fullname, Position)		
Date/Time:	<u>04/02/25, 10:30</u>	<u>04/02/25, 10:30</u>

Safety Requirements Letter



Global Power Synergy Public Company Limited

Attention: The Shipmaster of MV ALEXANDER SCHULTE (Name of Vessel)

Dear Sir,

Responsibility for the safe conduct of operations while your ship is at this terminal rests jointly with you, as Shipmaster of the ship, and with the responsible Terminal Representative. We wish, therefore, before operations start, to seek your full cooperation and understanding on the safety requirements set out in "Terminal Regulations and Procedures for Safe Unloading of Bulk Coal" and "Ship/Shore Safety and Pollution Checklist", which are based on safe practices widely accepted by coal unloading.

We expect you and the crew members to adhere strictly to these requirements throughout your stay alongside this terminal, and, for our part, we will ensure that our personnel do likewise and cooperate fully with you in the mutual interest of safe and efficient operations.

Before the start of operations and from time to time thereafter, for our mutual safety, a member of the terminal staff, together with a responsible officer (where appropriate), will make a routine inspection of your ship to ensure that the questions on the Ship/Shore Safety and Pollution Checklist can be answered in the affirmative. Where corrective action is needed, we will not agree to operations commencing, or, if they have been started, will require them to be stopped.

Similarly, if you consider safety is endangered by any actions on the part of our staff or by any equipment under our control, you will have right to demand immediate cessation of operations.

THERE CAN BE NO COMPROMISE WITH SAFETY.

Please acknowledge receipt of this letter by countersigning and returning the attached copy.

	for Ship	for Terminal
Signed: (Signature, Fullname, Position)		
Date/Time:	06 / 03 / 25, 02:30	06 / 03 / 25, 02:30

Safety Requirements Letter



Global Power Synergy Public Company Limited

Attention: The Shipmaster of MV NORD NAMORE (Name of Vessel)

Dear Sir,

Responsibility for the safe conduct of operations while your ship is at this terminal rests jointly with you, as Shipmaster of the ship, and with the responsible Terminal Representative. We wish, therefore, before operations start, to seek your full cooperation and understanding on the safety requirements set out in "Terminal Regulations and Procedures for Safe Unloading of Bulk Coal" and "Ship/Shore Safety and Pollution Checklist", which are based on safe practices widely accepted by coal unloading.

We expect you and the crew members to adhere strictly to these requirements throughout your stay alongside this terminal, and, for our part, we will ensure that our personnel do likewise and cooperate fully with you in the mutual interest of safe and efficient operations.

Before the start of operations and from time to time thereafter, for our mutual safety, a member of the terminal staff, together with a responsible officer (where appropriate), will make a routine inspection of your ship to ensure that the questions on the Ship/Shore Safety and Pollution Checklist can be answered in the affirmative. Where corrective action is needed, we will not agree to operations commencing, or, if they have been started, will require them to be stopped.

Similarly, if you consider safety is endangered by any actions on the part of our staff or by any equipment under our control, you will have right to demand immediate cessation of operations.

THERE CAN BE NO COMPROMISE WITH SAFETY.

Please acknowledge receipt of this letter by countersigning and returning the attached copy.

	for Ship	for Terminal
Signed: (Signature, Fullname, Position)		
Date/Time:	<u>10/04/25, 06:10</u>	<u>10/04/25, 06:10</u>

Safety Requirements Letter



Global Power Synergy Public Company Limited

Attention: The Shipmaster of MV AGRIA (Name of Vessel)

Dear Sir,

Responsibility for the safe conduct of operations while your ship is at this terminal rests jointly with you, as Shipmaster of the ship, and with the responsible Terminal Representative. We wish, therefore, before operations start, to seek your full cooperation and understanding on the safety requirements set out in "Terminal Regulations and Procedures for Safe Unloading of Bulk Coal" and "Ship/Shore Safety and Pollution Checklist", which are based on safe practices widely accepted by coal unloading.

We expect you and the crew members to adhere strictly to these requirements throughout your stay alongside this terminal, and, for our part, we will ensure that our personnel do likewise and cooperate fully with you in the mutual interest of safe and efficient operations.

Before the start of operations and from time to time thereafter, for our mutual safety, a member of the terminal staff, together with a responsible officer (where appropriate), will make a routine inspection of your ship to ensure that the questions on the Ship/Shore Safety and Pollution Checklist can be answered in the affirmative. Where corrective action is needed, we will not agree to operations commencing, or, if they have been started, will require them to be stopped.

Similarly, if you consider safety is endangered by any actions on the part of our staff or by any equipment under our control, you will have right to demand immediate cessation of operations.

THERE CAN BE NO COMPROMISE WITH SAFETY.

Please acknowledge receipt of this letter by countersigning and returning the attached copy.

	for Ship	for Terminal
Signed: (Signature, Fullname, Position)		
Date/Time:	<u>02 / 05 / 25, 23:15</u>	<u>02 / 05 / 25, 23:15</u>

Safety Requirements Letter



Global Power Synergy Public Company Limited

Attention: The Shipmaster of MV STAR PYXIS (Name of Vessel)

Dear Sir,

Responsibility for the safe conduct of operations while your ship is at this terminal rests jointly with you, as Shipmaster of the ship, and with the responsible Terminal Representative. We wish, therefore, before operations start, to seek your full cooperation and understanding on the safety requirements set out in "Terminal Regulations and Procedures for Safe Unloading of Bulk Coal" and "Ship/Shore Safety and Pollution Checklist", which are based on safe practices widely accepted by coal unloading.

We expect you and the crew members to adhere strictly to these requirements throughout your stay alongside this terminal, and, for our part, we will ensure that our personnel do likewise and cooperate fully with you in the mutual interest of safe and efficient operations.

Before the start of operations and from time to time thereafter, for our mutual safety, a member of the terminal staff, together with a responsible officer (where appropriate), will make a routine inspection of your ship to ensure that the questions on the Ship/Shore Safety and Pollution Checklist can be answered in the affirmative. Where corrective action is needed, we will not agree to operations commencing, or, if they have been started, will require them to be stopped.

Similarly, if you consider safety is endangered by any actions on the part of our staff or by any equipment under our control, you will have right to demand immediate cessation of operations.

THERE CAN BE NO COMPROMISE WITH SAFETY.

Please acknowledge receipt of this letter by countersigning and returning the attached copy.

	for Ship	for Terminal
Signed: (Signature, Fullname, Position)		
Date/Time:	<u>04/06/25, 00:30</u>	<u>04/06/25, 00:30</u>

ภาคผนวก ข-6

แผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ



แผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (Port Facility Security Plan)

ท่าเรือขนถ่ายถ่านหินโรงไฟฟ้า บริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด

สินค้าถ่านหินเพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้า

นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัด ระยอง

	สารบัญ	หน้า
ส่วนที่ 1	บททั่วไป	3
ส่วนที่ 2	การจัดองค์กรรักษาความปลอดภัยและการประสานงาน	7
ส่วนที่ 3	การบริหารจัดการด้านรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ	12
ส่วนที่ 4	มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 1	20
ส่วนที่ 5	มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 2	24
ส่วนที่ 6	มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 3	26
ส่วนที่ 7	การปฏิบัติกรณีเหตุฉุกเฉินและแผนเผชิญเหตุ	29
ส่วนที่ 8	ภาคผนวก	38

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

1.1 รายละเอียดทำเรือ

ชื่อทำเรือ

ทำเรือขนถ่ายถ่านหิน โรงไฟฟ้าบริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด

ที่ตั้งทำเรือ

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด

1 ถนน ไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง, 21150



สถานที่ติดต่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของทำเรือ (PFSO)

ที่อยู่ : บริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด
เลขที่ 11 ถนน ไอ-ห้า ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง
จังหวัดระยอง, 21150

โทรศัพท์ : (038) 698 400 ต่อ 3205

โทรศัพท์มือถือ : 089-810 0869

โทรสาร : (038) 684489

E-mail : pattanapong.s@gpscgroup.com

ชื่อผู้บริหารจัดการทำเรือ / ตำแหน่ง

1. นายท่า :
2. ผู้ช่วยนายท่า :
3. เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยประจำทำเรือ :



ชื่อบริษัทเจ้าของทรัพย์สิน

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด

วันที่ส่งแผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ

วันที่ 2 มีนาคม 2558

วันที่แผนรักษาความปลอดภัยได้รับการรับรอง

วันที่ 16 กันยายน 2558

วันที่แผนรักษาความปลอดภัยได้รับการปรับปรุงแก้ไข

ครั้งที่ 1	:	30 มิถุนายน 2563
ครั้งที่ 2	:	23 กรกฎาคม 2566
ครั้งที่ 3	:	(พิมพ์วัน/เดือน/ปี)
ครั้งที่ 4	:	(พิมพ์วัน/เดือน/ปี)
ครั้งที่ 5	:	(พิมพ์วัน/เดือน/ปี)

1.2 บทนำ

นับตั้งแต่เหตุการณ์การถล่มตึกเวิลด์เทรดเซ็นเตอร์ ในมหานครนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อ 11 กันยายน 2544 เป็นต้นมา การต่อสู้ระหว่างกลุ่มประเทศทุนนิยมกับกลุ่มมุสลิมหัวรุนแรงได้ทวีความรุนแรงขึ้นและมีแนวโน้มจะขยายวงกว้างขวางออกสู่โลกภายนอกยิ่งขึ้น การก่อวินาศกรรมหรือทำลายชีวิตทรัพย์สินหรือธุรกิจของชาติศัตรูที่อยู่ในประเทศที่สาม เป็นต้น แม้วัตถุประสงค์ของการก่อการร้ายยังคงมุ่งทำลายเป็นจุดและมุ่งทำลายขวัญผู้คน แต่รูปแบบหรือยุทธวิธีได้เปลี่ยนไป ผู้ก่อการร้ายมีขีดความสามารถลงมือโดยไม่จำกัดวิธีการ และไม่คำนึงถึงการสูญเสียชีวิต เป็นได้จากการใช้ยานพาหนะและใช้คนติดวัตถุระเบิดเป็นอาวุธเข้าชนเป้าหมายหลายต่อหลายครั้ง นอกจากนั้นแล้วผู้ก่อการร้ายมิได้เลือกกระทำต่อเป้าหมายทางการทหารเพียงอย่างเดียว ยังเลือกเป้าหมายที่เป็นพลเรือนซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบทางจิตวิทยาสูงและกว้างขวางอีกด้วย การก่อการร้ายในปัจจุบันจึงเป็นส่วนหนึ่งของสงครามเปิดหรือสงครามไร้พรมแดนไปแล้ว

การขนส่งทางน้ำซึ่งมีองค์ประกอบหลัก ๆ คือ เรือสินค้า สินค้า ท่าเรือและท่าเทียบเรืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการขนส่ง ตลอดจนบุคคลากรและระบบการปฏิบัติงาน ก็เป็นเป้าหมายที่มีความสำคัญต่อการก่อการร้าย เพราะนอกจากจะเป็นอุตสาหกรรมที่มีราคาแพงแล้วยังมีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของโลกเป็นอย่างมาก ภัยคุกคามต่อการขนส่งทางน้ำย่อมมีผลกระทบกว้างขวาง องค์การ INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION: (IMO) ได้ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการขนส่งทางน้ำโดยกำหนดให้ท่าเรือที่ให้บริการแก่เรือที่เดินระหว่างประเทศต้องมีแผนการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองจากรัฐบาลและมีการปฏิบัติตามแผนนั้น อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการโดยตรงและผู้ให้บริการที่มีส่วนเชื่อมโยงต่อเนื่องกับกิจการขนส่งทางน้ำ กรมขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี (ขน.) กระทรวงคมนาคม กำหนดให้ท่าเรือและท่าเทียบเรือในประเทศไทยที่ให้บริการแก่เรือที่เดินระหว่างประเทศจัดทำแผนให้แล้วเสร็จและให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2547 เป็นต้นไป

1.3 วัตถุประสงค์ของแผน

- เพื่อคุ้มครองป้องกันและลดอันตรายจากภัยคุกคามต่อชีวิต ทรัพย์สิน ชื่อเสียง และการดำเนินกิจการทั้งปวงภายใต้ความรับผิดชอบของท่าเรือ

- เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ แนวทาง ขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งของ ขน. และสอดคล้องกับความต้องการของ IMO

1.4 ลักษณะและกิจกรรมของท่าเรือ

ลักษณะและขนาดของตัวท่า ร่องน้ำและบริเวณทั้งหมด

ท่าเทียบเรือประกอบด้วยท่าเทียบเรือจำนวน 1 ท่า

มีลักษณะ ความยาว หน้าท่า 200 เมตร

ความลึกของน้ำหน้าท่า 13.10 เมตร ตามประกาศใช้ท่าเทียบเรือ

กิจกรรมให้บริการของท่าเรือ

ประเภทเรือ

- เรือที่เข้าท่าเรือ โกลว์ เอสพีพี 3 เป็นเรือขนถ่ายสินค้าเทกองเท่านั้น ซึ่งจะขนถ่ายถ่านหินเพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้า

1.5 สิ่งอำนวยความสะดวก

โครงสร้างและอุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าหลัก

- ที่รับถ่านหิน (Fixed Hopper, Travelling Hopper), ระบบสายพานลำเลียงถ่านหินจากท่าเรือมายัง โรงไฟฟ้า, อาคารเปลี่ยนทิศทางระบบสายพานลำเลียง, ห้องควบคุมระบบสายพานลำเลียงบริเวณ ท่าเรือ (อยู่ใต้ Fixed Hopper), ห้องระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสาร

- ท่าเรือ โกลว์ เอสพีพี 3 มีระบบไฟฟ้าและน้ำประปาที่ใช้ภายในท่าเรือซึ่งไฟฟ้าและน้ำประปามาจากโรงไฟฟ้าของโกลว์เอสพีพี 3
- ท่าเรือ โกลว์ เอสพีพี 3 มีการสื่อสารโดยใช้วิทยุระบบ Trunk Radio สื่อสารระหว่าง เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. กับพนักงานควบคุมระบบสายพานลำเลียง, กับตัวโรงไฟฟ้า หัวหน้าคนงานขนถ่ายถ่านหิน และ ตัวแทนเรือซึ่งประจำอยู่บนเรือ รวมทั้งมีวิทยุระบบ VHF Marine Band ใช้ติดต่อสื่อสารกับ ศูนย์ควบคุมการจราจรทางน้ำมาบตาพุด
- ระบบไฟฟ้าที่อาคารเปลี่ยนทิศทางระบบสายพานลำเลียง อาคาร 1 (TT-1)
- ห้องควบคุมระบบสายพานลำเลียงบริเวณท่าเรือ (อยู่ใต้ Fixed Hopper)

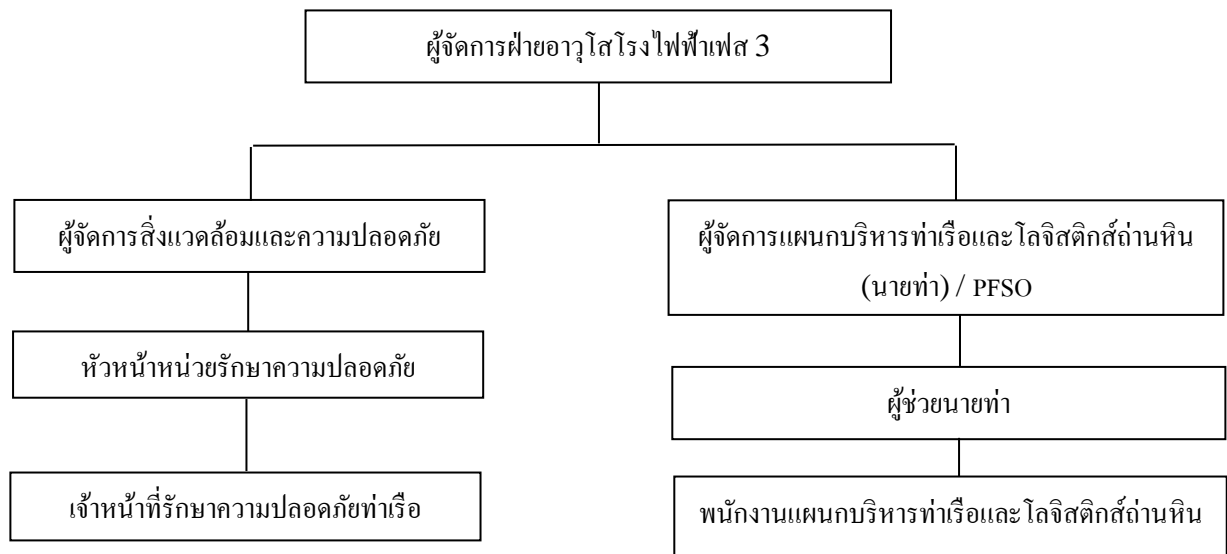
ระบบการจัดการจราจรทางน้ำ

- ระบบควบคุมเรือที่จะเข้าเทียบท่าเรือ โกลว์ เอสพีพี 3 มีการปฏิบัติโดยใช้ระบบ VTMS ของศูนย์ควบคุมการจราจรทางน้ำของท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยจะประสานงานกับนายท่าของท่าเรือโกลว์เอสพีพี 3

เครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยกรณีเหตุฉุกเฉิน

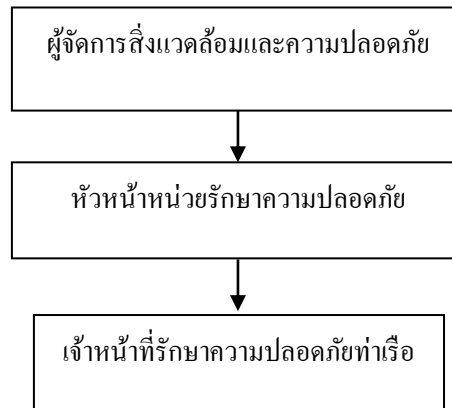
- ท่าเรือโกลว์ เอสพีพี 3 ใช้วิทยุสื่อสารระบบ Trunk Radio ในการสื่อสารและกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในท่าเรือซึ่งแสดงผลที่ห้องควบคุมสายพานลำเลียงอาคาร 2 (TT-2) ซึ่งอยู่บริเวณโรงไฟฟ้า โกลว์ เอสพีพี 3

1.6 การจัดองค์กร
โครงสร้างองค์กรของท่าเรือ



ส่วนที่ 2 การจัดองค์กรรักษาความปลอดภัยและการประสานงาน

2.1 โครงสร้างหน่วยรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ



2.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและหน้าที่

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าเรือ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ มีหน้าที่หลักดังต่อไปนี้

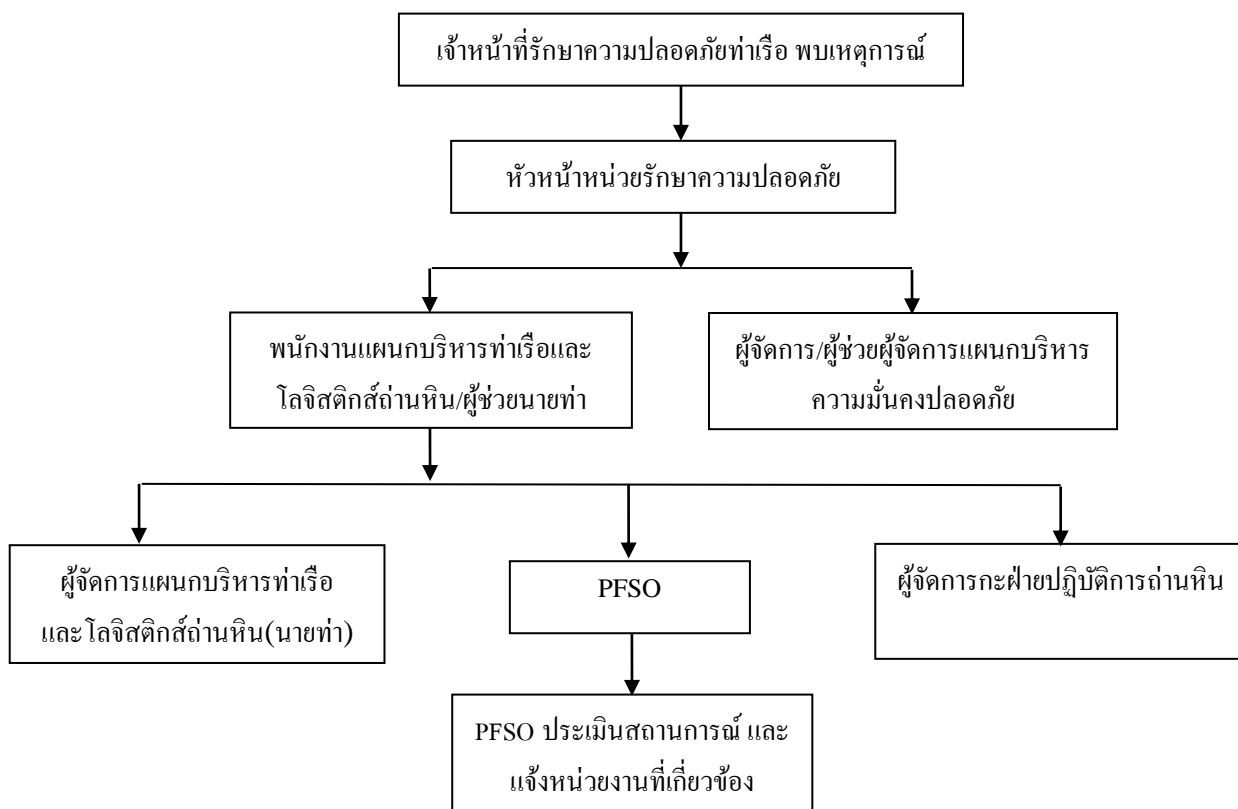
ในกรณีที่มีเรือขนถ่ายถ่านหิน

- 1) ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ โกลว์ เอสพีพี 3 ตั้งแต่ปลายท่าจนถึงอาคารเปลี่ยนทิศทางระบบสายพานลำเลียง อาคาร 1 (TT-1) ทุก ๆ 4 ชั่วโมง
- 2) ตรวจสอบและดูแลความปลอดภัย สายพานลำเลียง จากโรงไฟฟ้ามาที่ท่าเรือ ทุก ๆ 4 ชั่วโมง
- 3) รายงานและแจ้งเหตุ ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ให้ทางหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย และลงบันทึกประจำวัน ในสมุดรายงาน

ในกรณีที่ไม่มีเรือขนถ่ายถ่านหิน

- 1) ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ โกลว์ เอสพีพี 3 ตั้งแต่ปลายท่าจนถึงอาคารเปลี่ยนทิศทางระบบสายพานลำเลียง อาคาร 1 (TT-1) ทุก ๆ 4 ชั่วโมง
- 2) ตรวจสอบและดูแลความปลอดภัย สายพานลำเลียง จากโรงไฟฟ้ามาที่ท่าเรือ ทุก ๆ 4 ชั่วโมง
- 3) รายงานและแจ้งเหตุ ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ให้ทางหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย และลงบันทึกประจำวัน ในสมุดรายงาน

ขั้นตอนการแจ้งเหตุ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ



หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าเรือ (PFSO)

1. การดำเนินการสำรวจสภาพการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือโดยละเอียดในเบื้องต้น โดยคำนึงถึง การประเมินสถานการณ์รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
2. การดำเนินการเพื่อให้มีการจัดทำและดูแลรักษาแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
3. การปฏิบัติตามและฝึกซ้อม ตามแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
4. การดำเนินการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
5. การให้คำแนะนำและปรับเปลี่ยนแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือตามความเหมาะสม
6. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของท่าเรือมีความตระหนักและเฝ้าระวังในเรื่องการรักษาความปลอดภัย
7. การดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ
8. การรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคามต่อการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
9. การประสานงานปฏิบัติตามแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำบริษัทและประจำเรือ
10. การประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ตามสมควร

11. การดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
12. การดำเนินการเพื่อให้เครื่องมืออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยได้มีการใช้งาน ทดสอบ ปรับแต่ง และบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
13. การให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือในการยื่นยันรูปพรรณสัณฐานของบุคคลที่ขออนุญาตขึ้นไปบนเรือ เมื่อมีการร้องขอ

2.3 การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรมเจ้าท่า

ชื่อผู้ติดต่อ : สำนักงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

โทรศัพท์ : 0-2234-1070

โทรสาร : 0-2238-2309

สำนักงานจังหวัดระยอง

ชื่อผู้ติดต่อ : นายกเทศมนตรีจังหวัดระยอง

ที่อยู่ไปรษณีย์ : ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง

โทรศัพท์ : 038 – 861345

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาระยอง

ที่อยู่ไปรษณีย์ : สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง

โทรศัพท์ : 038-687456

โทรสาร : 038-687457

สถานีตำรวจมาบตาพุด

โทรศัพท์ : 191 หรือ 038 – 608587-9

กองทัพอากาศ ฐานทัพเรือสัตหีบ

โทรศัพท์ : 038 – 437600, 038 – 437163

ศรชล. (เขต 1)

โทรศัพท์ : 038 – 438008

กองกำกับการตำรวจน้ำสัตหีบ

ชื่อผู้ติดต่อ : สถานีตำรวจน้ำสัตหีบ

ที่อยู่ไปรษณีย์ : 3 หมู่ 1 ถนนชายทะเล ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180

โทรศัพท์ : 038 – 437059

สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองมาบตาพุด

โทรศัพท์ : 038-684554

กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดระยอง

โทรศัพท์ : (038) 694018-9 หรือ 1503

โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง

โทรศัพท์ : (038) 684 444

โรงพยาบาลระยอง

โทรศัพท์ : (038) 611104

สำนักงานนำร่องมาบตาพุด

โทรศัพท์ : (038) 684443

งานป้องกันเทศบาลมาบตาพุด

โทรศัพท์ : (038) 694129-34

ทีมดับเพลิงกู้ภัยมาบตาพุด

โทรศัพท์ : (038) 608983

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

โทรศัพท์ : (038) 685561-2

ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือมาบตาพุด

โทรศัพท์ : (038) 683305-8 ต่อ 230

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือมาบตาพุด

โทรศัพท์ : (038) 683305-8 ต่อ 224

2.4 การสื่อสาร (ระบบหลักและระบบสำรอง)

การสื่อสารระหว่างท่าเรือกับเรือ

ท่าเรือ โกลว์ เอสพีพี 3 มีการสื่อสารโดยใช้ระบบ VHF, Trunk Radio และโทรศัพท์

การสื่อสารภายในสำหรับการรักษาความปลอดภัย

ท่าเรือ โกลว์ เอสพีพี 3 มีการสื่อสารโดยใช้ระบบ Trunk Radio และ โทรศัพท์ภายในโดยสื่อสารระหว่าง

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ
- พนักงานควบคุมสายพานลำเลียงที่ห้องควบคุม TT-2
- พนักงานควบคุมสายพานลำเลียงที่ห้องควบคุมที่ท่าเรือ
- พนักงานควบคุมระบบสายพานลำเลียงบริเวณท่าเรือ

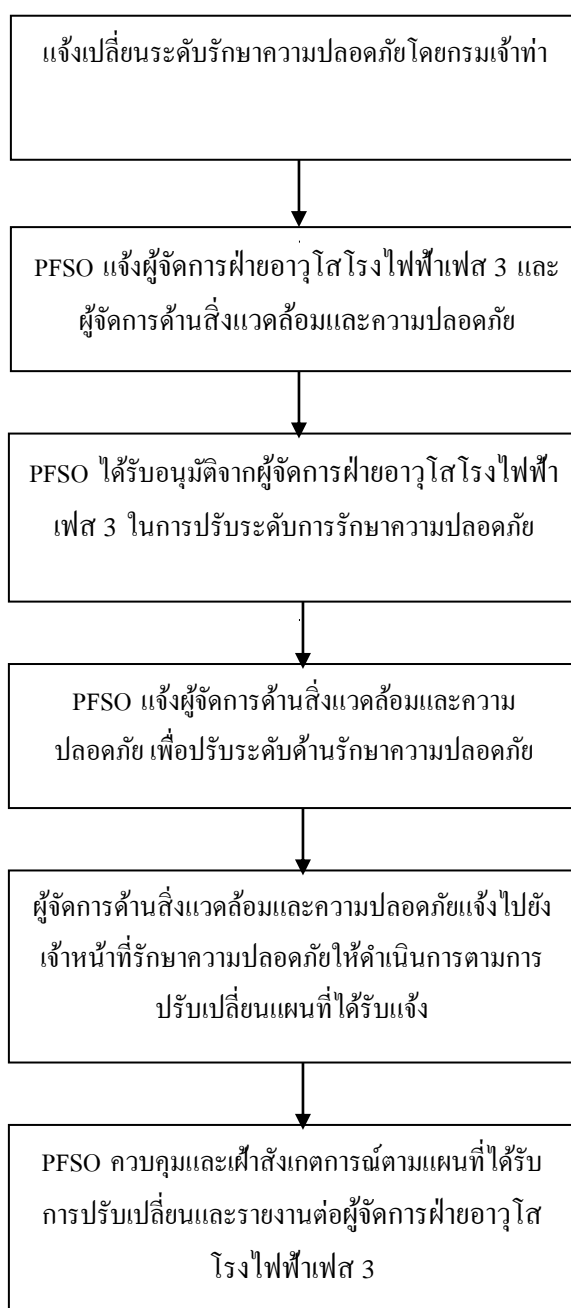
ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการด้านรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

3.1 การเปลี่ยนระดับการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

ขั้นตอนการปรับระดับด้านความปลอดภัย

โดยเมื่อ PFSO ได้รับการแจ้งจาก กรมเจ้าท่า ให้ปรับระดับความเสี่ยงของท่าเรือเจ้าหน้าที่ PFSO จะต้อง แจ้งแผนการปรับระดับกับผู้จัดการฝ่ายอาวุโสโรงไฟฟ้าเฟส 3 ให้รับทราบ และแจ้งผู้จัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเพื่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามการปรับเปลี่ยนแผนที่ได้รับการแจ้งจาก



3.2 การทบทวนแก้ไขเพิ่มเติมและการตรวจสอบติดตามแผนรักษาความปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

ขั้นตอนการทบทวน, แก้ไข, ตรวจสอบติดตามแผนรักษาความปลอดภัย

1. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน โดยให้มีการตรวจสอบอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
2. ตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เช่น กรมเจ้าท่า หรือ หน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมเจ้าท่า
3. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ทางกรมเจ้าท่า ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากตรวจสอบเสร็จ
4. ทำการทบทวนและปรับปรุงแผน หลังจากการประเมินผลการตรวจสอบภายใน
5. นอกจากนั้นการทบทวนและปรับปรุงแผนสามารถกระทำได้ โดยมีเหตุอันสมควร เช่น
 - 5.1 ภายหลังการตรวจทุกประเภท
 - 5.2 ภายหลังการฝึกและการซ้อม
 - 5.3 ภายหลังเกิดเหตุร้าย
 - 5.4 พบว่ามีข้อบกพร่อง จุดอ่อน หรือพบว่าเป็นอุปสรรคจนท่าเรือไม่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ ต่อไปได้
 - 5.5 มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างพื้นฐาน โครงสร้างองค์กร นโยบาย ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงาน หรืออุปกรณ์ทางการรักษาความปลอดภัย อย่างใดอย่างหนึ่งที่ทำให้เห็นว่ากระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานหรือต่อการดำรงรักษาแผน
 - 5.6 สถานการณ์เปลี่ยนแปลง
 - 5.7 ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

3.3 การฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

รายละเอียดแผนการฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับหน้าที่รักษาความปลอดภัย

จัดการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบุคลากรของท่าเรือ ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการรักษาความปลอดภัยทั่วไป และการรักษาความปลอดภัยการขนส่งทางน้ำ โดยให้มีการทบทวนการฝึกอบรมทุก ๆ 1 ปี โดยการฝึกอบรมจะต้องมีการบันทึกการฝึกอบรมทุกครั้ง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบุคลากรของท่าเรือควรได้รับการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและภัยคุกคามต่อการรักษาความปลอดภัยในปัจจุบัน
2. การทำความรู้จักและการตรวจหาอาวุธ วัตถุ และอุปกรณ์อันเป็นอันตราย
3. การทำความรู้จักกับลักษณะและรูปแบบพฤติกรรมของบุคคลที่อาจเป็นภัยคุกคามต่อการรักษาความปลอดภัย

4. เทคนิคที่ใช้เพื่อทำลายหรือหลีกเลี่ยงมาตรการรักษาความปลอดภัย
5. เทคนิคการจัดการและควบคุมฝูงชน
6. การสื่อสารที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
7. การปฏิบัติงานของอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัย
8. การทดสอบ การปรับแต่ง และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และระบบรักษาความปลอดภัย
9. เทคนิคการตรวจ ควบคุม และกำกับดูแล
10. วิธีการตรวจค้นบุคคล ของใช้ประจำตัว สัมภาระ สินค้า และของใช้ประจำเรือทางกายภาพ
11. การรายงานเหตุการณ์ และการใช้วิทยุในการติดต่อสื่อสาร
12. การปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากภายในและภายนอก
13. การประสานงานกับหน่วยงานฉุกเฉินภายนอก
14. ภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อส่วนราชการ เช่น การจลาจล ก่อวินาศกรรม การโจรกรรม และการกระทำอื่นที่เป็นภัย
15. ความมุ่งหมายและหลักการรักษาความปลอดภัย
16. มาตรการ รปภ. หน้าที่ตามกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
17. การจัดวางกำลังพล และหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
18. อำนาจหน้าที่ของ รปภ. หน้าที่ตามกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
19. คำสั่งรักษาการณ์ คำสั่งทั่วไป คำสั่งเฉพาะ
20. วินัย การประชาสัมพันธ์
21. การใช้และการบำรุงรักษาอาวุธ การต่อสู้ป้องกันตัว
22. การควบคุมจราจร การติดต่อสื่อสาร
23. การป้องกันอัคคีภัย การป้องกันอุบัติเหตุ การปฐมพยาบาล

รายละเอียดขั้นตอนการจดบันทึกการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย

ให้บันทึกการฝึกอบรมทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ วันเวลาการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม รวมทั้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร บันทึกการฝึกอบรมทั้งหมดทาง PFSO จะเป็นผู้ควบคุมดูแล

3.4 การฝึกปฏิบัติและการฝึกซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

รายละเอียดการฝึกปฏิบัติ

การฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยพิจารณาสมมติสถานการณ์ของภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นพร้อมฝึกปฏิบัติตามแผนที่เขียนไว้ในแต่ละระดับของแผนฝึกซ้อมนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดการฝึกปฏิบัติดังต่อไปนี้

- จัดให้มีการฝึกและการซ้อมแบบเต็มรูปแบบ ปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการฝึกย่อยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการฝึกอบรมและการซ้อมประจำสถานี ปีละ 2 ครั้ง

จัดทำรายงานการฝึกและการซ้อมให้กรมเจ้าท่าทราบ หลังจากการฝึกซ้อมเสร็จสิ้น 1 เดือน

PFSO จะต้องเป็นผู้กำหนดตารางเวลาการฝึกและการซ้อม ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึงบุคลากรของท่าเรือที่เกี่ยวข้อง การฝึกปฏิบัติและการฝึกซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยที่ถูกกำหนดจาก PFSO จะสามารถสร้างความคล่องตัวให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึงบุคลากรของท่าเรือ ในกรณีมีเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งเกิดขึ้นรวมถึงสามารถปฏิบัติในแนวทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3.5 แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์สนับสนุนงานด้านการรักษาความปลอดภัย

อุปกรณ์สื่อสาร

1. มีการทดสอบก่อนการใช้งานทุกวัน ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
2. ส่งอุปกรณ์ไปตรวจสอบสภาพการใช้งานทุก ๆ 1 ปี และซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย
3. เมื่อเกิดการเสียหายสามารถส่งซ่อมทำภายใน 24 ชั่วโมง และสามารถจัดหาเครื่องสำรองมาทดแทนได้ภายใน 24 ชั่วโมง

ระบบส่องสว่าง

1. ตรวจสอบการทำงานทุกวันและเมื่อพบอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ ให้ทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ทำเรือแจ้ง เจ้าหน้าที่ควบคุมสายพานลำเลียงทราบเพื่อแก้ไขต่อไป
2. ตรวจสอบตามวาระทุก ๆ 1 ปี

ระบบโทรศัพท์วงจรปิด

1. ตรวจสอบการทำงานทุกวัน ของเจ้าหน้าที่ควบคุมสายพานลำเลียง
2. แจ้งซ่อมเมื่อระบบไม่ทำงาน เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้

ระบบสายพานลำเลียง

1. ทดสอบการทำงานก่อนทำการขนถ่ายถ่านหินทุกครั้ง
2. ตรวจสอบการทำงานเป็นระยะทุก ๆ 4 ชั่วโมงขณะเดินสายพานลำเลียง โดยทำการบันทึกสภาพการทำงานของสายพานลำเลียงทุกครั้ง
3. แจ้งซ่อมเมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติ
4. หยุดระบบสายพานลำเลียงเมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติซึ่งอาจจะนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

3.6 คนประจำเรือและการขึ้นจากเรือ

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

1. ในกรณีคนประจำเรือขอขึ้นบก
ตัวแทนเรือต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่ต้องการจะขึ้นบกต่อนายท่าโดยกรอกรายชื่อลงในแบบฟอร์ม

Terminal Pass Form ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากนายท่าก่อนทุกครั้ง โดยทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบรายชื่อทุกครั้งโดยเปรียบเทียบกับ Passport หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่มีรายชื่อตรงกัน

2. ในกรณีคนประจำเรือขอลงเรือ

ตัวแทนเรือต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่ต้องการจะขึ้นบกต่อนายท่าโดยกรอกรายชื่อลงในแบบฟอร์ม

Terminal Pass Form ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากนายท่าก่อนทุกครั้ง โดยทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบรายชื่อทุกครั้งโดยเปรียบเทียบกับ Passport หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่มีรายชื่อตรงกัน

3. การขึ้นลงเรือของบุคคลภายนอก

ตัวแทนเรือต้องแจ้งรายชื่อให้นายท่า ทราบทุกครั้งก่อนเรือเข้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากนายท่าก่อนทุกครั้ง โดยทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบรายชื่อทุกครั้งโดยเปรียบเทียบกับ Passport หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่มีรายชื่อตรงกัน จึงจะอนุญาตให้ขึ้นลงเรือได้

4. ในกรณีเปลี่ยนลูกเรือ

ตัวแทนเรือต้องแจ้งรายชื่อให้นายท่า ทราบทุกครั้งก่อนเรือเข้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง โดยกรอกรายชื่อลงในแบบฟอร์ม Crew List Sign On/ Crew List Sign Off ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากนายท่าก่อนทุกครั้ง โดยทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบรายชื่อทุกครั้งโดยเปรียบเทียบกับ Passport หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่มีรายชื่อตรงกัน จึงจะอนุญาตให้ขึ้นลงเรือได้

3.7 การรับแจ้งสัญญาณเตือนภัยของเรือกรณีมีเหตุสัญญาณเตือนภัยจากเรือ

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

การแจ้งหน่วยงานกรณีมีเหตุสัญญาณเตือนภัยจากเรือ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึงพนักงานของท่าเรือที่ปฏิบัติงานภายในท่าเรือเมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัยจากเรือ จะต้องดำเนินการแจ้งต่อ PFSO โดยทันที

การปฏิบัติเมื่อรับสัญญาณเตือนภัยจากเรือ

เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ทาง PFSO ประสานงานกับ SSO ที่ประจำอยู่บนเรือทันทีเพื่อสอบถามหาสาเหตุของการแจ้งและถามความต้องการของทางเรือว่าเกิดเหตุอะไร ต้องการอะไรบ้างในการช่วยเหลือ และดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าช่วยเหลือหรือเตรียมการป้องกัน เพื่อลดอันตรายและความเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการป้องกันและลดอันตรายดังกล่าวให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- สถานีตำรวจภูธรตำบลห้วยโป่ง
- สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาระยอง
- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง
- ศูนย์ควบคุมการจราจรทางน้ำมาบตาพุด

3.8 การทำปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

ขั้นตอนการประสานงานระหว่างเรือกับท่าเรือ

โดยเจ้าหน้าที่ PFSO จะต้องประสานกับทางตัวแทนเรือในการขอข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเรือและให้ข้อมูลของท่าเรือในด้านความปลอดภัย และระดับของการรักษาความปลอดภัย โดยตัวแทนเรือจะต้องแจ้งรายละเอียดก่อนเรือเข้าเทียบท่าเป็นเวลา 24 ชั่วโมง

หลังจากเรือเข้าเทียบท่าเจ้าหน้าที่ PFSO เจ้าหน้าที่ SSO (ของเรือ) ในการตรวจสอบ, แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านความปลอดภัย, ตลอดจนข้อปฏิบัติของท่าเรือ กับเรือสินค้า และข้อปฏิบัติของเรือสินค้ากับท่าเรือ ร่วมกัน ถ้ามีการปรับระดับด้านความปลอดภัยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยเกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามแผน และตรวจสอบเอกสารรายละเอียดกับ SSO ทุกครั้ง

ขั้นตอนการยืนยันกับเรือเมื่อมีความจำเป็นต้องทำปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยก่อนเรือเข้าท่าเรือ
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือต้องทำปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยก่อนที่จะมีการปฏิบัติการระหว่างเรือกับท่าเรือ ตามที่กำหนดไว้ในการประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยของท่าเรือที่ได้รับอนุมัติโดยถือเป็นเรื่องสำคัญ ตัวอย่างเช่น การขึ้นเรือ หรือ ลงจากเรือ และการย้าย บรรทุก หรือ ขนถ่ายสินค้าอันตรายหรือวัตถุอันตราย

รายงานการประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยของท่าเรือต้องระบุถึงอำนาจความสะดวกที่อยู่ใกล้หรือใกล้กันกับพื้นที่ที่มีประชาชนหนาแน่นมากหรือการปฏิบัติการที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจที่จำเป็นจะต้องมีการจัดการปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยก่อนเรือเข้าท่าเรือ

การปฏิบัติเมื่อเรือมีระดับการรักษาความปลอดภัยสูงกว่าท่าเรือ

กรณีที่เรือและท่าเรือมีระดับการรักษาความปลอดภัยไม่เท่ากันมีแนวทางปฏิบัติดังนี้ หากท่าเรือมีระดับการรักษาความปลอดภัยต่ำกว่าเรือที่จะเทียบท่า จะต้องมีการลงนามรับรองร่วมกันระหว่าง PFSO กับนายเรือในปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย (Declaration of Security, DOS) เพื่อเป็นข้อตกลงร่วมกันในการแบ่งหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยในประเด็นต่าง ๆ ดังนั้น ก่อนที่เรือจะเข้าเทียบท่า นายเรือหรือตัวแทนเรือจะต้องแจ้งระดับการรักษาความปลอดภัยของเรือให้ PFSO ทราบทุกครั้ง ซึ่งหากเรือที่ระดับการรักษาความปลอดภัยอยู่ที่ระดับ 2 ต้องการมาเทียบที่ท่าเรือซึ่งมีระดับการรักษาความปลอดภัยอยู่ที่ระดับ 1 นอกจากการลงนามรับรองร่วมกันใน DOS แล้ว PFSO อาจยกระดับมาตรการรักษาความปลอดภัยขึ้นเป็นระดับ 2 ได้ (ทุกมาตรการหรือเฉพาะบางมาตรการ ตามที่เห็นสมควร) โดยที่ไม่ต้องขออนุญาตจากกรมเจ้าท่า (ให้ตัวแทนเรือหรือแจ้งมาในคำร้องขอใช้น้ำก่อนเรือเข้า 24 ชั่วโมงและถ้าพบว่าเรือมีระดับสูงกว่าให้ตัวแทนเรือเจรจากับท่าเทียบเรือโดยตรง เพื่อหาข้อสรุปในเรื่องการปฏิบัติและค่าใช้จ่ายโดยต้องสรุปก่อนที่

เรือจะมาถึงหรือทิ้งสมออยู่ และต้องแจ้งให้ทางสำนักงาน กองปฏิบัติการท่าเรือมาพบตาดูและกรมเจ้าท่าทราบก่อนนำเรือเข้าท่า ซึ่งในกรณีกลับกันถ้าทางเรือมีมาตรการดังกล่าวเช่นเดียวกัน)

ขั้นตอนการปฏิบัติต่อเรือที่ไม่เป็นภาคีอนุสัญญา SOLAS

เรือที่ไม่เป็นภาคีอนุสัญญา SOLAS และเรือที่มีขนาดต่ำกว่าข้อกำหนดของอนุสัญญาสำหรับเรือที่ชักธงของรัฐที่ไม่เป็นภาคีอนุสัญญา SOLAS และไม่ได้เป็นภาคีพิธีสารแก้ไขเพิ่มเติมอนุสัญญา SOLAS 1998 นั้น รัฐภาคีไม่ควรปฏิบัติในเชิงให้ความอนุเคราะห์แก่เรือดังกล่าวมากไปกว่าเรือที่ชักธงของรัฐภาคีอื่น เรือที่มีขนาดต่ำกว่าข้อกำหนดของอนุสัญญาจะต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของรัฐภาคี

3.9 การแจกจ่ายและเก็บรักษาทุจุกุญแจ

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

รายละเอียดที่เก็บแม่ทุจุกุญแจและผู้ถือทุจุกุญแจต่าง ๆ

ให้หน่วยงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. เก็บรักษาทุจุกุญแจไว้ในตู้เก็บทุจุกุญแจที่ปลอดภัยสามารถล็อกได้ และกำหนดระเบียบการเบิกยืมทุจุกุญแจ โดยให้ผู้มายืมทุจุกุญแจลงบันทึกการเบิกยืมทุจุกุญแจ กับเจ้าหน้าที่ รปภ. โดย รปภ. ผู้ควบคุมจะต้องพิจารณาด้วยว่าผู้ยืมมีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องที่ยืมและสามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ถ้าเป็นเรื่องของหน่วยงานอื่น ก่อนให้ยืมต้องได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องนั้นก่อนและมีการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีหน้าที่ประจำการ ณ ประตูเข้า-ออกเขตพื้นที่ท่าเรือรวมถึง PFSO เป็นผู้มีอำนาจในการควบคุมการใช้ทุจุกุญแจที่ใช้เพื่อปิดล็อกอาคารสำนักงาน คลังพัสดุ และสิ่งอื่น ๆ ที่มีการปิดล็อกภายในเขตพื้นที่ท่าเรือโดยเฉพาะประตูทางเข้า-ออก พื้นที่ท่าเรือควรมีการปิดล็อกตลอดเวลาโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้ดูแลในกรณีที่ไม่สามารถปิดล็อกได้ด้วยทุจุกุญแจให้นำ โซ่, ลวด ใช้ในการปิดล็อก

ขั้นตอนตรวจสอบและปฏิบัติเมื่อทุจุกุญแจหาย

การควบคุมการใช้ทุจุกุญแจต้องมีสมุดบันทึกการเบิก-จ่าย สำหรับบุคคลที่มีความต้องการใช้ทุจุกุญแจนั้น ๆ เพื่อที่สามารถตรวจสอบในกรณีที่จำเป็นเช่น ใครเป็นผู้ใช้, ใช้เพื่อเหตุใด, ใช้เมื่อไร, ส่งคืนเมื่อไร โดยบุคคลที่มีความจำเป็นต้องใช้ทุจุกุญแจจะต้องสามารถยืนยันต่อผู้ใช้ได้โดยใช้บัตรพนักงานที่มีรูปถ่ายลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกก่อนการนำทุจุกุญแจออกจากตู้เก็บทุจุกุญแจโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องเป็นผู้ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนมอบทุจุกุญแจให้แก่พนักงานผู้นั้น

ในกรณีฉุกเฉินให้ปฏิบัติดังนี้

1. รปภ. ประจำท่าเรือ แจ้ง ผู้จัดการกะฝ่ายปฏิบัติการ
2. ผู้จัดการกะฝ่ายปฏิบัติการ แจ้งนายท่า หรือ ผู้ช่วยท่า
3. นายท่า หรือ ผู้ช่วยท่า ทำการสอบสวน โดยมีผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม และ ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดเข้าร่วม
4. นายท่า หรือ ผู้ช่วยท่า พิจารณาให้ใช้กฎแฉ ดำรง หรือ ทำกฎแฉใหม่

3.10 การปฏิบัติและการรายงานกรณีภัยคุกคามหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

ขั้นตอนการรายงานภัยคุกคาม

ให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่องการรายงานเหตุการณ์ และการสอบสวนอุบัติเหตุตามขั้นตอน
ดังนี้

1. เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติต่าง ๆ ให้ผู้พบเหตุแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ หรือ ห้องควบคุมสายพานลำเลียง
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รายงานต่อหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย
3. หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย รายงานต่อผู้จัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และ PFSO ประจำท่าเรือ
4. ผู้จัดการด้านสิ่งแวดล้อมและหรือ PFSO รายงานต่อนายท่า
5. PFSO รายงานเหตุการณ์ให้กรมเจ้าท่า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
 - PFSO แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงประกอบด้วย
 - ผู้จัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
 - ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ โรงไฟฟ้าถ่านหิน
 - PFSO
 - หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย
 - PFSO รายงานเหตุการณ์พร้อมผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กรมเจ้าท่าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ส่วนที่ 4 มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 1

4.1 พื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

รายงานและแผนผังพื้นที่หวงห้ามและทางเข้า

สถานที่ที่ถูกกำหนดให้เป็นเขตหวงห้ามภายในเขตท่าเรือต้องมีการปิดล็อกหรือห้ามผ่านเมื่อไม่ใช้งานมีดังต่อไปนี้

1. สะพานทางเข้าสู่ท่าเรือ
2. พื้นที่รับถ่านหิน
3. ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า
4. ห้องควบคุมบริเวณ HOPPER
5. หอเปลี่ยนทิศทางการระบบสายพาน
6. ระบบสายพานลำเลียงถ่านหิน

รายละเอียดรั้วกันเขตพื้นที่หวงห้าม

สร้างจากวัสดุที่แข็งแรงสามารถป้องกันการบุกรุกของบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาในพื้นที่เขตท่าเรือ เป็นอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสามารถกำหนดพื้นที่เขตท่าเรือออกจากพื้นที่เขตอุตสาหกรรม

มาตรการรักษาความปลอดภัยพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

- ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนของผู้ขับขี่และตรวจตรายานพาหนะรวมถึงบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์ที่จะเข้ามาในเขตท่าเรือ
- มีไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ
- สกัตกั้นรถและบุคคลที่ต้องสงสัยหรือเมื่อได้รับคำสั่ง
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าระงับเหตุ ดักเตือน หรือควบคุมตัวเมื่อพบว่ามีผู้กระทำความผิดด้วยการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยมามอบให้เจ้าพนักงาน
- ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนของผู้ขับขี่และตรวจตรายานพาหนะ แลกบัตรประจำตัวประชาชนไว้ให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และตรวจสอบรายชื่อให้ตรงกับรายชื่อที่แจ้งเข้ามา
- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบในท่าเรือและบริเวณโดยรอบท่าเรือ (ตรวจสอบทุก 4 ชั่วโมง)
- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบเอกสาร, จดหมาย และวัตถุที่ผ่านเข้าออกโดยให้ผู้ส่งแจ้งรายการที่จะส่งก่อน ที่เรือจะเข้าเทียบท่า ให้นายท่ารับทราบและแจ้งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบตามรายละเอียดที่นายท่าแจ้งมา

4.2 การอนุญาตบุคคลและยานพาหนะผ่านเข้า-ออก

ข้อกำหนดสำหรับการผ่านเข้า – ออก

บุคคลและยานพาหนะผ่านเข้า-ออกบริเวณท่าเรือจะต้องสามารถแสดงการยืนยันตัวบุคคลแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยแสดงการยืนยันด้วยบัตรผ่านท่าเรือ, บัตรประชาชน, รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับรูปถ่ายที่ระบุในบัตรต่าง ๆ นั้น

การบันทึกการผ่านเข้า – ออก

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้ตรวจตราบัตรผ่านท่าเรือ, บัตรประชาชน, รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับรูปถ่ายที่ระบุในบัตรต่าง ๆ นั้น รวมถึงการลงบันทึกการผ่านเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะในสมุดบันทึกการผ่านเข้า-ออก ทั้งนี้ จะต้องมียาขื่อซึ่งได้รับอนุมัติจากนายท่า หรือผู้ช่วยนายท่า จึงจะสามารถเข้า ออก บริเวณท่าเรือได้

การอนุญาตบุคคลเข้าพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

บุคคลผู้เข้ามาติดต่อจะต้องแจ้งกำหนดการเข้ามาล่วงหน้าและได้รับอนุญาตจากนายท่าหรือ ผู้ช่วยนายท่าหรือ PFSO ว่าบุคคลผู้เข้ามาติดต่อนั้นมีการเข้ามาติดต่องานในพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมจริง โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นผู้นำพาเข้าในบริเวณที่ต้องการรวมถึงนำพาออกจากเขตพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

ขั้นตอนการจัดการกรณีการเข้าพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมโดยไม่ได้รับอนุญาต

หากตรวจสอบแล้วพบว่าบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่ผ่านขั้นตอนการผ่านเข้าพื้นที่อย่างถูกวิธี รปภ. แจ้งมายัง PFSO เพื่อสอบสวนสาเหตุการละเมิดระเบียบ แล้วลงบันทึกประวัติและรายงานต่อบริษัทต้นสังกัดของผู้ที่นั้นทันที

4.3 การรักษาความปลอดภัยของเรือบริการ

รายละเอียดมาตรการรักษาความปลอดภัยของเรือบริการต่าง ๆ ทั้งของท่าเรือและของภายนอก เช่น เรือนำร่อง, เรือส่งน้ำจืด, เรือส่งเสบียงเป็นต้น

เรือบริการต่าง ๆ ทั้งของท่าเรือและของภายนอกที่ไม่ได้กำหนดแผนการจอดเทียบท่าล่วงหน้า จะไม่ได้รับอนุญาตจอดเรือเทียบท่าเรือ นอกจากจะได้รับการแจ้งจากสำนักงานท่าเรือและแจ้งเข้ามาที่ PFSO

4.4 การเฝ้าระวังพื้นที่หวงห้าม

ไฟแสงสว่าง

รายละเอียดไฟแสงสว่างในพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

พื้นที่เขตท่าเรือจะต้องมีการเปิดไฟส่องสว่างให้เพียงพอในการปฏิบัติงานรวมถึงหลักการ

ปฏิบัติงานจะต้องมีการเปิดไฟส่องสว่างในจุดที่ไม่อยู่ในทัศนวิสัยในการตรวจตราของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

กล้องโทรทัศน์วงจรปิด

รายละเอียดระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พื้นที่การตรวจ และขั้นตอน

บริเวณพื้นที่เขตท่าเรือติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิดโดยสามารถตรวจตราเหตุการณ์ภายในพื้นที่เขตท่าเรือภายในห้องควบคุมตลอดเวลา 24 ชั่วโมง นอกเหนือจากการตรวจตราของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่บริเวณพื้นที่เขตท่าเรือ

4.5 การเดินตรวจตรารักษาความปลอดภัย

รายละเอียดการเดินตรวจตรารักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องมีการตรวจตราบริเวณเขตพื้นที่ท่าเรือและบริเวณสายพานลำเลียงจากท่าเรือถึงโรงไฟฟ้า อย่างน้อย 4 ชั่วโมงต่อการตรวจตรารวมถึงการตรวจตราอาคารสำนักงานพื้นที่เขตหวงห้ามภายในบริเวณพื้นที่ท่าเรือ

ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์และการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องมีการรายงานเหตุการณ์ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในเขตพื้นที่ท่าเรือโดยทันทีที่มีเหตุการณ์, อุบัติเหตุเกิดขึ้นโดยตรงต่อ PFSO จะเป็นผู้พิจารณาว่าสถานการณ์, เหตุการณ์หรืออุบัติเหตุนั้น ๆ มีความจำเป็นที่จะต้องแจ้งผู้บริหารระดับสูง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือไม่ สถานการณ์, เหตุการณ์, อุบัติเหตุ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องให้ความสำคัญโดยรายงานต่อ PFSO ได้แก่

1. บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตอยู่ในพื้นที่เขตท่าเรือ
2. พาหนะที่ไม่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในพื้นที่เขตท่าเรือ
3. เรือที่ไม่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในพื้นที่เขตท่าเรือ
4. การขู่วางระเบิดในพื้นที่เขตท่าเรือ
5. บุคคลต้องสงสัยในบริเวณพื้นที่เขตท่าเรือ
6. พบวัตถุแปลกปลอมในบริเวณเขตพื้นที่ท่าเรือ
7. พบรั้วของพื้นที่เขตท่าเรือชำรุดหรือถูกทำลาย
8. สิ่งผิดปกติของเครื่องมือเครื่องใช้, ระบบการรักษาความปลอดภัยประตุน้ำต่างรวมถึงการปิดล้อมอุปกรณ์, อาคารที่อยู่ในเขตพื้นที่ท่าเรือ

4.6 การติดต่อสื่อสาร

รายละเอียดการทดสอบระบบสื่อสารและรักษาการติดต่อสื่อสารภายในท่าเรือ

- ตรวจสอบอุปกรณ์การสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ
- การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยทั้งทางบกและทางน้ำใช้ช่องทางการติดต่อและอุปกรณ์การสื่อสารทุกประเภทตามสายการปฏิบัติงานปกติ

4.7 ที่จอดรถ

รายละเอียดพื้นที่จอดรถ

ให้จอดภายนอกท่าเรือเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นายานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณท่าเรือ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากนายท่าหรือ ผู้ช่วยนายท่า

4.8 การป้องกันทางน้ำ

รายละเอียดการป้องกันทางน้ำ

- บริเวณทางเข้าท่าเรือ (ด้านทางน้ำ) ต้องมีการตรวจสอบจากทางกองปฏิบัติการท่าเรือมาบรรเทาทุก
- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจตราบริเวณท่าเรือ ทุก ๆ 4 ชั่วโมง
- มีไฟแสงสว่างในเวลากลางคืนตลอดเวลา
- มีโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณท่าเรือ

ส่วนที่ 5 มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 2

5.1 การอนุญาตผ่านเข้า - ออก

มาตรการตรวจสอบเพิ่มเติมความถูกต้องของบัตรผ่านของพนักงานและผู้ติดต่อ

พนักงานและผู้ติดต่อจะต้องแสดงบัตรอนุญาตหรือบัตรข้าราชการที่มีรูปต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดย ผู้เข้ามาติดต่อต้องแจ้งกำหนดการเข้ามาล่วงหน้า โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากนายท่าหรือผู้ช่วยนายท่าเท่านั้น

5.2 การรักษาความปลอดภัยพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

- เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจตรายานพาหนะ
- เพิ่มความเข้มงวดการตรวจหลักฐานแสดงตนของผู้ขับขี่และตรวจตรายานพาหนะ
- สกัตกั้นรถและบุคคลที่ต้องสงสัย
- เฝ้าระวังด้วยการตรวจทางกล้องโทรทัศน์วงจรปิดตลอดเวลา
- เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ในเป้าหมายที่มีความสำคัญและที่มีความล่อแหลม
- เฝ้าฟังการติดต่อสื่อสารทาง วิทยุ และติดตามความเคลื่อนไหวตลอดเวลา
- ประสานงานด้านการข่าวกับหน่วยที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ลดเงื่อนไขความขัดแย้งที่อาจนำไปสู่การเกิดเหตุร้าย
- ตรวจหลักฐานแสดงตนของผู้ขับขี่และตรวจตรายานพาหนะรวมถึงบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์ที่จะเข้ามาในเขตท่าเรือโดย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบอย่างละเอียด
- แลกบัตรประจำตัวประชาชนไว้ให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และระบุวัตถุประสงค์ในการติดต่อ
- มีไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ เพิ่มทั้งในเวลาที่ไม่มีการเทียบท่าของเรือ
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าระงับเหตุ ดักเตือน หรือควบคุมตัวเมื่อพบว่ามีผู้กระทำความผิดด้วยการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยมามอบให้เจ้าพนักงาน
- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบในท่าเรือและบริเวณโดยรอบท่าเรือ (ตรวจสอบทุก 4 ชั่วโมง)
- ตรวจสอบเอกสารบนเรือ, วัตถุแปลกปลอมที่มาบนเรือ, และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของเรือจะต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลบนเรือและสิ่งของบนเรือให้นายท่ารับทราบ
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบนเรือตัวแทนเรือจะต้องแจ้งรายละเอียดหากมีบุคคลหรือสิ่งของที่จะเข้าท่าเรือให้นายท่ารับทราบก่อนทุกครั้ง
- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบเอกสาร, จดหมาย และวัตถุที่ผ่านเข้าออกโดยให้ผู้ส่งแจ้งรายการที่จะส่งก่อนที่วัตถุหรือเอกสารจะผ่านเข้าพื้นที่ ให้นายท่ารับทราบและแจ้งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบตามรายละเอียดที่นายท่าแจ้งมาเช่น สิ่งของที่จัดส่งมาทางท่าเรือหรือทางเรือ

การควบคุมการเข้า - ออกพื้นที่หวงห้าม

ขั้นตอนการตรวจค้นบุคคลและพาหนะเพิ่มเติมก่อนเข้าในพื้นที่หวงห้าม

บุคคลภายนอกที่มาติดต่อภายในเขตท่าเรือจะต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นผู้นำพาเข้าในบริเวณที่ต้องการรวมถึงนำพาออกจากเขตท่าเรือ

5.3 การเฝ้าระวังพื้นที่หวงห้าม

โทรทัศน์วงจรปิด

รายละเอียดขั้นตอนการเฝ้าระวังเพิ่มเติม

ถ่ายทอดสัญญาณจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของทางท่าเรือทุกจุดเข้าสู่ห้องควบคุมของศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัย เฝ้าติดตามตลอด 24 ชั่วโมง

5.4 การเดินตรวจตรารักษาความปลอดภัย

รายละเอียดการเพิ่มการเดินตรวจตราอย่างต่อเนื่อง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องมีการตรวจตราเพิ่มขึ้นกว่าปกติ โดยต้องมีการสุ่มตรวจเขตหวงห้าม, บริเวณหน้าท่าเรือ, สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่บริเวณเขตท่าเรือรวมทั้งระบบสายพานลำเลียงมาที่โรงไฟฟ้า

ในแต่ละวันที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานนอกเหนือจากการตรวจตราทั่วไปแล้วยังต้องมีการเพิ่มการตรวจตราทั้งภายนอกและภายในอาคารที่อยู่บริเวณเขตท่าเรือรวมถึงสิ่งของต้องสงสัยต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องมีการรายงานเหตุการณ์, สถานการณ์ ต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึง PFSO ทุก ๆ 4 ชั่วโมง

5.5 การติดต่อสื่อสาร

รายละเอียดการเพิ่มความถี่ในการรักษาการติดต่อสื่อสารภายในและติดต่อเรือ

การติดต่อสื่อสารให้ใช้งานปกติ เว้นการติดต่อสื่อสารด้วยวิทยุให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเพิ่มความระมัดระวังในการส่งข่าวสารสำคัญ

ศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเฝ้าฟังการติดต่อสื่อสารทาง วิทยุ และติดตามความเคลื่อนไหวตลอดเวลา

ศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัยแจ้งข่าวและเตือนภัยให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตามแต่กรณี และแจ้งเตือนซ้ำ หรือ เพิ่มเดิมข่าวสารตามที่เห็นสมควร

ให้ความสำคัญในการเฝ้าฟังการติดต่อสื่อสาร การแจ้งข่าว การเตือนภัยและการแจ้งเตือน ชั่ว แก่ หน่วยที่คาดว่าจะตกเป็นเป้าหมายของภัยคุกคามเป็นลำดับแรก

วิทยุสื่อสารรวมถึงเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ จะต้องมีการตรวจสอบการใช้ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยน ผลัดเวรยามของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรืออย่างน้อยทุก ๆ 4 ชั่วโมง

5.6 พื้นที่จอดรถ

รายละเอียดในการจัดการจอดรถ

การจอดยานพาหนะที่สามารถนำเข้ามาในเขตพื้นที่ท่าเรือจะถูกนำมาในสถานที่ที่อนุญาตให้จอด พาหนะได้เท่านั้น

ส่วนที่ 6 มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 3

6.1 การควบคุมการเข้า - ออกและบัตรผ่าน

มาตรการตรวจสอบเพิ่มเติมความถูกต้องของบัตรผ่านของพนักงานและผู้ติดต่อ

- บันทึกการผ่านเข้าออกของยานพาหนะทุกประเภท
- ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนของผู้ขับขี่และตรวจตรายานพาหนะ
- มีไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ
- สกัตกั้นรถและบุคคลและยานพาหนะทุกคันทำให้การจราจรติดขัด ให้ผู้คุมตรวจเป็นครั้งคราวเพื่อผลในการปราบปราม
- เฝ้าตรวจติดตามการผ่านเข้าออกของบุคคลและยานพาหนะอย่างเข้มงวด
- กำลั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ ช่องทางเข้าออกต้องระมัดระวังและตื่นตัวอยู่เสมอ เพื่อรับมือกับเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้น

6.2 การรักษาความปลอดภัยพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

- ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่มีอยู่ทุกประเภทอย่างเต็มที่
- ทุกหน่วยงานในท่าเรือสำรวจขอเอกสาร เตรียมพร้อมอยู่ในที่ตั้ง รอฟังคำสั่งจากนายท่า ผู้ช่วยนายท่าหรือ PFSO หากเหตุร้ายเกิดขึ้นในที่ตั้งให้ปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยหรือแผนรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินของตน โดยประสานกับศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือมาตาปูดอย่างใกล้ชิด
- ฟังคำแนะนำหรือคำสั่งจากศูนย์ความปลอดภัยกระทรวงคมนาคม หรือ องค์กรของรัฐเพื่อระงับ หรือ คลี่คลายสถานการณ์ฉุกเฉิน ภายในท่าเรือ

- ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนของผู้ขึ้นขีและตรวจยานพาหนะรวมถึงพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในเขตท่าเรือที่จะเข้ามาในเขตท่าเรือ โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบอย่างละเอียด
- ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีเอกสารจากทางท่าเรือรับรองโดยนายท่าเป็นคนเซ็นอนุมัติโดยจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดเวลา ในการอนุญาต บุคคลภายนอกผ่าน
- มีไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เข้าระงับเหตุ ดักเตือน หรือควบคุมตัวเมื่อพบว่ามีผู้กระทำความผิดด้วยการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยมอบให้เจ้าพนักงาน
- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบในท่าเรือและบริเวณโดยรอบท่าเรือ (ตรวจสอบทุก 1 ชั่วโมงและเพิ่มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์) โดยจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดต่าง ๆ ดังนี้

จุดที่ 1 บริเวณทางเข้าท่าเรือ RC-2 จำนวน 5 คน

จุดที่ 2 บริเวณ Guard house จำนวน 2 คน

จุดที่ 3 บริเวณ TT-1 และ RC-1 จำนวน 2 คน

จุดที่ 4 บริเวณ Platform จำนวน 7 คน

- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบเอกสาร, จดหมาย และวัตถุที่ผ่านเข้าออก โดยให้ผู้ส่งแจ้งรายการที่จะส่งก่อนที่วัตถุหรือเอกสารจะผ่านเข้าพื้นที่ ให้นายท่ารับทราบและแจ้งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบตามรายละเอียดที่นายท่าแจ้งมา (ตัวอย่างการขนวัสดุหรือสิ่งของที่ไม่มีเจ้าของมาควบคุมมา)
- แจ้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องให้เข้าร่วมวางมาตรการต่อไป

รายละเอียดเพิ่มเติมการปิดช่องทางเข้า-ออก และวิธีการปิด

- ท่าเรือต้องมีการกำหนดทางเข้า – ออก ในเขตท่าเรือเพียงช่องทางเดียวเท่านั้น

6.3 การตรวจค้นก่อนเข้าพื้นที่หวงห้าม

รายละเอียดขั้นตอนการตรวจค้นที่เข้มงวด

ผู้ติดต่อ, ผู้มีบัตรผ่าน พนักงาน และคนประจำเรือ, พัสดุ, สิ่งของประจำเรือ และพาหนะที่เข้า – ออก จากเขตพื้นที่ท่าเรือจะต้องถูกส่งไปตรวจสอบโดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่รัฐบาลเป็นผู้ตรวจสอบ จะต้องมีการสุ่มการตรวจสอบอย่างละเอียด ที่เขตพื้นที่ท่าเรือ

6.4 การเดินตรวจตราพื้นที่

รายละเอียดการเพิ่มการเดินตรวจตราอย่างต่อเนื่อง

รูปแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องมีการแสดงให้เห็นว่าทางท่าเรือได้มีการปรับระดับการรักษาความปลอดภัยในระดับสูง โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องมีการตรวจตราเพิ่มขึ้นกว่าปกติ โดยต้องมีการสุ่มตรวจเขตหวงห้าม, บริเวณหน้าท่าเรือ, สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่บริเวณเขตท่าเรือ รวมทั้งระบบสายพานลำเลียงไปยังโรงไฟฟ้า

ในแต่ละวันที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานนอกเหนือจากการตรวจตราทั่วไปแล้ว ยังต้องมีการเพิ่มการตรวจตราทั้งภายนอกและภายในอาคารที่อยู่บริเวณเขตท่าเรือรวมถึงสิ่งของต้องสงสัยต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องมีการรายงานเหตุการณ์, สถานการณ์ ต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึง PFSO ทุก ๆ ชั่วโมงเป็นอย่างน้อย

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางน้ำ

เรือทุกลำที่เทียบท่าจะต้องเตรียมพร้อมที่จะออกจากท่าเรือในกรณีจำเป็นภายใน 2 ชั่วโมง และจะต้องเตรียมเชือกหัวเรือ, ท้ายเรือ โดยหย่อนเชือกให้อยู่ในระดับเหนือน้ำอย่างน้อย 1-2 เมตร เพื่อให้เรือบริการสามารถผ่านและเคลื่อนย้ายเรือได้ทันท่วงที

ไม่อนุญาตเรือที่จอดเทียบในท่าเรือนำบันไดต่าง ๆ ลงทางด้านที่มีใช้เส้นทางลงท่าเรือ (ด้านติดพื้นน้ำ)

6.5 การปิดพื้นที่และหยุดการปฏิบัติงาน

เมื่อได้รับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมการจราจรและรักษาความปลอดภัยทางน้ำ

ขั้นตอนการหยุดปฏิบัติการของท่าเรือ

บุคคลที่ไม่ใช่พนักงานประจำของท่าเรือที่เข้ามาทำงานในกิจการของท่าเรือจะต้องถูกยกเลิกการจ้างงานเป็นการชั่วคราว

6.6 การติดต่อสื่อสาร

รายละเอียดในการติดต่อสื่อสารคณะกรรมการประสานงานฯ และกรมเจ้าท่า

การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งทางบกและทางน้ำยังคง ใช้ช่องทางการติดต่อและอุปกรณ์การสื่อสารทุกประเภทตามสายการปฏิบัติงานปกติโดยงดการติดต่อสื่อสารด้วยวิทยุ ห้ามใช้เครื่องโทรศัพท์ และ โทรสารที่กำหนดหมายเลขไว้ใน ในทางธุรการหรือกิจอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

ศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเป็นศูนย์ประสานงานในการติดต่อสื่อสาร และให้ฟังคำสั่งหรือคำแนะนำจากศูนย์ปลอดภัยกระทรวงคมนาคมหรือองค์กรของรัฐเพื่อระงับหรือคลี่คลายสถานการณ์ฉุกเฉินภายในท่าเรือ

ศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัย บันทึกการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยที่กระทำกันระหว่างการระงับหรือคลี่คลายสถานการณ์ฉุกเฉิน

ส่วนที่ 7 การปฏิบัติกรณีเหตุฉุกเฉินและแผนเผชิญเหตุ

7.1 การควบคุมสั่งการและการสื่อสารกรณีเหตุฉุกเฉิน

ผู้ควบคุมสั่งการในพื้นที่เกิดเหตุ อำนาจหน้าที่และการปฏิบัติการตามแผน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO) เป็นผู้ควบคุมสั่งการในพื้นที่เกิดเหตุ โดยฟังคำแนะนำหรือคำสั่งจากศูนย์ปลอดภัยกระทรวงคมนาคม หรือองค์กรของรัฐเพื่อระงับหรือคลี่คลายสถานการณ์ฉุกเฉินภายในท่าเรือ

การสื่อสารและการประสานงานภายในและภายนอก

- การติดต่อสื่อสารให้ใช้งานปกติ เว้นการติดต่อสื่อสารด้วยวิทยุให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเพิ่มความระมัดระวังในการส่งข่าวสารสำคัญ
- ศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเฝ้าฟังการติดต่อสื่อสารทางวิทยุและติดตามความเคลื่อนไหวตลอดเวลา

7.2 แผนปฏิบัติเมื่อมีการขู่วางระเบิด

รายละเอียดวิธีการรับแจ้งการขู่ และการวิเคราะห์สถานการณ์

เมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ที่รับทราบเหตุการณ์ ให้ PFSO เป็นผู้ตรวจสอบที่มาของการแจ้งนั้น ๆ ตลอดจน แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกันบุคคลให้ออกจากบริเวณหรือออกจากบริเวณต้องสงสัย หรือออกจากท่าเรือ เมื่อเกิดความไม่แน่ใจและติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าตรวจสอบและควบคุมสถานการณ์ และให้ PFSO ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อปฏิบัติตามคำแนะนำ และถ่ายทอดคำสั่งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง การขู่วางระเบิดและการลอบวางระเบิด

เอกสารเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ขู่วางระเบิดและการลอบวางระเบิด จะต้องทำการปิดประกาศให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานของท่าเรือรับทราบทั่วกัน

สถานการณ์ขู่วางระเบิด, การลอบวางระเบิด

การขู่วางระเบิด, การลอบวางระเบิดทางท่าเรือจะได้มาข่าวสารหรือการแจ้งจากการติดต่อหลายรูปแบบเป็น อีเมลล์ จดหมาย โทรศัพท์ ซึ่งส่วนมากจะเป็นการแจ้งการขู่วางระเบิดทางโทรศัพท์

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือ พนักงานของท่าเรือคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ได้รับแจ้งจะต้องรวบรวมข้อมูลจากการแจ้งการขู่วางระเบิดดังต่อไปนี้

7.2.1 ข้อมูลทั่วไป

- ขู่วางระเบิดอะไร?
- ขู่วางระเบิดสถานที่ใด?
- ระเบิดจะระเบิดเมื่อไร?

โดยผู้ได้รับแจ้งสามารถสอบถามคำถามบางอย่างจากผู้แจ้งขู่วางระเบิดเพิ่มเติมได้

- ลักษณะรวมทั้งขนาดของระเบิด
- ชนิดของระเบิด, จำนวนของระเบิด

7.2.2 ส่วนเพิ่มเติมที่ควรจดจำ

- ลักษณะของเสียงของผู้แจ้ง (ผู้ชาย, ผู้หญิง, สำเนียง, ภาษา)
- ช่วงเวลาและระยะเวลาที่ได้รับการแจ้ง
- เสียงรบกวนของผู้แจ้ง (เสียงเครื่องบิน, เสียงเด็ก, เสียงต่าง ๆ ที่ได้ยินทางโทรศัพท์ที่ผู้แจ้งเข้ามา)
- ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถยืนยันหรือระบุสถานที่ (ตำแหน่ง) ของผู้ที่โทรแจ้ง

การปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งการขู่วางระเบิด

เมื่อได้รับแจ้งการขู่วางระเบิดและรวบรวมข้อมูลตามที่กล่าวมาแล้วผู้ได้รับแจ้งจะต้องรีบแจ้งข่าวไปยัง PFSO หรือผู้จัดการท่าเรือเพื่อทำการแก้ไขแต่ยังไม่ถึงขั้นที่จะต้องประกาศแผนฉุกเฉินจนกว่าจะพบระเบิด

PFSO จะต้องหาข้อสรุปสิ่งที่สามารถเกิดขึ้นได้ในการขู่วางระเบิดท่าเรือซึ่งในกรณีที่พบว่ามีความเป็นไปได้ในการขู่วางระเบิดหรือมีการลอบวางระเบิดภายในเขตท่าเรือจริง

ขั้นตอนการปฏิบัติการเพื่อรักษาความปลอดภัย

PFSO จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- แจ้งผู้อำนวยการท่าเรือ, เจ้าหน้าที่ตำรวจ, สถานีดับเพลิง, หน่วยกู้ระเบิดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดขอบเขตของพื้นที่ที่สามารถเกิดระเบิดขึ้นได้
- เตรียมการสำหรับหน่วยงานที่จะเข้ามาทำการค้นหา, ทำลาย, กอบกู้ระเบิดในพื้นที่เขตท่าเรือ
- ประกาศสถานการณ์ควบคุมจนกว่าจะได้รับการยกเลิก

กรณีเกิดเหตุถูกขู่วางระเบิด

ส่วนใหญ่การถูกขู่วางระเบิด ผู้ชู่จะใช้โทรศัพท์เป็นสื่อในการติดต่อทั้งนี้ เพราะผู้ประสงค์ร้ายต้องการให้เกิดความตื่นเต้นตกใจในทันทีทันใด การปฏิบัติตัวให้ถูกต้องของบุคคลในการรับรู้ข่าว และการวิเคราะห์ข่าวขู่วางระเบิดนั้น จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และข้อมูลต่าง ๆ ก็จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นอย่างยิ่ง สิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อได้รับข่าวขู่วางระเบิดให้ปฏิบัติตามดังนี้

- ระวังอารมณ์อย่าตื่นเต้นตกใจ
- ตั้งใจฟัง และอย่าขัดจังหวะการพูด
- จดจำคำพูดให้หมด
- พูจากสุภาพกับผู้ชู่
- ถ่วงเวลาพูดให้นาน ๆ
- พยายามอัดเทปคำพูดไว้ (ถ้ามี)
- สังเกตเสียงแทรกในขณะที่พูดว่ามีเสียงอะไรบ้าง เช่น เสียงเครื่องจักร, เสียงรถยนต์, เสียงเพลง หรือเสียงอื่น ๆ หรือไม่
- ผู้ชู่เป็นเพศหญิง หรือชาย (เสียง) คัดเสียงหรือไม่
- น้ำเสียงที่พูดนุ่มนวล หรือ จริงจัง โกรธแค้น
- พยายามถามข่าวของการชู่ เช่น อยู่แถวไหน โกรธแค้นเรื่องอะไร เพราะเหตุใดจึงทำเช่นนี้
- พุดขอความเห็นใจ พุดขอให้กลับใจโดยอ้างถึงผู้บริสุทธิ์อีกหลาย ๆ คน
- แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาโดยทันที ห้ามมิให้แจ้งผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทราบ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่ที่เกิดเหตุทราบโดยทันที หรือแจ้ง 191 แล้ว เจ้าหน้าที่ตำรวจก็จะประสานงานกันเอง
- กรอรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบมาด้วยนี้

หลังจากแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว ให้ทำการเรียกเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาทำการวิเคราะห์ข่าว โดยในขั้นแรกให้ตั้งสมมุติฐานว่าเป็นเรื่องจริงไว้ก่อน จากนั้นให้สืบสวนหาข้อเท็จจริงและแหล่งที่มาของข่าว จากนั้นนำข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้มาทำการวิเคราะห์

- พิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้ขู่วางระเบิด
- พิจารณาความต้องการของผู้ขู่วางระเบิด
- พิจารณาว่าเคยมีกรณีเช่นนี้เกิดขึ้นมาก่อนบ้างหรือไม่
- พิจารณาความขัดแย้งของสังคม ภายในสถานที่ที่ถูกขู่วางระเบิด
- พิจารณาถึงการแข่งขันทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- ประเมินค่าความเป็นไปได้ และความน่าเชื่อถือเพียงใด
- นำผลของการประเมินแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบโดยทันที

จากรายละเอียดข้างต้นจะเห็นได้ว่า เมื่อถูกขู่วางระเบิดมิใช่อยพยบุคคลออกจากพื้นที่โดยทันที ด้วยเหตุผลที่ว่าส่วนมากผู้ลอบวางระเบิดไปวางมักจะมีจุดจำกัด ในการเข้าไปในพื้นที่เป้าหมายและคนร้ายมักจะนำระเบิดไปวางไว้

ที่ทางออกดังนั้น วิธีนี้จึงเป็นวิธีที่ปลอดภัยที่สุด ผู้ที่จะประเมินสถานการณ์ได้รวดเร็วและมีความแม่นยำสูงจะเป็นผู้ที่ทำงานอยู่ในพื้นที่เพราะ

- ผู้ที่ทำงานอยู่ในพื้นที่จะทราบวาลิ่งของชั้นใดวางไว้อยู่ที่ไหน มีอะไรแปลกปลอมเข้ามาใหม่
- มีผู้รับฝากสิ่งของไว้ในช่วงเวลาไม่เกิน 12 ชั่วโมงหรือไม่ แต่อย่างไรก็ดีผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องจะปฏิบัติการอย่างไรให้คำนึงถึงในเรื่องดังต่อไปนี้
- ความปลอดภัยของบุคคลเป็นความต้องการสูงสุดของการอพยพ
- การอพยพผู้คนทุกครั้งที่ถูกขู่ จะทำให้สูญเสียความจริงและความน่าเชื่อถือ

กรณีพบวัตถุต้องสงสัย ควรปฏิบัติตนอย่างไร

ส่วนใหญ่วัตถุต้องสงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิดนั้นจะอยู่ในรูปแบบดังนี้

- หีบห่อ
- กล่อง
- กระเป๋า

ข้อสังเกตวัตถุต้องสงสัยมีดังนี้

- รับของมาแล้วไม่ทราบว่าใครเป็นผู้ส่งมา
- พบกล่องหรือหีบห่อ โดยไม่รู้ว่าใครเอามาวางไว้
- คนไม่รู้จักเอามาให้
- กล่องหรือหีบห่อ อาจจะมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการวางระเบิด เช่น สายไฟ แบตเตอรี่ เสียงนาฬิกา เป็นต้น ให้สังเกตเห็นถึงความผิดปกติ

เมื่อผู้พบหรือรับของแล้วเกิดสงสัย กลัวว่าจะเป็นวัตถุระเบิดให้ปฏิบัติดังนี้

- แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทันที
- แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ หรือ 191 ทราบโดยทันที เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ หรือ 191 จะแจ้งให้ชุดตำรวจเก็บกู้วัตถุระเบิดทราบโดยทันที
- จัดเจ้าหน้าที่ไปดูแลสถานที่ที่ต้องสงสัย ที่พบวัตถุต้องสงสัย รอจนกว่าชุดเก็บกู้วัตถุระเบิดจะไปดำเนินการห้ามและต้อง หรือ เคลื่อนย้ายวัตถุต้องสงสัยเด็ดขาด
- กันมิให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าไปในพื้นที่ที่พบสิ่งต้องสงสัย
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ซึ่งอาจจะต้องอพยพคนที่อยู่ภายในพื้นที่ออกไป

การทำให้ระเบิดเกิดระเบิดขึ้นมีหลายวิธีดังนี้

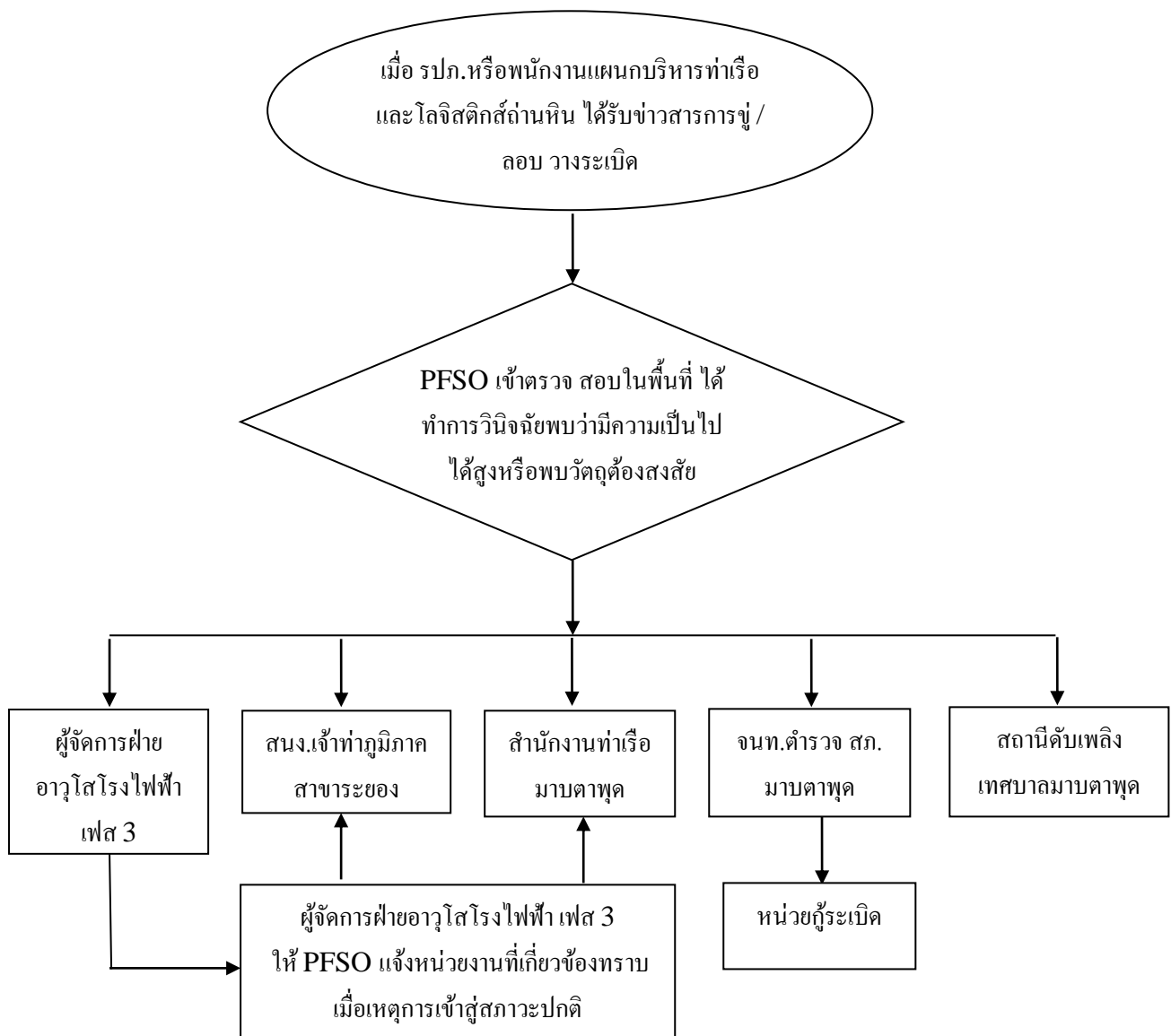
- ฉนวนธรรมดา
- ไฟฟ้า
- กด, เหนี่ยว, ดึง (กับระเบิด)
- แสง
- เสียง

- รีโมทคอนโทรล

วิธีปฏิบัติเมื่อพบวัตถุที่ต้องสงสัย

- ห้ามแตะต้อง วัตถุที่ต้องสงสัย
- รีบเปิดประตูหน้าต่าง (ถ้าพบวัตถุต้องสงสัยในห้อง)
- กันคนออกจากพื้นที่เกิดเหตุเงียบ ๆ

ขั้นตอนปฏิบัติสถานการณ์ช่วงระเบิด, การลอบวางระเบิด



การอพยพคน

ผู้บริหารควรตัดสินใจแล้วทำการเรียกหรือเชิญ หัวหน้าคนงาน หัวหน้าแผนกมาทำการซักซ้อมความเข้าใจ และแจ้งจุดประสงค์ในการอพยพโดยเน้นให้ทราบถึงเหตุผลของการอพยพและจุดประสงค์ก็เพื่อจะให้บุคคลที่อยู่ในภายในพื้นที่ได้รับความปลอดภัยและให้ปฏิบัติดังนี้

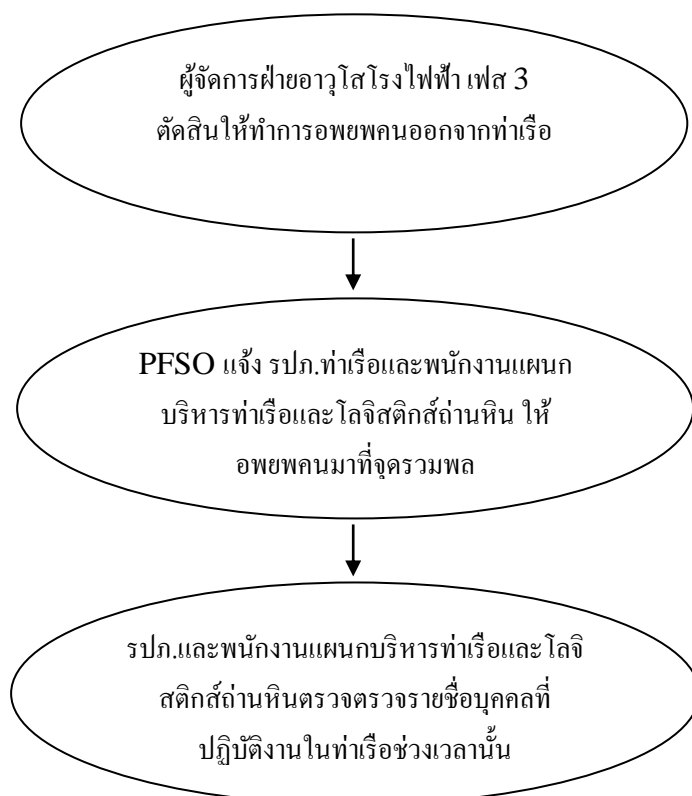
- ให้หัวหน้างานนำข้อความไปแจ้งให้กับผู้ได้บังคับบัญชาตนเองให้ทราบหลักในการอพยพ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
- จัดเตรียมทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ระบุนั้นหรือพื้นที่ที่จะต้องอพยพเป็นลำดับเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- แจ้งให้พนักงานทุกท่านได้ทราบห้ามเดินตระหนกและสงสัยสงสัยโดยเด็ดขาด
- ให้อพยพผู้คนอย่างเงียบ ๆ

7.3 แผนการอพยพคน

ขั้นตอนการอพยพคนและเส้นทางการอพยพ

เจ้าหน้าที่ PFSO ร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งเหตุให้บุคคลภายในท่าเรือให้ทราบและตรวจสอบบริเวณที่บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ภายในท่าเรือให้ทราบ และรวบรวมบุคคลให้ไปยังจุดรวมพล ซึ่งกำหนดไว้บริเวณหน้าป้อมยามปากทางเข้าท่าเรือ และให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมายตรวจสอบ รายชื่อบุคคลที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในท่าเรือช่วงเวลานั้น และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบบริเวณที่คาดว่าจะมีบุคคลค้าง

ขั้นตอนปฏิบัติการอพยพคน



7.4 แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในท่าเรือ

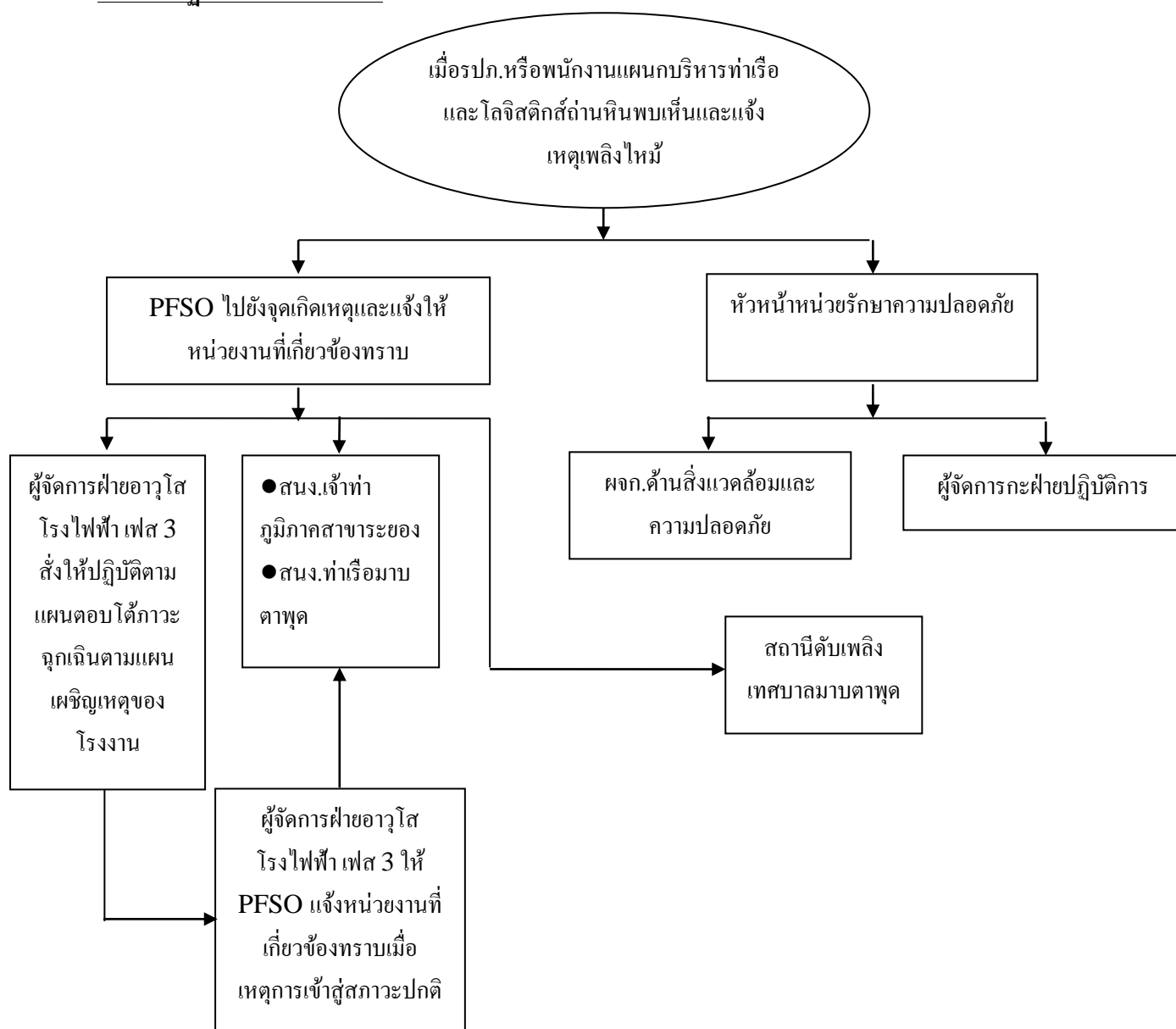
- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในท่าเรือให้หยุดการปฏิบัติงานโดยทันที
- โดยเปิดสัญญาณเตือนภัยของท่าเรือแจ้งให้ทราบว่ามีเหตุเพลิงไหม้

เหตุเพลิงไหม้ในท่าเรือหรือบนเรือขณะเทียบทำให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- หยุดการปฏิบัติงานทุก ๆ อย่างโดยทันที
- ปิดระวางสินค้าเพื่อป้องกันเพลิงไหม้สินค้า (ถ่านหิน)
- เรือทุกลำที่เทียบท่าจะต้องเตรียมพร้อมที่จะออกจากท่าเรือ
- ให้ดำเนินการตามการสั่งการ คำแนะนำของท่าเรือ

แผนเผชิญเหตุของเหตุการณ์ข้างต้นทุกเหตุการณ์ใช้ตามแผนเผชิญเหตุของโรงงาน

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



7.5 แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์อื่นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (PFSO)

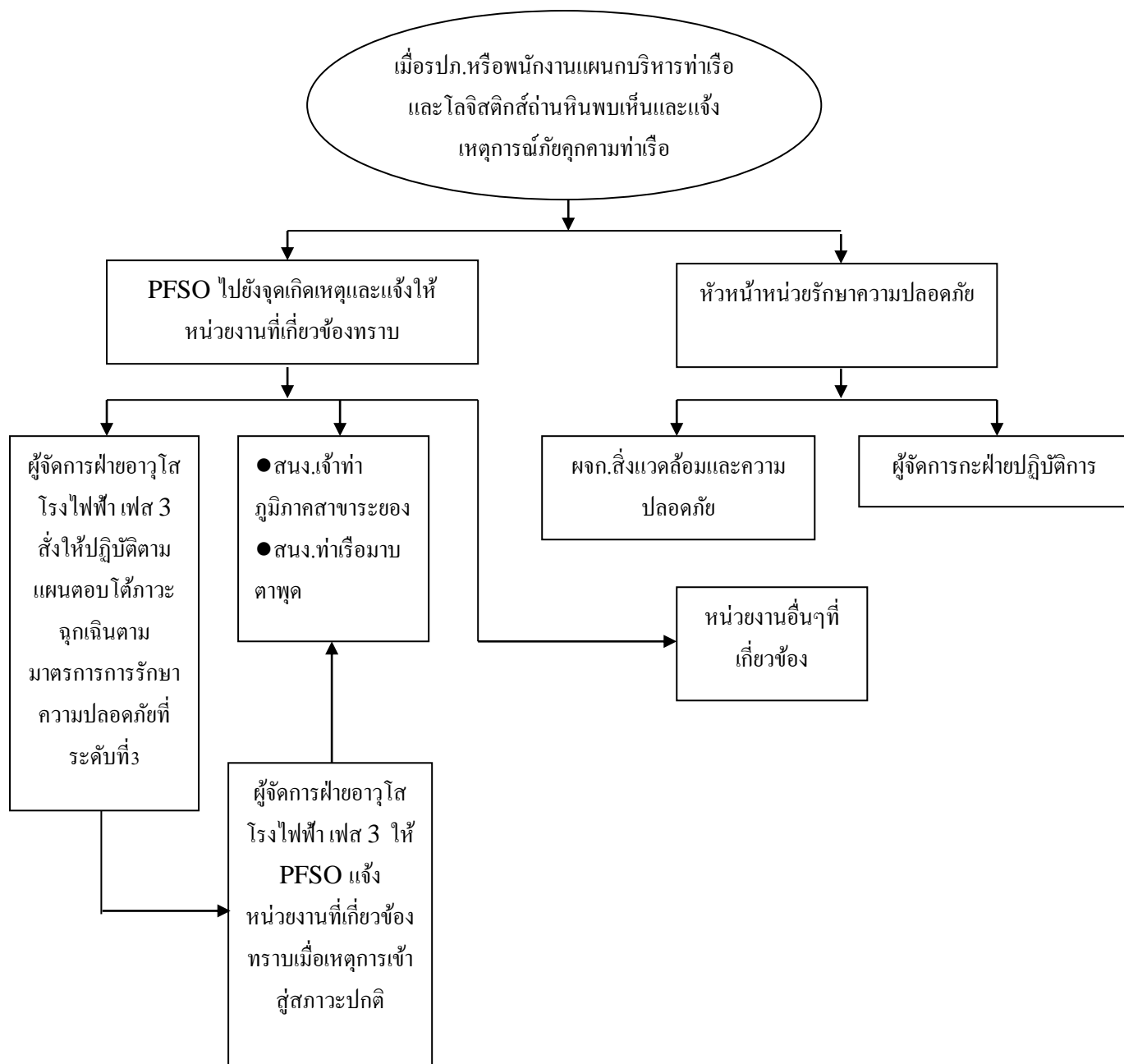
แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์อื่นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

- ท่าเรือจะต้องแจ้งรวมถึง รายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินต่อศูนย์ควบคุมการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือมาบตาพุด พร้อมกับเตรียมการให้การสนับสนุนในทุกด้านที่ทางท่าเรือมาบตาพุดร้องขอเพื่อเป็นระงับเหตุ
- ท่าเรือจะต้องรายงานเหตุการณ์ร้ายแรง เหตุฉนวน ตามแผนผังการติดต่อสื่อสาร แล้วจัดทำบันทึกรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรส่งตามสายงานปกติภายใน 12 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ปรากฏเหตุ
- ท่าเรือจะต้องให้มีการสอบสวนการเกิดเหตุร้ายและการละเมิดการรักษาความปลอดภัยที่เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของท่าเรือทุกครั้ง รายงานการสอบสวนให้สำนักงานท่าเรือมาบตาพุด และสำเนาผลการสอบสวนให้กรมเจ้าท่า ทราบด้วย

แผนเผชิญเหตุของเหตุการณ์ข้างต้นทุกเหตุการณ์ใช้ตามแผนเผชิญเหตุของโรงงาน

รายละเอียดแผนเผชิญเหตุของโรงงานตามเอกสารชื่อ แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับเหตุการณ์อื่นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ



ส่วนที่ 8 ภาคผนวก

8.1 เอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- Coal Terminal Information Handbook
- แผนปฏิบัติการฉุกเฉินท่าเรือขนถ่ายถ่านหินของโรงไฟฟ้า บริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด
- แผนเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์สงครามและปฏิบัติการฉุกเฉิน
- ประกาศกรมเจ้าท่า เรื่องการสื่อสารและประสานงานการรักษาความปลอดภัยทางน้ำ
- กฎระเบียบความปลอดภัย และรักษาความปลอดภัยท่าเรือขนถ่ายถ่านหิน บริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด
- ประกาศ การนิคมอุตสาหกรรม เรื่องการเข้า – ออก ของคนเรือชาวต่างชาติ
- ISPS Code : Exchange of Information Form
- Glow SPP3 Port Terminal Regulations and Procedures For The Safe Unloading of Bulk Coal
- Glow SPP 3 Port Safety Requirements
- Glow SPP 3 Port Ship / Shore Safety and Pollution Check List
- Glow SPP3 Port Restricted Area
- Glow SPP 3 Port Terminal Pass Form
- Glow SPP 3 Port On – signer / Off – signer List
- Glow SPP 3 Port Material Pass Form
- Glow SPP 3 Port Station drill Form
- Glow SPP 3 Port Document distribution List

8.2 มาตรการจัดเก็บ PFSA, PFSP และการแจกจ่ายเอกสาร

ในการจัดเก็บเอกสารด้านความปลอดภัยจะมีต้นฉบับเก็บอยู่ที่ PFSO และทำการแจกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้อง โดยจะบันทึกรายการแจกจ่ายเอกสารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและกำกับว่าเอกสารทั้งหมดเป็นความลับ และไม่อนุญาตให้ถ่ายสำเนากับผู้ไม่เกี่ยวข้อง ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจาก PFSO

ภาคผนวก ข-7

Emergency preparedness and response procedure

 Global Power Synergy Public Company Limited	ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)
--	---

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0008	สายงาน	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES
ชื่อเอกสาร	การป้องกันและรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response)			สถานะ	-
การแก้ไข	05	วันที่ประกาศใช้	2 กันยายน 2567	จำนวนหน้า	29
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร		• GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure			

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	Operational Excellence Management System (OEMS)	Emergency and Crisis Management
2	ISO14001 / ISO45001	8.2 Emergency Preparedness and Response

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Support Document	HES-SD-0001	Fire protection system and equipment inspection	1 มิถุนายน 2564
2	Support Document	HES-SD-0002	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 มิถุนายน 2564
3	Support Document	HES-SD-0003	ผังการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 มิถุนายน 2564
4	Support Document	HES-SD-0004	ตารางแสดงการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 มิถุนายน 2564
5	Form	HES-F-0025	Pre-Incident Plan	10 ตุลาคม 2565
6	Work Instruction	HES-WI-0010	คู่มือการตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี	15 พฤษภาคม 2566
7	Corporate Procedure	HES-CP-0028	การรายงานการกระทำสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ	15 เมษายน 2565

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	28 สิงหาคม 2567
	ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารความมั่นคงปลอดภัย	28 สิงหาคม 2567

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	รักษาการผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความ มั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	29 สิงหาคม 2567
	ผู้จัดการส่วนบริหารความมั่นคงปลอดภัย	29 สิงหาคม 2567

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (COO)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารระบบคุณภาพองค์กร

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	GPSC Intranet / CDMS

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้จะแสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไข เอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00459		<ul style="list-style-type: none">ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตาม การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้าง องค์กร (15 กรกฎาคม 2563)เปลี่ยนรูปแบบเอกสารตาม มาตรฐาน (อ้างอิง: SQM-CP- 0001)	1 มิถุนายน 2564
02	DAR-2023-00758		<ul style="list-style-type: none">ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตาม การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้าง องค์กร (1 มีนาคม 2566)	23 พฤษภาคม 2566

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
03	DAR-2023-01026		• ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ เพิ่ม ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินพื้นที่เกิด เหตุภายนอกโรงไฟฟ้า	13 มิถุนายน 2566
04	DAR-2024-01606		• ปรับปรุงเอกสารตามโครงสร้าง องค์กรใหม่ • ปรับปรุงขั้นตอนการสื่อสาร • ทบทวนเอกสารตาม OEMS	9 สิงหาคม 2567
05	DAR-2024-01880		• กำหนดความถี่ในการซ้อมแผน ฉุกเฉิน • การจัดทำ Pre-Incident Plan (HES-F-0025)	2 กันยายน 2567

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1	สายงานประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	COO
2	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุง โรงไฟฟ้า	OPE
3	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ความเป็นเลิศปฏิบัติการ	ECE
4	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่การพาณิชย์	CME
5	ฝ่ายปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า พื้นที่ระยอง	ORS
6	ฝ่ายปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า พื้นที่อื่น	OOS
7	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	PHS
8	ฝ่ายวิศวกรรมและปรับปรุงโรงงาน	EES
9	ฝ่ายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	HES
10	ฝ่ายซ่อมบำรุงกลาง	ECS
11	ฝ่ายโรงไฟฟ้า Phase 3	OP3S
12	หน่วยโรงไฟฟ้า GHECO 1	OGV
13	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และบริหารสัญญา	CRS
14	ส่วนปฏิบัติการเคมี	OCM
15	หน่วยบริหารระบบไฟฟ้าแรงสูงและสาธิตรูปโภาค	EHV
16	ส่วนประสานงานภาครัฐ	CVM
17	หน่วยสื่อสารองค์กรและกิจการสาธารณะ	PRV

การฝึกอบรม

[]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
[X]	ต้องฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการฝึกอบรมให้ ผู้จัดการ / ผู้ช่วย ผู้จัดการบริหารความมั่นคงปลอดภัย ประจำพื้นที่ สื่อสาร ชี้แจง ทำ ความเข้าใจ ในรายละเอียดที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง โดย ใช้สื่อการนำเสนอบนพื้นฐานรูปแบบและข้อมูลเดียวกัน major change ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรม Minor change ให้ผู้จัดการหน่วยงานสื่อสารภายในหน่วยงาน

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	5
2. ขอบเขต	5
3. คำศัพท์และคำนิยาม	5
4. หลักการและเหตุผล	7
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ	7
6. รายละเอียดกระบวนการ	19
7. ภาคผนวก	28

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในบริษัทฯ โดยมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งที่มีความเกี่ยวข้องในการระงับเหตุและไม่เกี่ยวข้อง
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการระงับเหตุ ลดอันตราย และความเสียหายต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินให้น้อยที่สุด
- 1.3 เพื่อช่วยชีวิตผู้ที่ตกอยู่ในสภาวะอันตราย ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และรักษาชีวิตผู้ปฏิบัติงาน
- 1.4 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมเพื่อให้พนักงานทุกคน เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเตรียมพร้อมที่จะรับกับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นให้มีความชำนาญ และนำข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 1.5 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการควบคุมเหตุให้มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
- 1.6 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฟื้นฟู และปรับปรุงสภาพหลังการเกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ

2. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้บังคับใช้เฉพาะพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (GPSC Group) กลุ่มโรงงานระยองและพื้นที่อื่นๆ ยกเว้นพื้นที่สำนักงานใหญ่และต่างประเทศ

3. คำศัพท์และคำนิยาม

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเข้าใจตรงกัน และสอดคล้องกับการนิคมอุตสาหกรรม ส่วนราชการท้องถิ่นและโรงงานข้างเคียง จึงได้กำหนดคำนิยามของสถานการณ์ บทบาทหน้าที่และการเรียกขานตามโครงสร้างของแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินดังนี้

- 3.1 **ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation)** หมายถึง สภาวะที่เป็นอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ซึ่งก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรงได้ หรืออาจอธิบายได้อีกอย่างหนึ่งก็คือ สภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ซึ่งทำให้หรืออาจทำให้เกิดการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อมเสียหายอย่างร้ายแรงได้ ซึ่งได้แก่
 - 3.1.1 ไฟไหม้ (Fire) หรือการระเบิด (Explosions)
 - 3.1.2 ก๊าซไวไฟหรือก๊าซพิษรั่วไหล (Flammable or Toxic Gas Vapor Cloud)
 - 3.1.3 สารเคมีหกหล่น (Chemical Spill)
 - 3.1.4 ผลกระทบอันเนื่องมาจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน (Emergency Outside Affected)
 - 3.1.5 การก่อวินาศกรรม หรือขู่วางระเบิด (Bomb Threat)
 - 3.1.6 สารกัมมันตรังสีรั่วไหล (Radiation Leakage)
- 3.2 **สถานการณ์วิกฤต (Crisis situation)** หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED) มีความเห็นว่าสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นนั้นมีแนวโน้มที่จะลุกลามมากขึ้นจนเกินขีดความสามารถที่ ED จะควบคุมได้ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ พิจารณาว่าสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเข้าข่ายกรณีดังต่อไปนี้
 - 3.2.1 มีผลกระทบหรือสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
 - 3.2.2 ทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง
 - 3.2.3 มีผลสืบเนื่องทำให้บริษัทฯ อาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย
 - 3.2.4 ทำให้เกิดความเสียหายต่อลูกค้าใหญ่หลวง
 - 3.2.5 ทำให้เกิดความสูญเสียต่อบุคคลถึงขั้นเสียชีวิต
 - 3.2.6 มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง
 - 3.2.7 ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงกับองค์กร จนถึงขั้นการปฏิบัติงานขององค์กรเกิดการหยุดชะงักและนำไปสู่การประกาศใช้แผน Business Continuity Plan (BCP) เพื่อสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- 3.3 **พื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน**
 - 3.3.1 พื้นที่ภายในโรงไฟฟ้า (Inside battery limit: IBL)
 - 3.3.2 พื้นที่ภายนอกโรงไฟฟ้า (Outside battery limit: OBL)
- 3.4 **แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Plan)** หมายถึง แผนหรือเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยรวบรวมเอาแผนปฏิบัติการของทุกๆ ฝ่ายงานตามแผนฯ เข้ามาไว้ด้วยกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงาน ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างปลอดภัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (รวบรวมแผนทั้งหมด)
- 3.5 **แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)** หมายถึง แผนหรือแนวทางการปฏิบัติที่ฝ่ายงานต่างๆ ที่มีหน้าที่ และความรับผิดชอบตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินกำหนด จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (PIP - Pre-Incident Plan)
- 3.6 **ผู้พบเหตุ (Bystander)** หมายถึง พนักงานของบริษัทฯ พนักงานผู้รับเหมาที่เข้ามาภายในโรงงานฯ และ/หรือบุคคลภายนอกเป็นผู้ประสบเหตุหรือเห็นเหตุการณ์หรืออยู่ในเหตุการณ์ในขณะที่เกิดเหตุขึ้นครั้งแรก

- 3.7 ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT)** หมายถึง ทีมงานซึ่งมาจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อเข้าร่วมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ บริษัทฯ
- 3.8 ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED)** หมายถึง บุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่ บริหารการควบคุม/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสถานการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้นโดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า ED ปรากฏ อยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.9 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Controller : EC)** หมายถึง บุคคลที่โรงงานกำหนดให้ มีหน้าที่ผู้อำนวยการควบคุมสถานการณ์ที่ศูนย์ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Control Center / ECC) โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า EC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.10 ทีมที่ปรึกษา (Consultant Team)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยให้คำปรึกษาด้าน กระบวนการผลิต ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อการตัดสินใจสั่งการ ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย
- 3.10.1** ที่ปรึกษาด้านเทคนิค (Technical Consultant : TC) โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า TC ปรากฏอยู่เพื่อแสดง ตำแหน่ง
- 3.10.2** ที่ปรึกษาด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE Consultant : QC) โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า QC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.11 ผู้ควบคุมการระงับเหตุภาคสนาม (On-scene Commander : OC)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ ทำหน้าที่ในการสั่งการและควบคุมการปฏิบัติการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินภาคสนาม/ที่เกิดเหตุ โดยสวม หมวกดับเพลิงสีแดงและมีคำว่า OC อยู่บนหมวก
- 3.12 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสารภายในโรงงาน (Plant Communications Center : CC)** หมายถึง บุคคลที่ ทางโรงงานกำหนดให้ทำหน้าที่ควบคุมกระบวนการผลิต และ/หรือการตัดแยกระบบ (Isolation) ติดต่อกับ ประสานงานกับโรงงาน Up/Down stream ในการแจ้งเหตุ และแจ้งขอตัดการรับ-จ่ายวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ โดย ปฏิบัติงานอยู่ในห้องควบคุมและติดต่อผ่านเครื่องโทรศัพท์ Hot line และทำการบันทึกเหตุการณ์การสั่งการตลอด ระยะเวลาที่เกิดเหตุ
- 3.13 ทีมปฏิบัติการควบคุมเหตุการณฉุกเฉิน (Fire Fighting Team)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ทำ หน้าที่ปฏิบัติการควบคุมเหตุการณฉุกเฉินต่างๆภายใต้การสั่งการของ OC
- 3.14 หัวหน้าหน่วยสนับสนุน (Head of Supporting Team : ST)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่ เป็นผู้ควบคุมการจัดส่งกำลังพล และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานควบคุม เมื่อได้รับคำสั่งการจาก EC/ED โดยมี สัญลักษณ์ที่มีคำว่า ST ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.15 ผู้ประสานงานกับผู้มาช่วยเหลือจากภายนอก (Mutual Aid Coordinator : MC)** หมายถึง บุคคลที่ทาง โรงงานกำหนดให้มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกโดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า MC ปรากฏอยู่ เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.16 หัวหน้าหน่วยบริการ (Head of Administration Team : AD)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มี หน้าที่เป็นผู้ควบคุมการบริการต่าง ๆ ในด้านการบริการทั่วไป ภายใต้การสั่งการของ ED โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า AD ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.17 หัวหน้าหน่วยการพาณิชย์ (Head of Customer Relations : CR)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับโรงงานที่เป็นลูกค้าของบริษัทฯ ในการเจรจาขอตัดการรับ-จ่ายลด-เพิ่มปริมาณ วัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ภายใต้การสั่งการของ ED โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า CR ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- 3.18 กำลังพลของหน่วยสนับสนุน (Supporting Team)** หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เข้ามา รายงานตัวเพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับการร้องขอโดยให้มารายงานตัวต่อ ST
- 3.19 ทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (Crisis Communication Team : CCT)** หมายถึง บุคคลที่ทาง โรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมในด้านการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร แจ้งเหตุ และควบคุมการอพยพชุมชนที่ อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ โดยประสานงานกับ ED และปฏิบัติตามระเบียบ ปฏิบัติงานของหน่วยสื่อสารองค์กรและกิจการสาธารณะ
- 3.20 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center : ECC)** หมายถึง บริเวณหรือสถานที่ซึ่ง EC ได้ เลือกเป็นศูนย์บัญชาการเพื่อใช้ในการประชุม, วางแผน, สั่งการควบคุมแก้ไขเหตุฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งจะใช้ห้องศูนย์ ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จัดให้เตรียมไว้ หรือห้องประชุมภายในอาคารควบคุมการผลิตของส่วนงานที่เกิดเหตุ กรณีที่ ไม่สามารถใช้ห้องประชุมฯได้ให้ขึ้นกับการพิจารณาของ EC
- 3.21 ศูนย์ติดต่อประสานงาน (Emergency Mutual aid Center : MCC)** หมายถึง ศูนย์กลางที่ใช้ในการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการติดต่อขอความช่วยเหลือทั้งด้านการจัดส่งบุคลากร และเครื่องมือ/อุปกรณ์ เข้าทำการช่วยเหลือเมื่อได้รับการร้องขอหรือสั่งการจาก EC/ED ซึ่งจะใช้ Guard House ของโรงงานที่เกิดเหตุ เป็นหลัก กรณีที่ไม่สามารถใช้ Guard House ได้ให้ขึ้นกับการพิจารณาของ MC
- 3.22 จุดรวมพล (Assembly Point)** หมายถึง พื้นที่ที่ทางโรงงานกำหนดให้พนักงานและบุคคลต่าง ๆ ที่ไม่มีหน้าที่ รับผิดชอบตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน และอยู่ภายในโรงงานมารายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ เมื่อได้ยิน สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อทำการตรวจนับจำนวน และนำพนักงานและบุคคลต่าง ๆ เหล่านั้นออกจากโรงงานไป ยังจุดที่ปลอดภัยเมื่อมีการสั่งการ โดยมีป้าย "จุดรวมพล / Assembly Point" สีเขียวแสดงตำแหน่ง

- 3.23 หน่วยงานภายนอก (Mutual Aid)** หมายถึง หน่วยงานที่บริษัทฯ ได้ติดต่อประสานงานให้เข้ามาช่วยเหลือในการระงับภาวะฉุกเฉิน ควบคุม/ดูแลการอพยพพนักงาน และบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนฯ ออกสู่จุดปลอดภัย
- 3.24 สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency Signal & Alarm)** หมายถึง สัญญาณเตือนหรือแจ้งให้พนักงานหรือบุคคลที่เข้ามาปฏิบัติงานใน GPSC ทุกคนทราบว่ามีเหตุการณ์รุนแรงหรือฉุกเฉินกำลังเกิดขึ้นในโรงงาน GPSC โดยสัญญาณดังกล่าวจะถูกส่งออกมาจากห้องควบคุมส่วนกลาง (CCR) หลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบการแจ้งเหตุแล้วว่า เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นการแจ้งให้พนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งมีเสียงสัญญาณเตือนภัยอยู่ 3 สัญญาณ คือ
- 3.24.1** สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะถูกส่งสัญญาณหลังจากที่ CCR ได้ทำการตรวจสอบสัญญาณการแจ้งเหตุแล้วว่าเป็นจริง ภายใต้การสั่งการของ Shift Operation Manager
- 3.24.2** สัญญาณอพยพจะถูกส่งสัญญาณเมื่อทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประเมินแล้วว่าไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ จำเป็นต้องอพยพพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดออกจากพื้นที่โรงงาน
- 3.24.3** สัญญาณยกเลิกภาวะฉุกเฉิน จะถูกส่งสัญญาณเมื่อสามารถควบคุมภาวะฉุกเฉินได้แล้ว การใช้เสียงสัญญาณแต่ละครั้ง จะมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสารประกาศเสียงตามสายควบคู่ไปด้วยเสมอ

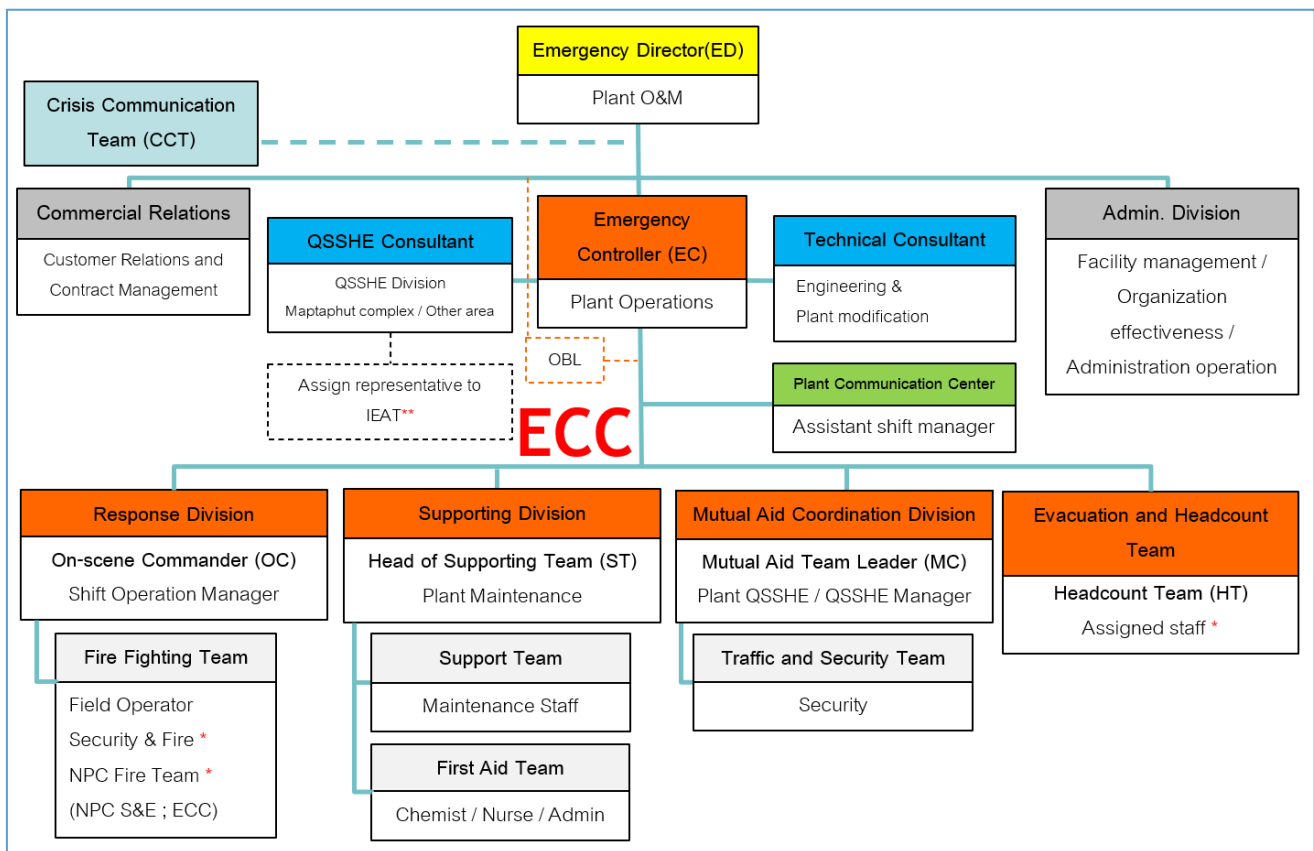
4. หลักการและเหตุผล

นำแนวทางการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency and Crisis Management Guideline) มาใช้งานให้เหมาะสมพื้นที่ใน GPSC Group และปฏิบัติให้สอดคล้องกับระบบ OEMs

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

เพื่อให้การควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสถานการณ์วิกฤตเป็นไปได้อย่างครอบคลุมและประสิทธิภาพ บริษัทฯจึงได้กำหนดให้มีองค์กรควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยมีโครงสร้างดังนี้

5.1 ทีมปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT)



หมายเหตุ : * ผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละโรงงานแสดงดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
: ** ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และ 2 ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์ / ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 หรือเท่ากับระดับ 1 จังหวัด ให้ ED ของโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเดินทางไปยัง EMCC หรือศูนย์สื่อสารประสานงานของแต่ละนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่ (ตามข้อกำหนดแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของกลุ่มนิคมฯและ

ท่าเรือฯพื้นที่มาบตาพุด พ.ศ.2562)

: - - - ไม่ได้อยู่ในโครงสร้าง ERT โดยยังคงให้ประสานงานกับ ED และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของหน่วยรัฐ
กิจสัมพันธ์ และหน่วยสื่อสารองค์กรและกิจการสาธารณะ (CCT) รับผิดชอบการสื่อสารองค์กร

- 5.2 ผู้อำนวยการความคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กำกับ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Controller; EC) รวมถึงการประเมินผลกระทบต่อธุรกิจ ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ EC, QC, TC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.3 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Controller : EC)** มีหน้าที่ในการประเมินสถานการณ์กำลังพล และอุปกรณ์ในการปฏิบัติการที่เป็น/มี อยู่ในขณะนั้นเพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข/ควบคุมเหตุการณ์นั้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด พิจารณามอบหมายให้มีผู้จัดบันทึกเหตุการณ์ ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, QC, TC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.4 ที่ปรึกษาด้านเทคนิค (Technical Consultant : TC)** มีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลด้านเทคนิค เช่น P&ID, Plot plan, Drawing หรือเอกสารอื่นๆที่จำเป็น และให้คำปรึกษาแก่ EC ในการควบคุม ระงับเหตุฉุกเฉินในด้านการตัดแยกระบบและอุปกรณ์ (Isolation) รวมถึงการ Shutdown กระบวนการผลิตให้ข้อมูลทางด้านสาธาณูปโภค ที่ใช้ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.5 ที่ปรึกษาด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE Consultant : QC)** มีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลด้านความปลอดภัย เช่น SDS, จำนวนของอุปกรณ์ดับเพลิง, Fire Fighting Equipment Layout, Fire Classification หรือข้อมูลอื่นๆที่จำเป็น จัดเตรียมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการด้านน้ำเสียและมลภาวะทางอากาศที่เกิดจากเหตุการณ์ ให้คำปรึกษากับ EC ในการระงับเหตุอย่างปลอดภัยและความคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้คำปรึกษาในการฟื้นฟูสภาพ ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, TC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.6 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสารภายในโรงงาน (Plant Communications Center : CC)** มีหน้าที่ควบคุมกระบวนการผลิต และ/หรือการตัดแยกระบบ (Isolation) ติดต่อประสานงานกับโรงงาน Up/Down stream ในการแจ้งเหตุ และแจ้งขอตัดการรับ-จ่ายวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ โดยปฏิบัติงานอยู่ในห้องควบคุมและติดต่อผ่านเครื่องโทรศัพท์ Hot line และทำการบันทึกเหตุการณ์การสั่งการตลอดระยะเวลาที่เกิดเหตุ
- 5.7 ทีมบริการ (Administration Team : AD)** มีหน้าที่อพยพพนักงานและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปภายนอก สนับสนุนด้านพาหนะในการอพยพ/เคลื่อนย้าย, ติดต่อประสานงานญาติผู้บาดเจ็บ สนับสนุน ดูแลและจัดเตรียมในเรื่องอาหาร-เครื่องดื่ม สถานที่รับรองทั้งภายใน ภายนอกโรงงานและบริการอื่นๆ ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.8 ทีมหน่วยการพานิชย์ (Head of Customer Relations : CR)** มีหน้าที่ตรวจสอบสัญญา และติดต่อประสานงานกับโรงงานที่เป็นลูกค้าของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อมูลเชิงพาณิชย์แก่ ED ในการตัดสินใจแจ้งขอตัดการรับ-จ่าย, ลด-เพิ่มปริมาณวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ รวมถึงการประเมินผลกระทบต่อธุรกิจ ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.9 ผู้ควบคุมระงับเหตุภาคสนาม (On-scene Commander : OC)** มีหน้าที่ไปยังจุดเกิดเหตุประเมินสถานการณ์เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 สั่งการให้หยุดการปฏิบัติงานและให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องออกจากพื้นที่เกิดเหตุ สั่งการให้ทีมช่วยเหลือนำผู้ที่ติดอยู่ในอาคารหรือในเหตุการณ์มายังพื้นที่ปลอดภัย เลือกเทคนิคและวิธีการดับเพลิงร่วมกับ EC อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ป้องกันและระงับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ ผิดปกติ รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ EC ทราบทุกระยะ และขอความช่วยเหลือด้านกำลังพล อุปกรณ์ หรืออื่นๆ จาก EC ประเมินสถานการณ์ร่วมกับ EC เพื่อพิจารณายกระดับเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 จัดการอำนวยความสะดวกร่วมกับเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากหน่วยงานภายนอก ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, TC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
- 5.10 ทีมสนับสนุน (Support Team : ST)** มีหน้าที่จัดเตรียม/หาบุคลากรเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติ เพื่อเข้าสนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลและดูแลผู้บาดเจ็บ เมื่อได้รับการแจ้ง/ร้องขอจาก EC/ED ควบคุมและสั่งการ First Aid Team ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, TC และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย 2 ทีมดังนี้
- 5.10.1** ทีมสนับสนุน มีหน้าที่เข้าสนับสนุนการระงับเหตุตามการร้องขอ
- 5.10.2** ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บมาที่จุดปฐมพยาบาลหรือจุดปลอดภัยและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น จนกว่ารถพยาบาลจะมาถึง
- ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

5.11 ทีมประสานงาน (Mutual Aid Coordination Team : MC) มีหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ผิดปกติและจัดทำเอกสารไปยังหน่วยงานภายนอกตามแผนของการนิคม ติดต่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ตามคำสั่งของ EC ประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก และนำทางหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาให้การช่วยเหลือไปยังจุดเกิดเหตุ ดูแลการทำงานของทีมควบคุมการจราจร ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, TC และ ST ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization และตรวจสอบปรับปรุงรายชื่อใน ERT ทุกเดือน, หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานภายในทุกเดือน และหมายเลขโทรศัพท์ภายนอกอย่างน้อยปีละครั้ง

5.12 ผู้นำทีมอพยพและทีมตรวจนับกำลังพล (Evacuation and Headcount Team : HT)

5.12.1 ผู้นำทีมอพยพ (Floor / Room Warden) มีหน้าที่เมื่อมีสัญญาณแจ้งอพยพ แจ้งพนักงาน ให้หยุดการทำงานและเตรียมอพยพ ตรวจสอบภายในห้องเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีผู้ตกค้าง หยิบธงนำอพยพและบันทึกรายชื่อเตรียมนำพนักงานไปยังจุดรวมพลตามประกาศ นำทางและควบคุมบุคลากรภายในห้องของตนเองอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไปยังจุดรวมพล เมื่อถึงจุดรวมพลให้รวบรวมรายชื่อและรายงานต่อหัวหน้าทีมตรวจนับกำลังพล (Headcount Team : HT)

5.12.2 หัวหน้าทีมตรวจนับกำลังพล (Headcount Team : HT) มีหน้าที่ตรวจนับในส่วนของผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานในขณะเกิดเหตุ ให้ HT รวบรวมจำนวนพนักงานทั้งหมด และเป็นผู้รายงานจำนวนพนักงานต่อ EC โดยตรง กรณีมีผู้สูญหายให้ HT ประสานงานกับ EC เพื่อขอทีมช่วยเหลือเข้าค้นหาผู้สูญหาย กรณีมีผู้บาดเจ็บ ณ จุดรวมพลให้ HT ประสานงานกับ EC เพื่อขอความช่วยเหลือจากทีมปฐมพยาบาล ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

5.13 Emergency Response Team — Functional Organization

5.13.1 CUP1, CUP2, CUP3

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSHE Consultant (QC)	HSM Division Manager	HEM Div Manager / HSM Manager / Assist Mgr.	HSM on call
Technical Consultant (TC)	Engineering team	Engineering team	Engineering team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	HSM Manager / Assist Mgr.	HSM / HEM Manager / Assist Mgr.	HSM on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Security	Field Operator / Security	Field Operator / Security
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.2 Glow Energy Phase2, CUP4, Glow Energy Solar (AIE)

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operations Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	HSM Division Manager	HEM Div Manager / HSM Manager / Assist Mgr.	HSM on call
Technical Consultant (TC)	Engineering team *AIE - CRS	Engineering team *AIE – CRS	Engineering team *AIE – CRS
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	HSM Manager / Assist Mgr.	HSM / HEM Manager / Assist Mgr.	HSM on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator / Local Fire Department
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Plant Secretary	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.3 GSPP2&3 Gas/Coal Fired Unit Complex

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	HSM Division Manager	HEM Div Manager / HSM Manager / Assist Mgr.	HSM on call
Technical Consultant (TC)	Engineering team	Engineering team	Engineering team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	HSM Manager / Assist Mgr.	HSM / HEM Manager / Assist Mgr.	HSM on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / NPC Fire Team / Security (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team / Security (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team / Security (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Nurse from Glow First Aid Room	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	VP Procurement	Procurement Manager / HR Officer	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.4 Coal Port & Logistic

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
QSSHE Consultant (QC)	HSM Division Manager	HEM Div Manager / HSM Manager / Assist Mgr.	HSM on call
Technical Consultant (TC)	Engineering team	Engineering team	Engineering team
On-scene Commander (OC)	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager	Port Logistics Officer
Mutual Aid Coordination (MC)	HSM Manager / Assist Mgr.	HSM / HEM Manager / Assist Mgr.	HSM on call
Plant Communications Center (CC)	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / NPC Fire Team / Security (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Nurse from Glow First Aid Room	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Port Logistics Officer	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.5 GHECO - One

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	HSM Division Manager	HEM Div Manager / HSM Manager / Assist Mgr.	HSM on call
Technical Consultant (TC)	Engineering team	Engineering team	Engineering team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Mutual Aid Coordination (MC)	HSM Manager / Assist Mgr.	HSM / HEM Manager / Assist Mgr.	HSM on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / NPC Fire Team / Security (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Nurse from First Aid Room	Nurse from First Aid Room
Administration Team (AD)	Administration Officer	Administration Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Secretary	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.6 Siracha Power Plant

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	HSM Division Manager	HEM Div Manager / HSM Manager / Assist Mgr.	HSM on call
Technical Consultant (TC)	Engineering team	Engineering team	Engineering team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	HSM Manager / Assistant / Safety Coordinator	HSM / HEM Manager / Assistant / Safety Coordinator (GIPP)	HSM on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Fire Fighting Team	Field Operator Security and Fire Fire team form TOP	Field Operator Security and Fire Fire team form TOP	Field Operator Security and Fire Fire team form TOP
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Maintenance Staff First aid team form TOP	Maintenance Staff On call First aid team form TOP
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.7 GIPP

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	HSM Division Manager	HEM Div Manager / HSM Manager / Assist Mgr.	HSM on call
Technical Consultant (TC)	Engineering team	Engineering team	Engineering team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	HSM Manager / Assistant / Safety Coordinator	HSM / HEM Manager / Assistant / Safety Coordinator (GIPP)	HSM on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Security	Field Operator / Security	Field Operator / Security

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	Administration Officer	Accountant Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Accountant Officer (due to she not stay at plant site everyday)	Warehouse Officer (due to she not stay at plant site everyday)	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.8 SPP11-Plant 1, SPP11-Plant 2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	HSM Division Manager	HEM Div Manager / HSM Manager / Assist Mgr.	HSM on call
Technical Consultant (TC)	Engineering team	Engineering team	Engineering team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager - Day	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	HSM Manager / Assistant / Safety Coordinator	HSM / HEM Manager / Assistant / Safety Coordinator	HSM on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Security	Field Operator / Security	Field Operator / Security
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Administration Team (AD)	Administration Officer		-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Warehouse Officer	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.9 Warehouse 2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Controller (EC)	Warehouse Section Manager	Warehouse Management Officer	-
Mutual Aid Coordination (MC)	HSM Manager / Assist Mgr.	HSM on call	-
Fire Fighting Team	Security	Security	-
Traffic and Security Team	Security	Security	-
First Aid Team (FT)	Chemist CUP2	Maintenance Staff CUP2	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Warehouse Management Officer	Assigned staff	-
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.10 RDF

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	HSM Division Manager	HEM Div Manager / HSM Manager / Assist Mgr.	HSM on call
Technical Consultant (TC)	Engineering team	Engineering team	Engineering team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Mutual Aid Coordination (MC)	HSM Manager / Assistant / Safety Coordinator	HSM / HEM Manager / Assistant / Safety Coordinator	HSM on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Security	Field Operator / Security	Field Operator / Security
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	Administration Officer	Accountant Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Accountant Officer (due to she not stay at plant site everyday)	Warehouse Officer (due to she not stay at plant site everyday)	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.11 พื้นที่ภายนอกโรงไฟฟ้า (Outside battery limit: OBL)

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant Manager	Plant Operations Manager	Shift Operations Manager
Emergency Controller (EC)	(Electricity / Utility network)	Customer Maintenance Manager / Senior Engineer	On call ONM / EMM
Mutual Aid Coordination (MC)	HSM OBL	HSM Plant	HSM on call
On-scene Commander (OC)	Customer Maintenance Manager / Senior Engineer	ONM Engineer / EMM Engineer	ONM / EMM On call
Fire Fighting Team	Plant Maintenance Manager	Plant Maintenance Manager	Field operator
Traffic and Security Team	Security OBL	Assigned security staff	Assigned security staff
First Aid Team (FT)	Chemist / Local Emergency Medical	Chemist / Local Emergency Medical	Local Emergency Medical

6. รายละเอียดกระบวนการ

6.1 การจัดระดับเหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormal Event) และเหตุฉุกเฉิน (Emergency Level)

กลุ่มบริษัทกำหนดระดับเหตุการณ์ผิดปกติและความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

6.1.1 เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormal Event) หมายถึง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโรงงาน ในระดับที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และ/หรือความเดือดร้อนรำคาญต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชน ราชการ หรือเสียภาพลักษณ์ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท เช่น เหตุกลิ่นเหม็น เสียงดัง ครั่นคร่ำ แสงสว่าง ความร้อน น้ำเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปรากฏชัดเจนแต่ส่งผลกระทบต่อสัตว์น้ำหรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ทั้งนี้ให้รวมถึงให้รวมถึงเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายนอกพื้นที่บริษัท หรือนอกเหนือการควบคุมดูแลของบริษัท แต่กระทบกับกิจกรรมของบริษัท เช่น เกิดเหตุฉุกเฉินกับโรงงานข้างเคียง หรือภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม หรือบริเวณพื้นที่หรือทรัพย์สินของบริษัท ดังอยู่

6.1.2 เหตุฉุกเฉินระดับ 1 (เทียบเท่าเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ของการนิคมฯ) คือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานใกล้เคียงอันเนื่องมาจากกิจกรรมของบริษัท หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นทั้งที่เกิดขึ้นภายในหรือภายนอก ส่งผลกระทบต่อมายังบริษัท และบริษัท สามารถควบคุมและรับมือเหตุฉุกเฉิน ได้ด้วยตนเอง โดยใช้กำลังคนและอุปกรณ์ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ตนเองมีอยู่ (รวมถึงขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่ได้ทำสัญญาให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไว้)

6.1.3 เหตุฉุกเฉินระดับ 2 (เทียบเท่าเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ของการนิคมฯ) คือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อภายนอกโดยทันที โดยบริษัท ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ดังกล่าวได้ด้วยกำลังคนและอุปกรณ์ของบริษัทเอง ต้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานนิคมฯ และ/หรือบริษัทภายนอกอื่น ๆ โดยบริษัท แจ้งร้องขอความช่วยเหลือมายังสำนักงานนิคมฯ และหน่วยงานคู่สัญญา ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานราชการภายนอก

6.1.4 เหตุฉุกเฉินระดับ 3 (เทียบเท่าเหตุฉุกเฉินระดับ 3 การนิคมฯ / ระดับ 1 กรมป้องกันฯ) คือเหตุฉุกเฉินที่เกิดต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินในระดับ 2 หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อจนถึงหน่วยงานภายนอกทั้งโรงงานและชุมชนใกล้เคียงหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงเป็นวงกว้างในทันที เกินความสามารถของบริษัทฯ และทีมรับมือเหตุตามแผนฯฉุกเฉินของสำนักงานนิคมฯ และ หรือบริษัทภายนอกอื่น ๆ ที่จะรับมือเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพื่อดำเนินการรับมือเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรืออพยพ เข้าสู่แผนภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัด

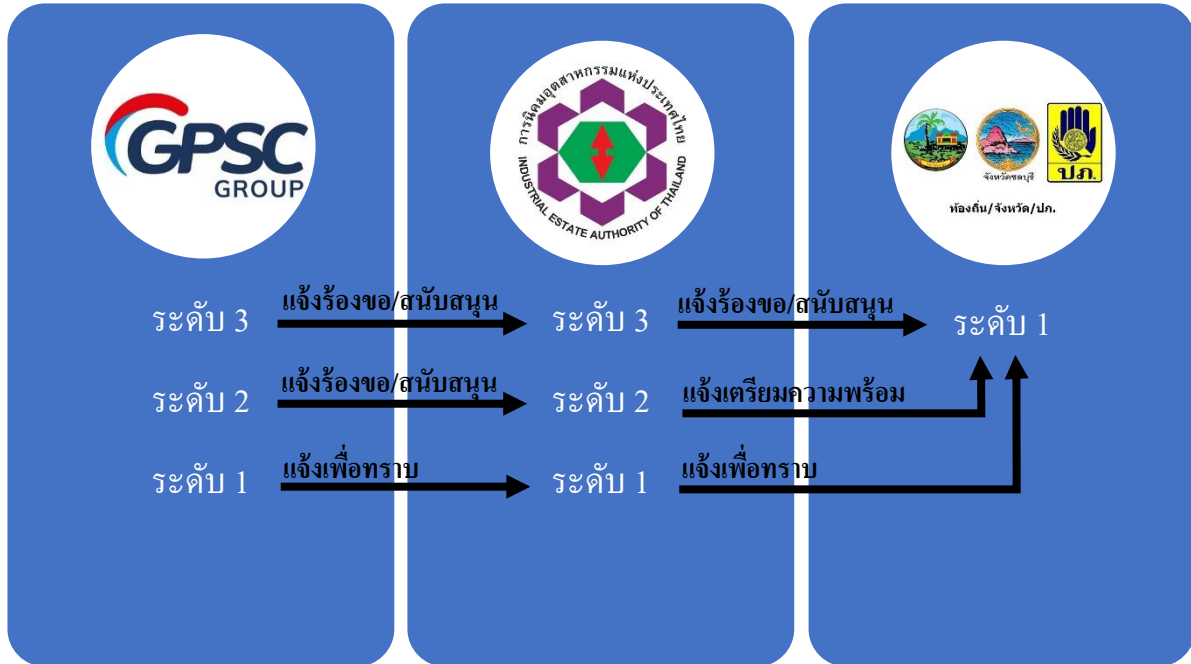
หมายเหตุ : การประกาศใช้ Business Continuity Plan (BCP) พิจารณาจากสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงกับองค์กร จนถึงขั้นการปฏิบัติงานขององค์กรเกิดการหยุดชะงักหรือเข้าข่ายกรณี

- สูญเสียรายได้โดยตรง
- ผลกระทบต่อลูกค้า
- ผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัย
- การหยุดชะงักของการปฏิบัติงาน/หน้าที่และงานประจำวัน
- ผลกระทบต่อชื่อเสียง
- ผลกระทบต่อสัญญา/ข้อตกลงระดับของการให้บริการ
- การไม่สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด

เปรียบเทียบระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของกลุ่มบริษัทฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของ GPSC Group	ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของการนิคมฯ	ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท.
เหตุการณ์ผิดปกติ	เหตุการณ์ผิดปกติ	-	เหตุการณ์ผิดปกติ
ระดับ 1	ระดับ 1	-	เหตุฉุกเฉินระดับพื้นที่/ โรงงาน
ระดับ 2	ระดับ 2	-	
ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 1 สาธารณภัยขนาดเล็ก	ระดับ 1 เหตุฉุกเฉินระดับท้องถิ่น

-	-	ระดับ 2 สาธารณภัยขนาดกลาง	ระดับ 2 เหตุฉุกเฉินระดับจังหวัด
-	-	ระดับ 3 สาธารณภัยขนาดใหญ่	ระดับ 3 เหตุฉุกเฉินระดับภูมิภาค
-	-	ระดับ 4 สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง	ระดับ 4 เหตุฉุกเฉินระดับประเทศ



6.2 การประกาศภาวะฉุกเฉินและการติดต่อสื่อสาร

- 6.2.1 ผู้พบเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉินและแจ้งเหตุโดยตรงที่ Central Control Room
- 6.2.2 SOM (Shift Operation Manager) ประเมินสถานการณ์ หากเห็นว่าเข้าข่ายเป็นภาวะฉุกเฉินระดับใดให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับนั้นทันที
- 6.2.3 SOM โทรศัพท์แจ้งเหตุการณ์ให้ Operations Manager ที่จะทำหน้าที่เป็น EC ตามแผนทราบ
- 6.2.4 Emergency Controller (EC) แจ้ง Emergency Director (ED) และแจ้งให้ SOM/ASM ส่งข้อความแจ้งทีมปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team: ERT)
- 6.2.5 Plant O&M Manager แจ้ง ผู้บริหารระดับฝ่าย, ทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (Crisis Communication Team: CCT)
- 6.2.6 หัวหน้าทีมต่างๆ ตามแผน เมื่อรับทราบเหตุการณ์แล้วให้รายงานตัวกับศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center : ECC) โดยรายงานตัวโดยตรง/ทางโทรศัพท์หรือวิทยุสื่อสาร หรือให้ ECC ติดต่อ ERT ตามตาราง Emergency Response Team – Functional Organization
- 6.2.7 กรณีเหตุผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นบริเวณใกล้เคียงกับบริษัทฯ ให้ ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้ง SOM/Plant QSHE แจ้งให้ EC และ ED รับทราบตามลำดับ รวมทั้ง MC เพื่อติดตามสถานการณ์

6.3 อุปกรณ์และระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉินอุปกรณ์และระบบติดต่อสื่อสารถือได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องสามารถติดต่อได้รวดเร็ว และมีอุปกรณ์อย่างเพียงพอต่อการใช้งาน ดังนั้น GPSC จึงได้จัดอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งข้อกำหนดในการใช้งาน ในภาวะฉุกเฉินได้ดังนี้

- 6.3.1 โทรศัพท์ภายใน กรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินควรเว้นการใช้โทรศัพท์ภายใน (ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น)
- 6.3.2 โทรศัพท์ภายนอก กรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินควรใช้เฉพาะกรณีที่ติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเพื่อขอความช่วยเหลือในการควบคุมภาวะฉุกเฉินเท่านั้น (ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น)
- 6.3.3 วิทยุสื่อสารระบบทรังก์โมบาย (Trunk mobile) จะใช้เป็นอุปกรณ์สื่อสารหลักในการติดต่อ/ ส่งการระหว่างทีมปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team) เพื่อปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

6.4 ช่องทางการสื่อสารและประสานงาน กรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินการสื่อสารและประสานงาน กรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน บริษัทกำหนดแนวทางการสื่อสาร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติร่วมกันของกลุ่มโรงงาน ดังนี้

6.4.1 โรงงานที่อยู่ในกลุ่มนิคมฯ มาบตาพุด และท่าเรือนิคมฯ มาบตาพุด ให้ Shift Operation Manager (SOM) หรือผู้ที่ได้มอบหมายจาก SOM แจ้งข้อมูลเบื้องต้นไปยังสำนักงานนิคมฯ และศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) ภายใน 10 นาทีหลังเกิดเหตุการณ์ โดยข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโรงงาน

6.4.2 Plant Safety & Security แจ้งข้อมูลไปยังสำนักงานนิคมฯ มาบตาพุด และศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) ภายหลังการยืนยันเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยใช้ แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ /ภาวะฉุกเฉิน เบื้องต้น หรือช่องทางการแจ้งเหตุตามที่ ก.นอ.กำหนด สำหรับโรงงานที่อยู่นอกพื้นที่นิคมฯ มาบตาพุด ให้แจ้งหน่วยงานรัฐ ตามที่กฎหมายกำหนด

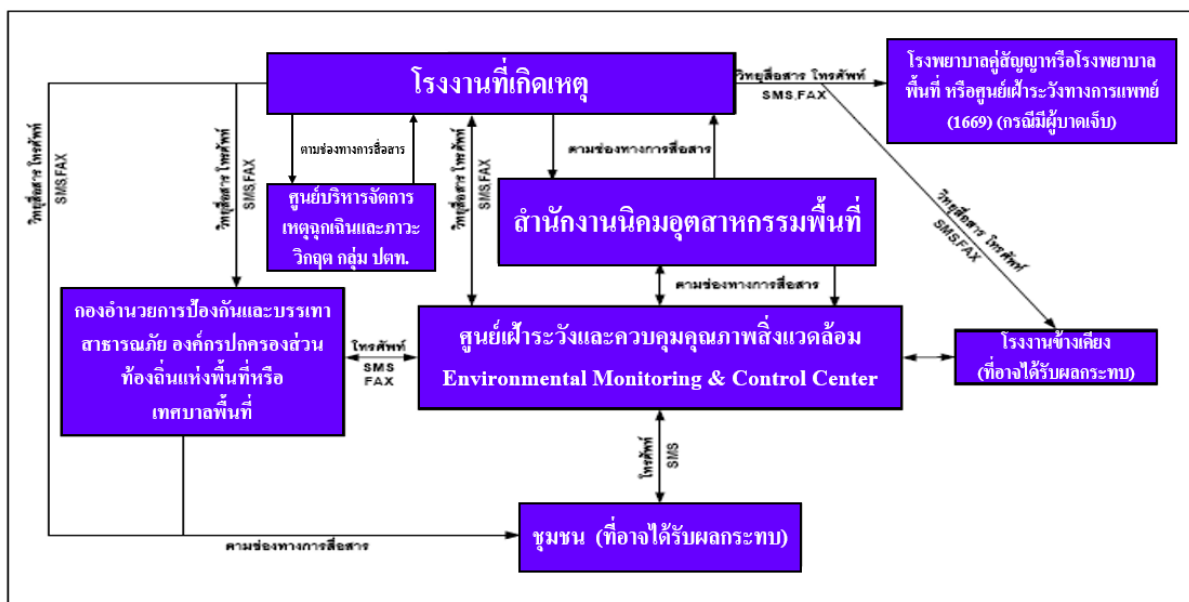
6.4.3 Plant Safety & Security แจ้งข้อมูลไปยังศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. ทางโทรศัพท์หมายเลขสื่อสาร สำนักงานใหญ่ ปตท. 02-537-3111, 3222, 3333, 3444, 3555 และ/หรือ ทาง SMS Duty ศูนย์สื่อสาร หมายเลข 081-935-3134 มายังศูนย์สื่อสาร ปตท. สำนักงานใหญ่ และต้องมีการรายงานเหตุการณ์ทางโทรสารหมายเลข 02-537-3497-99 หรือรายงานเหตุการณ์ ผ่านทาง E-mail: Communication_center@pttplc.com ภายใน 10 นาทีหลังเกิดเหตุการณ์ โดยใช้ แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ /ภาวะฉุกเฉิน เบื้องต้นตามที่ ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท.กำหนด

6.4.4 หน่วยงานสื่อสารองค์กรและกิจการสาธารณะ แจ้งข้อมูลไปยังโรงงานข้างเคียง (ที่อาจได้รับผลกระทบ) เพื่อรับทราบสถานการณ์และเพื่อเตรียมพร้อมกรณีเหตุการณ์ขยายตัวลุกลามหรือควบคุมไม่ได้ หากเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 จะต้องแจ้งโดยเร็วเท่าที่สามารถดำเนินการได้

6.4.5 กรณีไม่มีผู้บาดเจ็บ หรือจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล ให้ Plant Safety & Security แจ้งข้อมูลไปยังโรงพยาบาลคู่สัญญาหรือโรงพยาบาลพื้นที่ หรือศูนย์เฝ้าระวังทางการแพทย์ (1669) เพื่อเตรียมการความพร้อมรองรับการรักษาได้ทันที

6.4.6 Plant Safety & Security แจ้งข้อมูลไปยังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือเทศบาลพื้นที่ เพื่อทราบ เพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อขอรับการสนับสนุน

6.4.7 หน่วยงานสื่อสารองค์กรและกิจการสาธารณะ แจ้งข้อมูลเพื่อทราบไปยังชุมชนใกล้เคียงหรือชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบ โดยแจ้งไปยังผู้นำชุมชนหรือบุคคลซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉินชุมชนนั้นๆ ตามระเบียบปฏิบัติงานของหน่วยงานสื่อสารองค์กรและกิจการสาธารณะ รวมทั้งประสานงานแจ้งเหตุให้พนักงานภายในบริษัท รับทราบเหตุการณ์ด้วย



แผนผังการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉิน

6.5 แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)

เพื่อให้การควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ให้ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ Pre-Incident Plan ด้วยแบบฟอร์ม Pre-Incident Plan (HES-F-0025) และ คู่มือการตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี (HES-WI-0010) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและใช้สนับสนุนแผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตามรายการอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูงของแต่ละหน่วยการผลิตแต่ละโรงงาน ตามแนวทางดังต่อไปนี้

6.5.1 ไฟไหม้ (Fire) หรือการระเบิด (Explosions) ควรดำเนินการ คือ

- พิจารณา Shutdown ระบบ/ เครื่องจักร อุปกรณ์
- ปิดกั้น หรือตัดแยกอุปกรณ์ เพื่อลดเชื้อเพลิง
- พยายามแจ้งความเข้มข้นของก๊าซไวไฟที่รั่ว หรือปิดกั้นไม่ให้สารไวไฟที่รั่วผ่านไปยังแหล่งความร้อน หรือหยุดการรั่วไหล
- ฉีดน้ำเลี้ยงโครงสร้างและอุปกรณ์ข้างเคียง
- กรณีไฟไหม้ลุกลาม ให้พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิงอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย
- ทำการดับไฟ

6.5.2 ก๊าซไวไฟหรือก๊าซพิษรั่วไหล (Hydrocarbon or Toxic Gas Cloud) กรณีที่มีการรั่วไหลของก๊าซไวไฟหรือสารพิษภายในโรงงาน ควรดำเนินการ คือ

- แก้ไขจุดที่เป็นเหตุให้รั่วไหล ด้วยวิธี หรือ อุปกรณ์ที่ปลอดภัย
- หากพื้นที่ที่มีการหกหล่นไม่มีเขื่อน หรือคันกัน (Dike /Bund) ให้ควบคุมการไหลของสารติดไฟให้อยู่ใน พื้นที่จำกัด เช่น การปิด Valve และปิดรางระบายน้ำ เป็นต้น
- ควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณสารไวไฟรั่วไหล
- ป้องกันการลุกติดไฟของสารไวไฟที่รั่วไหล เช่น ใช้โฟมดับเพลิงฉีดคลุม
- สูบล้าง หรือระบายสารไวไฟออกจากพื้นที่ ไปจัดเก็บยังพื้นที่ปลอดภัย
- กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ให้พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรับมือเหตุ อพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย

6.5.3 สารเคมีหกหล่น (Chemical Spill) การรั่วไหล หรือหกหล่นของสารเคมีอันตราย ทีมกู้ภัยสารเคมีอันตราย (Hazmat Team) ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันที่ปลอดภัยในการเข้ารับมือเหตุ โดยดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูลสารเคมีที่หกหล่น
- ปิดกั้นพื้นที่ แบ่งโซนอันตราย หรือปลอดภัย
- ทำการตัดแยก, ปิดกั้น หรือหยุดการรั่วที่แหล่งกำเนิดทันที
- จำกัดขอบเขต ทำให้กลุ่มก๊าซ หรือสารเคมีที่รั่วไหลเจือจางด้วยวิธีการที่ปลอดภัย
- ปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานและคู่มือวิธีปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและข้อมูลสารเคมีอันตราย (SDS) และป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจายของสารออกสู่บริเวณกว้างหรือออกนอกโรงงาน
- ย้ายสารเคมีไปจัดเก็บยังพื้นที่ปลอดภัย
- ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ เพื่อประเมินความปลอดภัยต่อสุขภาพ

หมายเหตุ: การดำเนินการต้องดำเนินการโดยการลดหรือป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งพิจารณาในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- การแพร่กระจายสู่อากาศ
- การแพร่กระจายสู่แหล่งน้ำ
- การแพร่กระจายสู่ชั้นดิน

- กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ให้พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรับมือเหตุ อพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย

6.5.4 ผลกระทบอันเนื่องมาจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน (Outside Affected) ในกรณีได้รับผลกระทบจากภายนอก ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ประกาศให้พนักงานที่ได้รับผลกระทบทราบสถานการณ์
- ให้พนักงานปฏิบัติตามคำแนะนำของห้องควบคุมปฏิบัติการกลาง

- Plant Safety & Security ประสานหน่วยงานเกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานราชการ / ท้องถิ่น
- เมื่อเหตุการณ์รุนแรง และอาจส่งผลกระทบต่อพนักงานให้พิจารณาสั่งการอพยพ
- เมื่อผลกระทบมีความรุนแรงถึงต้องประกาศเหตุฉุกเฉิน ให้พิจารณากำหนดสถานที่ตั้ง Emergency Control Center ที่ปลอดภัยเพื่อให้ผู้ทำหน้าที่ หรือผู้แทน สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อการสั่งการ ประสานงานควบคุมเหตุได้

6.5.5 การก่อวินาศกรรมหรือขู่วางระเบิด (Bomb Threat) หรือการละเมิดด้านความมั่นคง หากบริษัท ถูกขู่วางระเบิดหรือก่อวินาศกรรม หรือได้รับข่าวที่สามารถยืนยันได้ถึงการละเมิดดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

- ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยเป็นระดับที่เหมาะสม
- ปิดประตูทางเข้าออกทุกทางและจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลตลอดเวลา
- เพิ่มกำลังพลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยร้องขอจากบริษัทรักษาความปลอดภัยคู่สัญญา
- เพิ่มมาตรการการตรวจค้น ทั้งบุคคล ยานพาหนะและอุปกรณ์ทั้งเข้าและออกเป็นระดับเข้มงวดสูงสุด
- ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีเหตุจำเป็นเข้ามาในพื้นที่ของบริษัทฯ และให้พนักงานทยอยอพยพออกนอกพื้นที่อันตราย
- ทำการข่าวร่วมกับ PTT Group และหน่วยงานความมั่นคงท้องถิ่น

6.5.6 กัมมันตรังสีรั่วไหล (Radiation Leakage) กัมมันตรังสีที่มีการใช้งานในพื้นที่ของบริษัท สำหรับเครื่องมือวัดแบบใช้สารกัมมันตรังสี (Nuclear Level Instrument: NLI) และการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (Non-Destructive Testing : NDT) ที่ใช้ในงาน X-Ray หารอยร้าว หรือความเสียหายของท่อและอุปกรณ์ต่างๆ กรณีที่เกิดอุบัติเหตุทำให้ไม่สามารถควบคุมแหล่งกำเนิดของรังสีได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

- ประกาศ แจ้งเหตุการณ์ ให้ทราบทั่วทั้งโรงงาน และพื้นที่ภายนอกโรงงานที่คาดว่าจะอยู่ในรัศมีของรังสีที่จะแผ่ไปถึง
- ให้อพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง ไปยังพื้นที่ปลอดภัย
- กำหนดพื้นที่อันตราย และปิดกั้นบริเวณ ห้ามเข้า
- แจ้งผู้ควบคุมรังสีของบริษัทฯ และผู้ดูแลรับผิดชอบ หรือเป็นผู้ประสานงานสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ (พปส.) เข้ามาดำเนินการ และปฏิบัติตามขั้นตอนใน คู่มือการตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสีที่เกี่ยวข้อง

6.6 หลักการปฏิบัติเบื้องต้นเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อพนักงาน/ผู้พบเห็นเหตุการณ์ กดสัญญาณและแจ้งเหตุให้ CCR ทราบ และทาง CCR ได้ทำการตรวจสอบการแจ้งเหตุนั้นแล้วว่าได้เกิดเหตุการณ์ขึ้นจริงก็จะแจ้งต่อ Shift Operation Manager (OC) และกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Pull Manual Alarm) เมื่อเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินดังขึ้นพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลที่เข้ามาติดต่อในโรงงาน GPSC จะต้องปฏิบัติดังนี้

6.6.1 ส่วนงานที่ไม่มีหน้าที่ปฏิบัติการตามแผนฯให้หยุดปฏิบัติงานในทันที และ Shutdown เครื่องมือ/เครื่องจักรอุปกรณ์ทุกประเภท ยกเว้น หน่วยงานการผลิตให้รอคำสั่งจาก EC และใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ทุกประเภทจะถูกยกเลิก โดยอัตโนมัติทันที ซึ่งรวมทั้งพาหนะที่กำลังขับอยู่ภายในบริเวณจะต้องหยุดรถและดับเครื่องยนต์ด้วยในตำแหน่งที่ไม่ขัดขวางทางจราจร

6.6.2 พนักงานทุกส่วนงาน (ยกเว้น ส่วนปฏิบัติการผลิต ส่วนซ่อมบำรุง และส่วนความมั่นคงปลอดภัยฯ), ผู้รับเหมาและผู้เข้ามาติดต่อเยี่ยมชมไปรวมกันที่จุดรวมพลตามประกาศจากทาง CCR

6.6.3 พนักงานส่วนปฏิบัติการผลิตทั้งหมดกลับเข้ารายงานตัวต่อ ECC เพื่อรอรับคำสั่งการจาก OC

6.6.4 TC, QC, ST จะต้องไปรายงานตัวที่ห้องควบคุมส่วนกลาง ECC ของส่วนงานที่เกิดเหตุ เพื่อให้คำปรึกษา/ สั่งการและช่วยเหลือต่อ ED/ EC/ OC ในการควบคุมเหตุฯ

6.6.5 HT จะต้องรายงานตัวไปที่ ECC เพื่อจัดเตรียมทีมและอุปกรณ์สนับสนุน และรายงานผล การตรวจนับจำนวนพนักงานทั้งหมดที่จัดรวมพลและแจ้งยอดจำนวนให้แก่ EC/ ED ที่ ECC ทราบโดยเร็ว

6.6.6 MC จะต้องรายงานตัวไปที่ ECC พร้อมทั้งตรวจนับจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดและแจ้งยอดจำนวนให้แก่ EC / ED ที่ ECC ทราบโดยเร็ว

6.6.7 หน่วยสนับสนุนการปฏิบัติการฯ จัดเตรียมทีม เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการสนับสนุนการปฏิบัติการให้พร้อมเพื่อขอรับคำสั่งจาก ST

- 6.6.8** เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉินให้ CCT, AD และ CR จะต้องรายงานตัวไปที่ ECC เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการและรอรับคำสั่งจาก ED
- 6.6.9** รปภ. ปิดประตูทางเข้า-ออก บริษัทฯ พร้อมทั้งควบคุมการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกเพื่อป้องกันการกีดขวางเส้นทางของรถดับเพลิง

6.7 การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

เมื่อเหตุการณ์/ภาวะฉุกเฉินสงบลง On-scene Commander ก็จะทำการตรวจสอบความปลอดภัยที่จุดเกิดเหตุจนแน่ใจว่ามีความปลอดภัย โดยแบ่งเป็นระดับการอนุมัติดังนี้

- 6.7.1** กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 1 กำหนดให้ให้ EC หรือ ED เป็นผู้อนุมัติยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 6.7.2** กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 2 กำหนดให้ ED พิจารณาร่วมกับผู้อำนวยความสะดวกที่สังกัดในการอนุมัติยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 6.7.3** กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 3 กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉินระดับท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี หรือผู้ได้รับมอบหมาย) พิจารณาประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

6.8 การประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบในการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว GPSC จึงมอบหมายให้หน่วยงานสื่อสารองค์กรและกิจการสาธารณะเท่านั้นที่มีหน้าที่ในการให้ข่าว หรือ ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้สื่อข่าว สื่อมวลชน และบุคคลภายนอก รวมทั้งพนักงานภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน Crisis Communication ของหน่วยงานสื่อสารองค์กรและกิจการสาธารณะ

สำหรับพนักงานในส่วนอื่นๆจะไม่อนุญาตให้ข่าว หรือข้อมูลกับบุคคลภายนอก ในบางกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น นักข่าวและสื่อมวลชนจะมาถึงโรงงาน ซึ่งในขณะนั้นเหตุการณ์ภายในที่เกิดขึ้นอาจยังไม่สงบ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสื่อสารองค์กรและกิจการสาธารณะหรือผู้ที่ทำหน้าที่ในการให้ข่าวยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุ หรือยังไม่พร้อมที่จะให้ข่าว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่อนุญาตให้ ผู้สื่อข่าวเข้ามาในเขตโรงงาน และไม่ให้เกิดขวางการจราจรบนถนน จนกว่าเหตุการณ์จะสงบหรือมีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์รุนแรง เช่น ไฟไหม้ หรือการระเบิด ซึ่งจะสามารถมองเห็นได้ในระยะไกลๆ นักข่าวก็จะมาทำข่าวโดยจะมารวมกันอยู่ที่ Main gate หรือจุดถ่ายภาพ/ ถ่ายภาพบันทึกเทปกันอยู่ในบริเวณนี้ เพื่อมิให้เกิดการกีดขวางการปฏิบัติงานในการดับเพลิงให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ดำเนินการ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) หรือ พนักงานทุกคน จะต้องไม่ให้ข่าวสารใด ๆ กับสื่อมวลชน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ชี้แจงให้สื่อมวลชนออกนอก Main gate เพราะเป็นการกีดขวางทางจราจร และชี้แจงให้เห็นถึงความปลอดภัยของสื่อมวลชนเอง
- ควบคุมการจราจรบริเวณประตูทางเข้าทั้งทาง Main gate ให้ปราศจากการกีดขวาง โดยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยสื่อสารองค์กรและกิจการสาธารณะนำนักข่าวเข้ามาภายในบริเวณหรือห้องที่จัดเตรียมไว้ จนกว่าจะมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายหน่วยสื่อสารองค์กรและกิจการสาธารณะนำนักข่าวไปรอการแถลงข่าวยังสถานที่ที่จัดเตรียมไว้

ในกรณีที่มีการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จะต้องแจ้งให้ครอบครัวของผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตได้ทราบก่อน แล้วจึงค่อยให้รายละเอียดกับสื่อมวลชน โดยผู้ที่ให้ข่าวได้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการให้ข่าวเท่านั้น

6.9 แผนการฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรม กำหนดหลักเกณฑ์ในการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเตรียมการรับสภาวะฉุกเฉินดังนี้

- ให้ฝ่ายบริหารศักยภาพองค์กร ส่งพนักงานอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร (Training Need) ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้สำหรับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้
 - เทคนิคการผจญเพลิง สำหรับ Fire Team, Support Team
 - การสั่งการดับเพลิง สำหรับ Emergency Director, Emergency Controller
 - ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ สำหรับ On Scene Commander
 - การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิต CPR สำหรับ First Aid Team, Support Team
 - การแถลงข่าว สำหรับ ผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว

6.10 แผนการสอบสวน

วัตถุประสงค์เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนต่างๆ ภายหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินนั้นสงบลงแล้ว ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายมากน้อยแค่ไหนก็ตาม จะต้องมีการกำหนดความรับผิดชอบของบุคคล การรายงาน

และการสอบสวน การสอบสวนเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นจะมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากหลาย ๆ ฝ่าย เข้ามาทำการสอบสวน ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ซึ่งสามารถแบ่งออกได้ดังต่อไปนี้

- **หน่วยงานภายใน** ได้แก่ คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุหลังการเกิดเหตุ ตามระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร ชื่อการรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และ การสอบสวน (HES-CP-0028) ที่กำหนดไว้
- **หน่วยงานภายนอก** เพื่อให้การจัดทำรายงาน และการสอบสวนระหว่างหน่วยงานภายนอกกับ GPSC เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเข้าใจที่ตรงกัน GPSC จึงแต่งตั้งให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการผลิต, ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิต (ที่เกิดเหตุ) และผู้จัดการส่วนความมั่นคง ปลอดภัยฯ เป็นผู้ประสานงาน และดำเนินการจัดทำรายงาน และสอบสวน ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีดังต่อไปนี้
 - การสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตท้องที่
 - การสอบสวนของบริษัทประกันภัย
 - การสอบสวน และตรวจสอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
 - การสอบสวน และตรวจสอบของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
 - การสอบสวน และตรวจสอบของคณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี
 - การสอบสวน และตรวจสอบของสถาบันความปลอดภัยในการทำงาน กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม
 - อื่น ๆ (แล้วแต่กรณี/ ผลกระทบ)

6.11 แผนการปฏิรูป พื้นฟู บรรเทาทุกข์

การปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาทำการปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิรูปเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนการบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆที่บกพร่อง ตลอดจนป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลของการระงับเหตุเพลิงไหม้เสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการตามโครงการต่อไปนี้

- โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ (CA/ PA) จากผลที่เกิดขึ้นเป็นหน้าที่ส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย หรือผู้ประสบภัยเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารศักยภาพองค์กร
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ เป็นหน้าที่ของส่วนงานซ่อมบำรุง
- โครงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆด้านน้ำ
- ทำการปิด Sluice gate เพื่อป้องกันน้ำจากการดับเพลิงไหลลงสู่รางระบายน้ำสาธารณะใช้กระสอบทรายปิดกั้นรางระบายน้ำ น้ำจากการดับเพลิงต้องส่งไปกำจัดที่ Waste Water Treatment Unit
- ด้านขยะที่เกิดจากเพลิงไหม้ ให้ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
- ด้านมลภาวะทางอากาศต่อชุมชน ให้มีการตรวจติดตามมลภาวะที่เกิดขึ้น

6.12 แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดพื้นที่ วิธีการ และการควบคุมตรวจตรา ติดตามผลในงานที่เกี่ยวข้องกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อน, แหล่งประกายไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิง ดังนี้

- กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน
- กำหนดเรื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่โดยเฉพาะ โดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
- กำหนดระยะเวลาที่ตรวจ และส่งแบบรายงานที่แน่นอน
- การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ที่ติดตั้งอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบดูแลอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดที่แสดงในตารางเอกสารที่เกี่ยวข้องหมายเลขเอกสาร HES-SD-0001 ชื่อเอกสาร Fire protection system and equipment inspection

ทั้งนี้ เมื่อบุคคลที่ได้รับผิดชอบในการตรวจตรา ได้ดำเนินการตรวจแล้ว ให้บันทึกผลและนำเสนอมายังผู้จัดการ / ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารความมั่นคงปลอดภัย ประจำพื้นที่เพื่อรวบรวมประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.13 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ และเป็นการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในสถานประกอบการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้รวมทั้งวิธีป้องกัน

หัวข้อรณรงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
การสูบบุหรี่	พนักงานทุกระดับ & ผู้รับเหมา	- กำหนดจุดสูบบุหรี่ - กำหนดพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ - อบรมความปลอดภัยแก่พนักงาน & ผู้รับเหมา	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม
วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการดับเพลิง	พนักงานทุกระดับ & ผู้รับเหมา	- กำหนดจุดติดตั้งให้ชัดเจน - จัดทำขั้นตอนการใช้งานติดไว้บริเวณจุดติดตั้ง - ให้ความรู้ผ่าน E - Mail - จัดบอร์ดรณรงค์	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม

6.14 การซ้อมแผนฉุกเฉิน

- ให้ Plant SSHE จัดทำแผนการซ้อม 5 ปี ให้สอดคล้องกับความเสี่ยง (Top Risk) ในพื้นที่
- ให้ ผู้จัดการ / ผู้ช่วยผู้จัดการ / พนักงานความมั่นคงปลอดภัย ประจำพื้นที่ มีหน้าที่ประสานงานจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินและการอพยพ ตามความถี่ดังนี้

ระดับ	ความถี่	หมายเหตุ
ระดับ 1	ปีละ 1 ครั้ง ต่อ กะการผลิต	ซ้อมระดับ 1 ที่มีการเชื่อมโยงไปยังระดับ 2 ให้ถือว่าเป็นการซ้อมระดับ 1 ไปในคราวเดียวกัน
ระดับ 2	ปีละ 1 ครั้ง	
ระดับ 3	ตามที่หน่วยงานราชการขอความร่วมมือ	

- ในการซ้อมแผนฯ ในแต่ละครั้ง ให้ทำกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ชัดเจนและหลังการฝึกซ้อมให้ดำเนินการประเมินประสิทธิผลเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตามแบบฟอร์มสรุปผลประเมินและข้อเสนอแนะหลังการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน HES-F-0061
- ในการซ้อมแผนฯ ให้ดำเนินการบันทึกผลการฝึกซ้อมตามแบบฟอร์มประเมินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน HES-F-0062

6.15 การทบทวนระเบียบการปฏิบัติงาน

วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องมีการทบทวน ดังนี้

- เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องดำเนินการทบทวนทันที
- กรณีมีกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องออกมามีบังคับใช้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องดำเนินการทบทวนทันที
- กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานฉบับนี้เห็นว่าต้องดำเนินการทบทวนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้งานมากขึ้น
- กรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องจัดให้มีการทบทวนระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ทุกๆ 3 ปี ตามที่ระเบียบการปฏิบัติงานควบคุมเอกสารกำหนดไว้

7. ภาคผนวก

7.1 แผนผังการจัดการระดับเหตุฉุกเฉิน

